

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

Факультет іноземних мов
Кафедра німецької філології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МІЖНАРОДНІ ІСПИТИ З НІМЕЦЬКОЇ МОВИ GOETHE-ZERTIFIKAT

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма «Німецька мова і література»

Спеціальність 035 Філологія

Спеціалізація 035.043 Германські мови та літератури

(переклад включно), перша – німецька

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “29 ”серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Міжнародні іспити з німецької мови Goethe-Zertifikat
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Викладач (-і) Профайл викладача	Липка Світлана Іванівна
Контактний телефон викладача	+380 968146058
E-mail викладача	svitiana.lypka@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС; 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Понеділок, 13.30-14:50, ауд. 224
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Предметом вивчення навчальної дисципліни є розгляд міжнародних іспитів з німецької мови, які відповідають рівням володіння іноземною мовою відповідно до керівного документа Ради Європи «Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання», що використовується в Європейському Союзі. Дисципліна покликана поглибити методичну підготовку та підвищити фахову майстерність майбутніх філологів та учителів. Курс ознайомить студентів з основними теоретичними та практичними принципами підготовки до іспитів, сприятиме критичному осмисленню системи підготовки та контролю іншомовної комунікативної компетентності. Це надасть змогу майбутнім фахівцям не тільки самим підготуватися та скласти іспити і отримати мовні сертифікати міжнародного зразка, а й готувати цілі групи учнів чи шкільні класи до незалежного оцінювання за Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти. Теоретична частина програмового матеріалу базується на основних положеннях керівного документа «Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання». Практична частина передбачає ретельний аналіз усіх етапів іспитів, виведення логічних узагальнень щодо стратегій підготовки до екзаменів, а також симуляцію іспитів Goethe-Zertifikat (від рівнів A1 до C1).	
3. Мета та цілі курсу	
Метою курсу є забезпечити студентів загальними знаннями про види та програмове наповнення міжнародних іспитів з німецької мови та детально ознайомити із іспитами Goethe-Institut. Основними цілями вивчення дисципліни є: забезпечення студентів теоретичними знаннями про ЗЄР й практичними навичками підготовки до складання іспитів для отримання мовних сертифікатів міжнародного зразка та Goethe-Zertifikat; формування у здобувачі освіти практичних вмінь для подальшого застосування в професійній діяльності викладача/вчителя німецької мови. Завданням дисципліни є надання студентам базових знань та набуття загальних умінь, які, відповідно до ЗЄР, поділяють на знання, уміння та екзистенціальні уміння з особливими уміннями: мовними, соціолінгвістичними та прагматичними.	
4. Програмні компетентності	

4.1 Загальні компетентності

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях професійної або навчальної діяльності.
- Здатність бути критичним, самокритичним і відповідальним за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах.
- Здатність навчатися та продовжувати навчання із значним ступенем автономності для оволодіння сучасними знаннями.
- Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність демонструвати поглиблені когнітивні та практичні вміння/навички, майстерність та інноваційність при розв'язанні складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання.
- Здатність працювати в команді та автономно.
- Здатність спілкуватися іноземною мовою, усно та письмово.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях професійної або навчальної діяльності.
- Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

4.2 Фахові компетентності

- Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
- Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати німецьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
- Здатність використовувати в професійній діяльності концептуальні наукові та практичні знання традиційних і новітніх теорій, принципів, напрямків, методів і технологій в галузях педагогіки, психології та методики навчання іноземних мов.
- Розуміння основних цілей і завдань освітнього процесу та специфіки діяльності вчителя ІМ у закладах ЗСО.
- Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.
- Здатність організовувати та керувати власним професійним розвитком та інших осіб у сфері вивчення та навчання іноземних мов.
- Здатність ефективно використовувати набуті лінгвістичні та методичні знання в практиці викладання німецької мови та літератури.
- Володіння методами та формами викладання іноземної мови у вищій школі та знаннями в організації виховної діяльності в академгрупі; розуміння основних функцій та завдань педагогіки вищої школи та специфіки діяльності педагога у вузі.

