

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Кафедра німецької філології

«Затверджую»
Проректор з
науково-педагогічної роботи
проф. Михайлишин Г.Й. 
 2019р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ З ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 Філологія

Спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури (переклад
включно). Перша - англійська

Освітній рівень: магістр

факультет іноземних мов

Івано-Франківськ, 2019

Робоча програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 0.35 Філологія, спеціалізації 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша-англійська.

Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та восьмому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікації (НРК).

«29» серпня 2019р. - 20с.

Розробник: Маруневич Б.М., доцент кафедри німецької філології

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри німецької філології факультету іноземних мов.

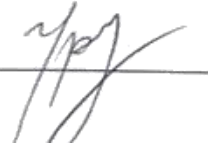
Протокол від «29» серпня 2019р. №1

Завідувач кафедри німецької філології  (Остапович О.Я.)

«29» серпня 2019р.

Схвалено навчально-методичною радою факультету

Протокол від «2» вересня 2018р. № 1

Голова  (Угринюк Р.В.)

Вступ

Програму науково-педагогічної практики розроблено для магістрів I курсу факультету іноземних мов спеціальності 0.35 Філологія, спеціалізації 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша-англійська, денної та заочної форм навчання, підготовка яких здійснюється за рівнем вищої освіти “другий (магістерський)”.

Програма практики є основним навчально-методичним документом для керівників практики від підрозділу, викладачів-методистів кафедри німецької філології, а також для викладачів німецької мови бази практики.

Програма розроблена з урахуванням вимог таких документів :

- Закону України “Про вищу освіту” (2014р.);
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ МОН України від 30.04.1993р., №35);
- Навчального плану факультету іноземних мов.

Згідно закону України “Про вищу освіту” практична підготовка є складовою частиною всього освітнього процесу вищої освіти для формування компетентностей обраного фаху.

Тривалість практики за навчальним планом становить 5 тижнів на початку першого семестру.

Під час цієї практики практично поглиблюються та вдосконалюються теоретичні знання з фундаментальних і професійно-орієнтованих дисциплін, а також дисциплін психолого-педагогічного циклу. Ця практика проводиться з метою підготовки випускників вищого навчального закладу другого (магістерського) рівня вищої освіти до майбутньої роботи на посаді викладача німецької мови.

Зміст програми науково-педагогічної практики відповідає Положенню про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України, а також іншим нормативним документам щодо практики студентів, навчальному плану даної спеціальності та освітньо-кваліфікаційній характеристиці спеціаліста.

Керівник практики від кафедри є особою, яка відповідає за навчально-методичне керівництво практикою.

Керівник практики від кафедри:

- підбирає навчальні заклади (підрозділи), викладачів, в яких студенти проходять практику, здійснює розподіл студентів;
- разом з методистами фахової кафедри, кафедр педагогіки і психології проводить настановчу та підсумкову конференції з питань педпрактики, обговорення матеріалів практики;
- контролює виконання студентами програми практики, обов’язків методистів, вибірково відвідує заняття та виховні заходи, бере участь в їх обговоренні та оцінюванні, вживає заходів до усунення виявлених недоліків;
- складає звіт, узагальнює результати проведення практики і вносить пропозиції щодо їх поліпшення, а також виставляє підсумкову оцінку.

Методист практики від кафедри:

- бере участь у настановчій та підсумковій конференціях з питань практики, перевіряє своєчасну здачу студентами документації на кафедру;
- організовує ознайомлення практикантів з навчальними робочими програмами і розподіляє практикантів по курсах і групах;
- контролює явку студентів на практику та виконання ними програми практики;
- консультує практикантів щодо добору методичної літератури, складання робочих програм, методики вивчення окремих тем, конспектів занять, позакласних заходів та методики їх проведення;
- відвідує заняття та позакласні заходи, організовує їх обговорення та аналіз, вказує на позитивні та негативні сторони проведення занять, разом з викладачем виставляє оцінки за проведені студентами заняття і виховні заходи та вміння студентами аналізувати заняття, проведені колегами-практикантами;
- на основі виконаної навчальної і виховної роботи, програми та документації практики виставляє студентам оцінку за якість проведеної науково-педагогічної практики;
- своєчасно готує звіт про підсумки практики студентів своєї групи.

