

ОНЛАЙН-ЕТИКЕТ

Використання систем для відеоконференцій, як от Zoom чи Skype, дозволяє нам перенести учасників, аудиторію чи лекційну залу до власної домівки. Але цей цифровий простір повинен забезпечити якісну альтернативу аудиторному навчанню. Ось декілька порад, які полегшать життя і студента, і викладача.

До початку відеоконференції:

- Перевірте звук (з навушниками та без них) та відео, потурбуйтеся про якісний, стабільний інтернет-зв'язок. Можливо, варто відімкнути інші пристрої від мережі Wi-Fi.
- Перед увімкненням камери перевірте співвідношення природнього / штучного світла та прослідкуйте, щоб Вас було добре видно. Наприклад, надто світле вікно позаду може сильно затемнити ваш силует, також відрегулюйте відповідно до освітлення кут нахилу камери.
- Потурбуйтеся за можливості про “тихе” робоче середовище і про відповідний фон (наприклад, віртуальний).
- Зверніть увагу на свій зовнішній вигляд: чи виглядаєте Ви відповідно до ситуації та формату конференції?
- Використовуйте свій обліковий запис чи прізвища та ім'я для участі у відеоконференціях, щоб викладачу було легко Вас ідентифікувати і за вимкненої камери.
- Заздалегідь ознайомтеся з налаштуваннями системи відеоконференції. Не варто досліджувати функції системи під час відеоконференції!
- Заплануйте 5 хвилин для авторизації, щоб вчасно долучитись.

Під час відеоконференції:

- Той, хто говорить, хоче розуміти, як слухачі реагують на сказане, чи потрібні додаткові роз'яснення. Зрештою, це і є той жаданий соціальний контакт, якого нам зараз найбільше не вистачає.
- Коли Ви говорите, то виникає бажання дивитися тільки на обличчя людей на екрані, а дивитись бажано в камеру, щоб учасники відчували, що Ви розмовляєте безпосередньо з ними!
- Пам'ятайте, що Вас видно, тож уникайте такої поведінки, яка відвертає увагу інших.
- Дайте знати, якщо хочете приєднатися до обговорення. Ви можете для цього використати віртуальний сигнал рукою.
- Не вмикайте мікрофон, доки не розпочнете говорити. Коли промову закінчено, переключіться знову на беззвучний режим.
- Використовуйте функцію чату. Ви можете надсилати питання, зауваження, коментарі чи повідомлення всім або кожному зокрема (приватне повідомлення). Уникайте в чаті повідомлень, які можуть відволікати інших або не стосуватись заняття.
- Zoom надає можливість під час конференції ділитися екраном (чи документом). Не діліться усім своїм екраном, якщо не бажаєте, щоб інші учасники бачили Ваші приватні повідомлення, фото- чи відеоконтент через спливаючі вікна.

Фото- чи відеофіксація під час відеоконференцій можлива лише за чіткої згоди інших учасників!