5. Програмні результати навчання

У результаті вивчення дисципліни студент повинен володіти такими компетентностями:

- Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями (в тому числі представниками інших культур) державною та німецькою мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.
- Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.
- Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та німецькою мовами.
- Здатність використовувати іноземну мову у подальшій професійній діяльності, що передбачає знання фахової термінології та вміння використовувати її у діловому

мовленні, володіння нормами сучасної української та німецької мов, філологічну обізнаність;

- Використовувати німецьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
- Здатність використовувати в професійній діяльності концептуальні наукові та практичні знання традиційних і новітніх теорій, принципів, напрямків, методів і технологій в галузях педагогіки, психології та методики навчання іноземних мов.
- Ефективно працювати з інформацією: збирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, впорядковувати, класифікувати, систематизувати, критично аналізувати й інтерпретувати її та застосовувати дані.
- Організовувати процес свого подальшого навчання й самоосвіти із значним ступенем автономності.
- Розуміти основні проблеми освіти та шляхи їх розв'язання із застосуванням інноваційних підходів, доцільних методів і технологій, оцінювати завдання відкритого типу відповідно до критеріїв, давати критичну оцінку опублікованим тестовим завданням, які рекомендуються для використання в освітньому процесі в ЗЗСО та під час підготовки до ЗНО.
- Критично осмислювати основні теорії, принципи, методи, поняття та концепції обраної освітньої спеціалізації, уміти застосовувати у професійній діяльності знання теоретичних положень і набуті навички та вміння стандартизованого контролю рівня сформованості іншомовної комунікативної, зокрема визначати рівень складності текстів з читання та аудіювання відповідно до шкали Загальноєвропейських мовних рекомендацій, аналізувати тестові завдання укладені колегами, надавати рекомендації щодо покращення їх якості.
- Критично оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність; будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.
- Дотримуватися правил академічної доброчесності.

Уточнені результати навчання:

- Обізнаність зі специфікою основних міжнародних іспитів з німецької мови загалом та поглиблене знайомство з іспитами Goethe-Zertifikat;
- Визначення стратегій щодо виконання тестових завдань, вміння аргументувати доцільність їх застосування в конкретних випадках;
- Вміння оцінювати завдання відкритого типу (усне та писемне мовлення) за встановленими критеріями;
- Здатність до успішного виконання завдань різних міжнародних іспитів відповідно до вимог;
- Вміння застосувати набуті знання теоретичних положень та вміння і навички стандартизованого контролю рівня сформованості іншомовної комунікативної компетентності у професійній діяльності викладача/вчителя німецької мови.

6. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Практичні заняття	60
Самостійна робота	120

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний /
---------	---------------	---------------------	---------------

			вибірковий
I-II	035 Філологія, Спеціалізація «035.043 Германські мови та літератури (переклад включно) перша – німецька».	1	В
Тематика навчальної дисципліни I семестр			
Тема, план		кількість год.	
		заняття	сам. роб.
Thema 1: Der Gemeinsame europäische Referenzrahmen in seinem politischen und bildungspolitischen Kontext. 1. Was ist der Gemeinsame europäische Referenzrahmen? 2. Die sprachpolitischen Ziele des Europarats. 3. Warum brauchen wir einen Gemeinsamen Referenzrahmen? 4. Für welche Zwecke ist der Referenzrahmen gedacht? 5. Welchen Kriterien muss der Referenzrahmen genügen?		2	4
Thema 2: Der Ansatz des Referenzrahmens. 1. Ein handlungsorientierter Ansatz. a. Allgemeine Kompetenzen. b. Kommunikative Sprachkompetenz. c. Kommunikative Sprachaktivitäten (language activities). d. Lebensbereiche (Domänen). e. Kommunikative Aufgaben, Strategien und Texte. 2. Gemeinsame Referenzniveaus der Sprachkompetenz. 3. Sprachen lernen und lehren 4. Beurteilung und Leistungsmessung.		4	8
Thema 3: Gemeinsame Referenzniveaus. 1. Kriterien für Deskriptoren der Referenzniveaus. 2. Die Gemeinsamen Referenzniveaus. 3. Beschreibung der Gemeinsamen Referenzniveaus. 4. Beispieldeskriptoren. 5. Ein flexibles Verzweigungsmodell. 6. Inhaltliche Kohärenz der Gemeinsamen Referenzniveaus. 7. Wie man die Skalen und die Deskriptoren lesen sollte. 8. Wie man die Skalen und die Deskriptoren der Sprachkompetenz benutzen kann. 9. Sprachkompetenzniveaus und Benotungssysteme.		4	8
Thema 4: Sprachverwendung, Sprachverwendende und Sprachenlernende. 1. Der Kontext der Sprachverwendung. Lebensbereiche (Domänen). 2. Themen der Kommunikation. 3. Interaktive Aktivitäten und Strategien. 4. Interaktionsstrategien.		2	4