Викладач німецької мови:

- знайомить практикантів зі студентами груп, у яких вони проводитимуть заняття та навчальною робочою програмою);
- проводить відкриті заняття та виховні заходи з німецької мови, організовує їх обговорення, ділиться своїм досвідом організації навчально-виховного процесу;
- консультує студентів під час складання ними календарно-тематичних планів, гурткової роботи, контролює їх виконання;
- відвідує заняття, які проводять практиканти, бере участь у їх обговоренні та оцінюванні;
- організовує студентів на виконання програми практики, залучає їх до занять з невстигаючими студентами, підготовки наочності, виготовлення дидактичних матеріалів і наочних посібників, проведення екскурсій;
- складає письмову характеристику на практиканта як викладача і разом з методистом оцінює виконання студентом програми практики.

Академнаставник групи:

- знайомить практикантів зі студентами групи, їх особовими справами;
- знайомить студентів з планом, а також досвідом виховної роботи, проводить з участю студентів виховні заходи;
- під час складання практикантами плану виховної роботи, підготовки виховного заходу консультує їх, перевіряє їхні конспекти виховних заходів;
- організовує студентів на виконання програми практики з виховної роботи, залучає до повсякденної роботи з групою;
- відвідує всі виховні заходи, які проводить практикант, обговорює та оцінює їх;

-складає характеристику на практиканта як академнаставника групи і спільно з методистом кафедри педагогіки оцінює виконання програми виховної роботи.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів - 6,0	Галузь знань 0.3 Гуманітарні науки	Нормативна	
	Спеціальність 035. Філологія		
Змістових модулів — 1 Загальна кількість годин — 180	Спеціалізація 035.041. Германські мови та літератури (переклад включно), перша-англійська	Рік підготовки	
		І-ий	
		Семестр	
		І-ий	І-ий
Тижневих годин Самостійної роботи — 180	Рівень вищої освіти другий (магістерський)	Практичні, семінарські — —	
		Самостійна робота	
		180	180
		Вид контролю	
		Залік	Залік

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить : 0% - 100% .

2. Мета і завдання практики

Практика є завершальним етапом професійної підготовки магістрів у вищому навчальному закладі, характеризується високим рівнем самосвідомості і відповідальності студентів, розширенням об'єму і складності змісту роботи. У процесі цієї практики магістри оволодівають системою навчально-виховної діяльності викладача німецької мови та академнаставника. Практика покликана готувати магістрів до майбутньої практичної роботи, забезпечити належний рівень їхньої професійної підготовки.

Ключовою компетентністю, на яку спрямована науково-педагогічна практика, є здатність особистості до ефективної професійно-методичної діяльності у вищих навчальних закладах, а також розуміння основних функцій та завдань педагогіки вищої школи та специфіки діяльності викладача німецької мови у вузі, володіння методами та формами організації навчального процесу і виховної роботи в академгрупі.

В ході проведення практики магістри повинні оволодіти такими **компонентами методичної компетентності**:

- здійснювати комунікативно - навчальну функцію, яка охоплює інформаційний, мотиваційно-стимулюючий і контрольний - коригуючий компоненти, тобто вміло застосовувати різноманітні методи, форми, прийоми навчання та сучасні технічні засоби навчання в різних умовах для формування у студентів іншомовної комунікативної компетенції;
- здійснювати розвивальну функцію, а саме накреслювати шляхи формування та розвитку інтелектуальної та емоційної сфер особистості студента, його пізнавальних і розумових сил на матеріалі німецької мови як навчального предмета;
- здійснювати виховну функцію, вирішувати завдання морального, культурно - естетичного, гуманістичного виховання студентів засобами іноземної мови;
- здійснювати гностичну функцію, аналізувати навчальний матеріал, виділяти в ньому об'єкти навчання, прогнозувати труднощі його засвоєння з урахуванням рівня сформованості іншомовної комунікативної компетенції студентів конкретного курсу;
- об'єктивно оцінювати зміст, засоби навчання німецької мови і культури в різних умовах, вивчати та узагальнювати досвід навчання іноземних мов;
- здійснювати конструктивно - планувальну функцію, планувати і творчо конструювати навчальний процес в цілому а також процес навчання студентів конкретного навчального матеріалу (лексичного, граматичного, фонетичного, країнознавчого тощо);
- планувати навчально - комунікативну діяльність студентів на заняттях з німецької мови та в позааудиторній роботі, в тому числі в інтересах індивідуалізації та диференціації навчання;
- здійснювати організаторську функцію (в органічному зв'язку з гностичною та конструктивно - планувальною функціями), тобто реалізовувати плани (окремих практичних занять, циклу практичних занять, позааудиторних заходів), творчо вирішувати педагогічні і методичні