Thema 5: Sprachprüfungen in Deutsch als Fremdsprache und Zertifikate im Überblick. 1. Die Prüfungs-Zertifikate des Goethe-Instituts. a. Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1 . b. Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1 . c. Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch d. Goethe-Zertifikat A2 . e. Goethe-Zertifikat B1 . f. Goethe-Zertifikat B2 . g. Goethe-Zertifikat C1. h. Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS) . I. Test DaF. J. Goethe-Test PRO 2. <u>Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber.</u> 3. Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz: DSD Stufe 1. DSD Stufe 2. 4. ÖSD Zertifikat (A1 - C2). 5. Zertifikat Deutsch / telc Deutsch (A1 - C2).		6	6
Thema 6: Die Prüfungs-Zertifikate des Goethe-Instituts. 1. Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1. 2. Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2. 3. Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1. 4. Goethe-Zertifikat A2 5. Prüfungssimulation: Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1. 6. Prüfungssimulation: Goethe-Zertifikat A2		12	24
Thema 7: Die Prüfungs-Zertifikate des Goethe-Instituts. 1. Das Goethe-Zertifikat B1. 2. Das Goethe-Zertifikat B2. 3. Prüfungssimulation: Das Goethe-Zertifikat B1. 4. Prüfungssimulation: Das Goethe-Zertifikat B2.		10	26
Тема 8. Die Prüfungs-Zertifikate des Goethe-Instituts. 1. Das Goethe-Zertifikat C1. 2. Das Goethe-Zertifikat C2. 3. Prüfungssimulation: Das Goethe-Zertifikat C1.		12	24
Тема 9. Die Prüfungs-Zertifikate des Goethe-Instituts. 1. Test Deutsch als Fremdsprache (DaF). 2. Prüfungssimulation: Test Deutsch als Fremdsprache (DaF).		8	16
ЗАГ.:		60	120
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни		Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті. Допуск до заліку становить максимум 50 балів, бал за складання заліку (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів. Система контролю знань студентів здійснюється	

	через: • поточний контроль – (1) усне опитування на практичних заняттях, (2) перевірку виконання студентами самостійної роботи, що мають на меті перевірити рівень теоретичних знань з курсу та практичних навичок студентів; (3) симуляцію іспитів у режимі онлайн. • підсумковий контроль: 1. підсумкова контрольна робота; 2. виконання індивідуального завдання: аналіз різних варіантів тестів до розглянутих іспитів; написання зразків текстів для усних та письмових частин екзаменів. Розподіл балів за семестр: Аудиторна робота – 50 балів Підсумковий контроль – 40 балів, Підсумкова контрольна робота – 10 балів
Вимоги до письмових робіт	Студент має виконати по 3 усних та 3 письмових завдання (написаних від руки) до кожного рівня іспитів Goethe-Zertifikat (A1 – C1), визначених у моделях та зразках завдань до іспитів, розміщених на сайті Goethe-Institut (https://www.goethe.de/ins/ua/uk/spr/prf/gzsd1.cfm), та здавати їх на перевірку викладачу (аудіо файл; Word.doc) протягом семестру, не пізніше, ніж за один тиждень до заліку. Підсумкова контрольна робота (5 питань) оцінюється у максимум 10 балів (по 2 бали за кожну відповідь), мінімум 3 бали; має формат письмових відповідей (від руки на листі паперу) на визначені питання програмового теоретичного матеріалу: 1. Was ist der Gemeinsame europäische Referenzrahmen? 2. Welchem Ziel dient der Gemeinsame europäische Referenzrahmen? 3. Nennen Sie drei grundlegende Prinzipien, auf denen die Kohärenz und Kontinuität der Arbeit des Europarats basiert. 4. Welche Schritte gehören zu den allgemeinen Maßnahmen, die im <i>Anhang zu R (82) 18</i> niedergelegt sind? 5. Warum brauchen wir einen Gemeinsamen Referenzrahmen? 6. Für welche Zwecke ist der Referenzrahmen gedacht?