завдання у процесі навчання і виховання студентів , вносити до них методично правильні корективи з метою досягнення бажаного результату.

3. Зміст практики

Основний зміст практики – проведення навчально-виховної роботи з німецької мови та виховної роботи (академнаставника групи) на I-III курсах.

Практикант повинен провести 5 залікових занять з німецької мови, здійснити 10 відвідувань занять інших студентів та викладачів.

Під час педагогічної практики студент також працює над виконанням індивідуальних завдань, які він отримав від керівника (методиста) перед початком практики. Педагогічна практика проводиться під безпосереднім керівництвом та наглядом як керівників практики, так і провідних викладачів навчального закладу, які залучають студентів до виконання різних видів навчально-методичної та виховної роботи. Студенти-практиканти повинні допомагати викладачам в підготовці навчальних посібників, методичних розробок, дидактичного, роздаткового матеріалів для методичного забезпечення навчального процесу.

Студент-практикант зобов'язаний:

- оволодіти ключовими компетентностями та основними компонентами методичної компетентності, які перераховані вище;
- своєчасно виконувати всі адміністративні та методичні вказівки керівника практики, завідувача кафедри;
- організовувати навчально-виховний процес з урахуванням системи планування кафедри;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку факультету;
- сумлінно виконувати всі види робіт, визначених програмою практики;
- систематично вести щоденник практики;
- виконувати наукові завдання від кафедри;
- своєчасно підготувати звіт та документацію про проходження практики.

У процесі науково-педагогічної практики студенти оволодіти такими вміннями:

- вивчати особистість студента та колектив групи, визначати конкретні навчально-виховні завдання;
- здійснювати перспективне та поточне планування педагогічної діяльності, скласти предметні та виховні календарні плани;
- використовувати найбільш ефективні форми, методи, прийоми і засоби для керівництва навчально-пізнавальною діяльністю студентів (ставити і розв'язувати освітньо-виховні завдання, обгрунтовано вибирати і застосовувати форми, методи, прийоми навчання, сучасні інформаційні технології, здійснювати міжпредметні зв'язки, узагальнювати та систематизувати знання студентів;

-аналізувати заняття та позакласні заходи, добирати і узагальнювати ефективні методи та прийоми навчально-виховної діяльності, організовувати та проводити педагогічний експеримент, аналізувати його результати та робити висновки.

Під час проходження науково-педагогічної практики студенти залучаються до науково-дослідної роботи з методики викладання німецької мови. Для цього їм дається орієнтовна тематика науково-методичних досліджень, вони проводять також дослідження, пов'язані з темами дипломних і магістерських робіт. Результати цих досліджень повідомляються на підсумковій конференції по практиці, на наукових студентських конференціях.

Орієнтовна тематика науково-методичних досліджень під час проходження практики

1. Формування мовної лексичної компетенції.
2. Формування мовної фонетичної компетенції.
3. Формування мовної граматичної компетенції.
4. Формування мовленнєвої компетенції в аудіюванні.
5. Вправи і завдання для формування компетенції в діалогічному мовленні.
6. Вправи і завдання для формування компетенції в монологічному мовленні.
7. Рольова гра і методика її проведення.
8. Особливості формування компетенції у читанні.
9. Особливості формування компетенції у письмі.
10. Особливості формування лінгвосоціокультурної компетенції.
11. Метод проектів та методика його проведення.
- 12.

Обговорення проведених занять

Цілеспрямоване обговорення заняття дає можливість вивчити та узагальнити фаховий і педагогічний рівень підготовки практиканта до роботи в навчальному закладі, вчасно виявити недоліки в знаннях з предмету, щоб допомогти йому глибоко опанувати педагогічну майстерність викладача.