	7. Wie können Lernprogramme und Zertifikate sein? 8. Welchen Kriterien muss der Referenzrahmen genügen? 9. Wie sollte der <i>Referenzrahmen</i> sein? 10. Auf welche Weise kann man jede Art von <i>Sprachverwendung</i> und den <i>Erwerb einer Sprache</i> beschreiben (Sprachverwendung, Kompetenzen, Allgemeine Kompetenzen, Kommunikative Sprachkompetenzen, Kontext, Sprachliche Aktivitäten, Sprachprozesse, Text, Domäne, Strategie, (Kommunikative) Aufgabe)? 11. Was gehört zu den <i>Allgemeinen Kompetenzen</i>? 12. Aus welchen Komponenten besteht <i>Kommunikative Sprachkompetenz</i> ? 13. <i>In welchen kommunikativen Sprachaktivitäten</i> wird die kommunikative Sprachkompetenz eines Lernenden oder Sprachverwendenden aktiviert? 14. <i>Nennen Sie die wichtigsten</i> (in Hinblick auf das Sprachenlernen) Lebensbereiche (Domänen). 15. Was sind <i>Gemeinsame Referenzniveaus</i> der Sprachkompetenz? 16. Nennen Sie die wichtigsten Kriterien für Deskriptoren der Referenzniveaus. 17. Beschreiben Sie die klassische Aufteilung des Sprachenlernbereichs. 18. Nennen Sie die wichtigsten Kategorien der Sprachverwendung auf jedem der sechs Niveaus. 19. Nennen Sie alle <i>qualitativen Aspekte des Sprachgebrauchs</i>, die bei der <i>mündlichen Kommunikation</i> beurteilt werden. 20. Sprachkompetenzniveaus und Benotungssysteme. 21. Nennen Sie alle wichtigsten Themen der Kommunikation. 22. Was gehört zu den Interaktiven Aktivitäten und Strategien? 23. Mündliche und schriftliche Interaktion.
Практичні заняття	Оцінюється відвідуваність усіх 30 занять упродовж

	семестру за 5-бальною шкалою. Окремо виставляються оцінки за симуляцію кожного рівня іспиту – максимум 100 балів, мінімум – 60. Сума балів, отриманих студентом за практичні заняття, розраховується шляхом додавання балів, отриманих на практичних заняттях з ваговим коефіцієнтом 5. Максимальна кількість 50 балів розраховується як середнє арифметичне усіх практичних занять з ваговим коефіцієнтом 5.
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент допускається до підсумкового контролю (заліку) за умови отримання не менше 25 балів, максимум 50 балів, за аудиторну та самостійну роботу. Студент, який не набрав 25 балів, до заліку за відомістю №1 не допускається. У такому випадку до початку екзаменаційної сесії студент користується повторним правом отримати допуск на складання заліку за відомістю №2 на консультаціях викладача (перескладання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань).
Підсумковий контроль	Форма контролю – залік; форма здачі – письмова. Підсумковий контроль складається з двох частин: 1. підсумкова контрольна робота (5 питань) оцінюється у максимум 10 балів (по 2 бали за кожену відповідь), мінімум 3 бали; має формат письмових відповідей (від руки на листі паперу) на визначені питання програмового теоретичного матеріалу. 2. індивідуальне завдання , яке передбачає: 1) письмове виконання та аналіз з коментарем (написаних від руки) різних варіантів тестів кожного рівня розглянутих іспитів до частин «Hören» та «Lesen»; 2) написання 3 усних та 3 письмових завдань (написаних від руки) до кожного рівня іспитів Goethe-Zertifikat (A1 – C1). Індивідуальне завдання оцінюється максимум у 40 балів - по 10 балів за кожен вид роботи (слухання, читання, письмо, говоріння), мінімум – у 22 бали.

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи: Здобувач освіти зобов'язаний добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю, повинен виконувати усі усні та письмові завдання до кожного рівня іспитів Goethe-Zertifikat (A1 – C1) і здавати їх на перевірку викладачу у встановлений строк.

Академічна доброчесність: У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного чи підсумкового контролю, студент отримає «0» балів.

Відвідування занять: Студент повинен вчасно приходити на заняття. Викладач може не допустити студента до заняття, якщо він/вона спізнився без поважної причини. У випадку пропуску 10 чи більше практичних занять без поважної причини, студент може бути не допущений до підсумкового контролю (заліку), або його/її підсумкова оцінка буде знижена. Студент має брати активну участь у практичних заняттях. Студент повинен бути толерантним у спілкуванні з викладачем та іншими студентами, зокрема під час обговорення питань на заняттях. Студент на свій вибір має підготувати один виступ/реферат/презентацію з матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення. Студент може перескласти будь-яку тему практичного заняття. Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється студенту за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкову контрольну роботу, самостійну роботу та

бали, отримані за виконання письмового контролю. Допуск до заліку передбачає отримання рейтингової підсумкової оцінки (максимум 50 балів, мінімум 25 балів). При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях, активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття.