В обговоренні проведеного заняття беруть участь всі студенти-магістри, викладач-методист, керівник практики та завідувач кафедри.

Схема аналізу заняття

- I. Цілеспрямованість заняття.
 1. Визначити практичну, виховну, розвиваючу, загальноосвітню мети заняття.
 2. Встановити відповідність мети заняття його місцю в ситуативно-тематичному циклі, типу заняття та етапу навчання.
- II. Структура та зміст заняття.
 1. Назвати етапи заняття.
 2. Співвіднести їх послідовність і розподіл у часі з поставленими цілями та конкретними умовами навчання.
 3. Дати детальну характеристику зафіксованим етапам заняття.

А. Початок заняття:

- визначити форму проведення заняття та оцінити мотиваційний потенціал, відповідність рівню мовної підготовки студентів;
- сформулювати навчальні завдання початку заняття та визначити їх зв'язок з цільовою установкою заняття;
- встановити відповідність використаних прийомів поставленим цілям;
- оцінити ефективність використаних засобів навчання.

Б. Основна частина заняття (з урахуванням наявності конкретних ланок заняття):

а) подача нового мовного матеріалу:

- визначити адекватність прийомів навчання етапам формування мовленнєвих навичок, труднощам засвоєння даного матеріалу і рівню підготовки студентів;
- оцінити рівень вмотивованості та мовленнєвої спрямованості подачі мовного матеріалу, забезпечення мовленнєвої та розумової активності студентів;
- назвати використані прийоми поточного контролю та оцінити їх адекватність поставленим цілям;
- визначити виховний, освітній, розвиваючий потенціал використаних прийомів та їх відповідність віковим особливостям студентів;
- оцінити мовленнєву поведінку викладача;

б) активізація дій студентів у використанні мовного матеріалу:

- встановити відповідність мовленнєвих одиниць та послідовність вправ етапам формування мовленнєвих навичок;
 - визначити співвідношення некомунікативних і умовно-комунікативних вправ та оцінити його раціональність з урахуванням труднощів засвоєння мовного матеріалу;
 - оцінити рівень вмотивованості та мовленнєвої спрямованості тренування;
 - визначити прийоми активізації роботи всіх студентів та оцінити їх ефективність;
 - оцінити ефективність форм перевірки домашнього завдання;
 - назвати використані допоміжні засоби навчання, оцінити ефективність та відповідність віковим особливостям студентів і рівню їх підготовки;
 - визначити прийоми поточного контролю та оцінити їх адекватність поставленим завданням;
 - визначити виховний, розвиваючий, освітній потенціал використаних прийомів навчання;
- в) практика студентів у спілкуванні:
- оцінити рівень вмотивованості та ситуативної забезпеченості іншомовного спілкування студентів;
 - визначити відповідність методичних прийомів етапам розвитку мовленнєвих умінь;
 - назвати прийоми активізації роботи всіх студентів;
 - визначити адекватність прийомів контролю його об'єктам;

- оцінити ефективність форм перевірки домашнього завдання;
- визначити виховний, розвиваючий, освітній потенціал використаних прийомів навчання.

В. Завершення заняття:

- оцінити своєчасність і чіткість пояснення домашнього завдання, його підготовленість проведеною парою і мотивуючий потенціал;
- визначити забезпеченість усвідомлення студентами досягнутого рівня практичного володіння мовою;
- оцінити об'єктивність виставлених оцінок, їх мотиваційний і виховний потенціал.

III. Результативність заняття.

1. Визначити ступінь успішності виконання плану заняття.
2. Встановити відповідність досягнутого на занятті рівня сформованості мовленнєвих навичок та умінь поставленим цілям.

IV. Рекомендації щодо удосконалення заняття.

Залежно від результатів заняття сформулюйте конкретні поради щодо:

- поліпшення вибору методичних прийомів навчання;
- забезпечення вмотивованості і мовленнєвої спрямованості вправ;
- удосконалення організаційних форм заняття;
- раціональність використання допоміжних засобів навчання.

4. Форми і методи контролю

Перед початком науково-педагогічної практики студент повинен ознайомитись з прийнятою у відповідному навчальному закладі системою поточного і підсумкового контролю виконання відповідних пунктів програми практики. Перед практикою керівник проводить індивідуальну бесіду з кожним студентом-практикантом. Під час проведення занять практикантом методисти повинні бути присутніми на занятті та обговорити і дати оцінку його проведення.

Контроль проходження педагогічної практики може здійснюватись також керівником практики вищого навчального закладу та навчальною частиною.

Під час проходження педагогічної практики студенти-практиканти періодично звітують про виконану роботу керівнику (методисту) від кафедри.

5. Вимоги до звіту

Схема звіту студента-практиканта

1. Виконання плану науково-педагогічної практики. Які були відхилення від нього? Що не виконано? Що зроблено понад план?
2. Кількість проведених занять. Які заняття проходили найбільш досконало, які викликали труднощі, чому? Що дали студенту розробка та проведення системи занять за темою?
3. Проведення виховних заходів із фахової дисципліни, факультативні

заняття та ін.

4. Яке головне виховне завдання вирішувалось у період практики? Проведені позааудиторні виховні заходи, їх тема, зміст, виховні наслідки.

5. Індивідуальна робота з учнями (студентами), її результативність.

6. Практична допомога кафедрі щодо покращення обладнання предметного кабінету, виготовлення наочних посібників та ін.

7. Зміст та форми допомоги, яку надали груповий керівник практики, деканат факультету, методисти кафедр педагогіки і психології, викладач-предметник, академнаставник.

8. Методична і громадська робота:

- участь у засіданнях кафедри, методкомісій, студентських організацій;
- участь у методичній та громадській роботі;
- врахування індивідуальних особливостей студентів під час проведення занять і виховних заходів з метою підвищення їх ефективності.

9. Загальні висновки про виробничу (педагогічну) практику:

- досягнення і недоліки в організації практики;
- пропозиції та побажання щодо дальшого її поліпшення.

Звіт перевіряється і затверджується методистом від кафедри.

6. Підведення підсумків практики

Результати проходження практики обговорюються на підсумковій нараді-заліку комісії, що призначається завідувачем кафедри. Результати заліку затверджуються протоколом засідання кафедри.

Результат складання заліку з практики заноситься в залікову відомість, виставляється в заліковій книжці магістра.

Після закінчення практики студент протягом трьох днів зобов'язаний подати методисту таку документацію:

1. Індивідуальний план навчально-виховної роботи.
2. Конспекти 5-ми занять німецької мови.
3. Аналіз заняття німецької мови, проведеного студентом-практикантом.
4. Сценарій виховного заходу з німецької мови.
5. Аналіз виховного заходу з німецької мови, проведеного студентом-практикантом.
6. Щоденник науково-педагогічної практики.
7. Методичну розробку одного з проведених виховних заходів.
8. Психолого-педагогічну характеристику студентського колективу.
9. Характеристику студента-практиканта.
10. Звіт про науково-педагогічну практику.

7. Система оцінювання підсумків науково-педагогічної практики

Форма контролю-залік

Шкала оцінювання

Таблиця 1

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
80-89	B	Добре
70-79	C	Добре
60-69	D	Задовільно
50-59	E	Задовільно
26-49	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-25	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Деталізовані критерії оцінювання педагогічної діяльності студентів за період практики

Оцінка навчальної і позакласної роботи з предмету:

«Відмінно» (90-100 балів) виставляється, якщо заняття або виховний захід проведено на високому науковому і організаційно-методичному рівні, на яких обґрунтовано ставилися і ефективно вирішувалися освітньо-виховні завдання, оптимально застосовувалися різноманітні і доцільні за даних умов методи навчання і прийоми активізації пізнавальної самостійної діяльності студентів з урахуванням їх індивідуальних особливостей, підтримувалася атмосфера співробітництва студентів і практиканта, якщо студент проявив глибокі знання психолого-педагогічної теорії і творчу самостійність у підборі навчального і дидактичного матеріалу при побудові, проведенні й аналізі заняття.

«Добре» (80-89, 70-79 балів) виставляється, якщо навчальне або виховний захід проведено на належному згідно існуючих вимог науково-методичному рівні, якщо на ньому успішно вирішувалися освітні й виховні завдання, проте не завжди доцільно і ефективно використовувалися окремі дидактичні методичні прийоми і шляхи активізації пізнавальної діяльності студентів, не повністю реалізувалися вимоги індивідуального й диференційованого підходу до занять, якщо студент проявив самостійність в підборі навчального матеріалу, але допустив незначні методичні помилки в побудові і проведенні заняття.