8. Рекомендована література

1. Fit für den TestDaF. Tipps und Übungen. Jörg-Matthias Roche (Hg.), Max Hueber Verlag, Ismaning 2005 Trainingsbuch, 192 Seiten mit 2 Audio-CDs und Lösungsheft, ISBN 978-3-19-001699-0.
2. Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen: lernen, lehren, beurteilen. John Trim, Brian North und Daniel Coste in Zusammenarbeit mit Joseph Sheils. Übersetzung: Jürgen Quetz in Zusammenarbeit mit Raimund Schieß und Ulrike Skörries Günther Schneider (Übersetzung der Skalen). Umschlag: Andrea Pfeifer. Redaktion: Marion Butz. 2000 Europarat, Straßburg: für die englisch- und französischsprachige Fassung. 2001 Langenscheidt KG, Berlin München. ISBN 3-468-49469-6.
3. Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1. Übungssatz 02. Kandidatenblätter. Prüferblätter. Режим доступу: https://www.goethe.de/pro/relaunch/prf/materialien/A1_fit/fit1_uebungssatz_02.pdf.
4. Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1. Übungssatz 01. Kandidatenblätter. Prüferblätter. Режим доступу: https://www.goethe.de/pro/relaunch/prf/materialien/A1_sd1/sd_1_uebungssatz01.pdf.
5. Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1. Übungssatz 02. Kandidatenblätter. Prüferblätter. Режим доступу: https://www.goethe.de/pro/relaunch/prf/materialien/A1_sd1/sd_1_uebungssatz02.pdf.
6. Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2. Übungssatz 01. Kandidatenblätter. Prüferblätter. Режим доступу: https://www.goethe.de/pro/relaunch/prf/materialien/A2_fit/A2_Uebungssatz_Jugendliche.pdf.
7. Goethe-Zertifikat A2: Start Deutsch 2. Übungssatz 01. Kandidatenblätter. Prüferblätter. Режим доступу: https://www.goethe.de/pro/relaunch/prf/materialien/A2/A2_Uebungssatz_Erwachsene.pdf.
8. goethe-zertifikat B1. Übungssatz Erwachsene. Kandidatenblätter. Prüferblätter. Режим доступу: https://www.goethe.de/pro/relaunch/prf/materialien/B1/B1_Uebungssatz_Erwachsene.pdf.
9. Goethe-Zertifikat B2 (modular). Deutschprüfung für Jugendliche und Erwachsene. Modellsatz Erwachsene. Kandidatenblätter. Prüferblätter. Режим доступу: https://www.goethe.de/pro/relaunch/prf/materialien/B2/b2_modellsatz_erwachsene.pdf.
10. Goethe-Zertifikat C1. Modellsatz. Materialien zur Prüfung Goethe-Zertifikat C1. Режим доступу: https://www.goethe.de/pro/relaunch/prf/materialien/C1/c1_modellsatz.pdf.
11. Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS). Modellsatz. Режим доступу: https://www.goethe.de/pro/relaunch/prf/materialien/C2/c2_modellsatz.pdf.
12. Mit Erfolg zum Test DaF. Ksenija Fazlic-Walter und Wolfgang Wegner, Ernst Klett Verlag, Stuttgart 2009 Übungs- und Testbuch + 2 Audio-CDs, 180 Seiten, ISBN 978-3-12-675785-0.
13. Prüfungstraining Test DaF. Carola Heine und Elisabeth Lazarou, Cornelsen, Berlin 2008. Übungsbuch, 128 Seiten mit 2 Audio-CDs und Einleger mit Transkripten und Lösungen, ISBN 978-3-06-020311-3.
14. Test DaF-Training 2015. Vorbereitung auf den Test Deutsch als Fremdsprache. Klaus Lodewick, Fabouda Verlag, Göttingen 2010 Text- und Übungsbuch, 140 Seiten, inkl. 2 Audio CDs, ISBN 978-3-930861-60-6 27 Folien, ISBN 978-3-930861-61-3.
15. TestDaF – Oberstufenkurs mit Prüfungsvorbereitung. Klaus-Markus Katthagen und Stefan Glienicke, Max Hueber Verlag, Ismaning 2002 Lehrwerk, 144 Seiten, ISBN 978-3-19-021700-

7.

16. Trainingsbuch für TestDaF. M. Antonova, R. Ivanova, E. Lazarou und S. Murdsheva, Lettera-Verlag, Plovdiv 2003 Trainingsbuch mit 3 Audiokassetten, ISBN 954-516-399-2 (zu bestellen über lettera@plovdiv.techno-link.com oder office@lettera.bg. Website: www.lettera.bg).

Викладач: Липка С.І., доцент кафедри німецької філології