«Задовільно» (60-69, 50-59 балів) ставиться, якщо студент в основному реалізував освітньо-виховні завдання, допускав істотні помилки методичного плану, недостатньо ефективно застосовував новітні методи і прийоми навчання, слабо активізував пізнавальну самостійну діяльність студентів, не завжди міг встановити контакт з ними, не завжди враховував свої помилки та недоліки.

«Незадовільно» (26-49 бали) отримує студент, якщо на заняттях, проведених ним, не були виконані освітньо-виховні завдання, допускалися істотні помилки при викладанні навчального матеріалу, не забезпечувалася організація самостійної діяльності учнів студентів, якщо студент виявив поверхові знання психолого-педагогічної теорії й методики викладання предмету, ігнорував поради й зауваження викладача.

«Незадовільно» (1-25 бали) отримує студент, якщо не проходив науково-

педагогічну практику. При виставленні підсумкової оцінки враховується думка академнаставника, викладача-методиста та керівника практики, а також якість звітної документації та матеріалів науково-педагогічної практики.

8.Рекомедована література

Базова

№	Підручник	К-сть примірників у бібліотеці
1	Маруневич Б.М. Навчально-методичний посібник з курсу методики навчання німецької мови «Horen und Sprechen» (для студ. IV курсу нім. відділення). Івано-Франківськ: Гостинець, 2005. – 40с.	електронний ресурс
2	Маруневич Б.М. Навчально-методичний посібник з курсу методики навчання німецької мови «Sprachlernspiele fur den Deutschunterricht» (для студ. IV курсу нім. відділення). Івано-Франківськ: Гостинець, 2006. – 40с.	електронний ресурс
3	Методика викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах. Підручник / Кол.авт.під кер.проф. С.Ю.Ніколаєвої. - К.: Ленвіт, 2002.- 328с.	4 примірники та електронний ресурс
4	Настольная книга преподавателя иностр.языков/Маслыко Е.А., Бабинская П.К., Будько А.Ф., - Минск: ВШ, 1992.- 445с.	
5	Іноземні мови // Науково-методичний журнал. – К.: Київський державний лінгвістичний університет: в-во «Ленвіт» (щорічні видання).	

Додаткова література

5. Близнюк О.І., Панова Л.С. Ігри у навчанні іноземних мов. Посібник для вчителів.- К.: Освіта, 1997. – 64с.
6. Проект на занятті з німецької мови // Deutsch, 2010. - №45(245). –с.3 – 9.
7. Stroch, Günter. Deutsch als FS.-Eine Didaktik.-München: Fink Verlag, 1999.-326s.
8. Übungstypologie zum kommunikativen Deutschunterricht / hrsg. von Dr. G. Neuer.- Berlin: Langenscheidt, 1995.- 223 S.

9.Додатки

Додаток 1

ЩОДЕННИК студента-практиканта

Прізвище, ім'я та по-батькові _____
Факультет _____
Спеціальність _____ Курс _____
Місце проведення практики _____
Методист фахової кафедри _____
Методист кафедри педагогіки _____
Методист кафедри психології _____
Завідувач кафедри _____
Декан факультету _____
Викладач зі спеціальності _____
Академнаставник _____
Час проведення практики _____

Розклад дзвінків

I зміна		II зміна	
1-й		1-й	
2-й		2-й	
3-й		3-й	
4-й		4-й	
5-й		5-й	
6-й		6-й	

Розклад занять студентів

<i>Понеділок</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

<i>Вівторок</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

<i>Середа</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

<i>Четвер</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

<i>П'ятниця</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Розклад занять студента-практиканта

№ п/п	Дні тижня	Дата Заняття	Група Назва предмету
1.	Понеділок		
2.	Вівторок		
3.	Середа		
4.	Четвер		
5.	П'ятниця		
6.	Субота		

Загальні відомості про студентів

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Домашня адреса	Місце роботи батьків	Успішність	Громадське доручення	Зайнятість у позанавчальний час
1.							
2.							
3.							

План навчальної діяльності студента-практиканта

№ п/п	Зміст навчальної роботи	Відмітка про виконання

План виховної роботи студента-практиканта

№ п/п	Зміст виховної роботи	Відмітка про виконання

Щоденний запис навчально-виховної роботи студента-практиканта

Дата	Зміст навчально-виховної роботи	Група	Аудиторія

Додаток 2

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН навчально-виховної роботи студента-практиканта

Прізвище, ім'я, по-батькові

Факультет

Спеціальність

Курс

Місце проведення практики

Індивідуальний план складається за такою формою:

№ п/п	Зміст видів навчально-виховної роботи	Дата проведення	Місце проведення	Примітка

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КОНСПЕКТУ ЗАНЯТТЯ

Структура конспекту заняття

«Затверджую»

Викладач німецької мови _____

(прізвище, ініціали)

«___» _____ 200__ р.

Конспект заняття

з _____

(назва навчального предмету)

Магістра-практиканта _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Курс _____ факультет _____ спеціальність _____

Клас _____ дата проведення _____

(базовий заклад)

Тема заняття

Мета заняття

Обладнання

План заняття

Методи та прийоми проведення заняття

Навчальна та методична література (використана практикантом)

Хід заняття (дається детальний опис).

«___» _____ 200__ р. _____ (підпис практиканта)

СХЕМА КОНСПЕКТУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Конспект позакласного заходу обов'язково повинен вміщувати такі питання:

1. Тема виховного заходу.
2. Мета заходу (виховна, розвивальна, навчальна).
3. Обладнання (наочність) заходу.
4. План і зміст заходу – складається конкретний план заходу і повністю розкривається його зміст.
5. Методи і прийоми проведення заходу.
6. Науково-популярна і методична література (використана студентом-практикантом).
7. Оцінка заходу академнаставником.
8. Підпис академнаставника.
9. Підпис студента-практиканта.
10. Підпис методиста.

ФОРМА НАПИСАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Психолого-педагогічна характеристика колективу групи

Вивчаючи та характеризуючи колектив групи, практикант повинен використати уміння і навички, набуті ним при вивченні дисциплін психолого-педагогічного напрямку. Крім цього, складанню характеристики повинна передувати велика і клопітка робота практиканта по збору відповідного матеріалу про колектив групи.

Характеристика повинна включати:

1. Загальні відомості, які включають кількість студентів, з них хлопців та дівчат. Віковий склад. Як сформувався колектив? Чи відбувалися переходи учнів з групи в групу? Чи зводилися групи? Чи відбувалися зміни академнаставників?

2. Міжособистісні стосунки та організація колективу групи:

а) визначення ядра студентського колективу, за допомогою соціометричної методики;

б) визначення в колективі неофіційних «лідерів», характер їх впливу на групу.

В цій же частині висвітлюються внутрішні взаємини студентського колективу (наявність проявів взаємної вимогливості, взаємодопомоги, поваги). Обов'язково відмічаються особливості взаємин між хлопцями і дівчатами (прояви дружби і кохання).

3. Зміст і характер колективної діяльності:

а) навчальна діяльність (загальна характеристика успішності);

б) дисципліна групи в процесі навчальної діяльності;

в) життя колективу після навчальних занять, визначити інтерес колективу до сучасної політики, спорту, музики... (Які форми прояву цих інтересів?)

4. Загальні висновки:

а) характер емоційного клімату (інертний, життєрадісний, напружений...);

б) визначити основні недоліки організації колективу та взаємин його членів, шляхи їх ліквідації.

Дата складання характеристики і підпис.

6. В додатках:

а) первинні матеріали соціометричного дослідження, які обов'язково додаються до характеристики.

б) паспорт групи (список студентів); список сиріт, півсиріт, якщо такі є; перелік дітей з багатодітних сімей; дітей, у яких батьки – інваліди, афганці, чорнобильці; список дітей-інвалідів).

Приклад оформлення титульної сторінки характеристики

«Погоджено»

Академнаставник _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 200__ р.

Психолого-педагогічна характеристика колективу

_____ групи _____
(назва кафедри)

Студент-практикант _____
(прізвище, ініціали)

Курс _____ факультет _____

Спеціальність _____