

Пам'ятка до практики ОІМ для ОР “Магістр”/ 2-ий сем.

I. Перед практикою

- 1) Участь в настановчій нараді з практики
- 2) Ознайомлення з Наказом/ Розпорядженням про практику, щоб довідатися про
 - а) групу ОІМ для проходження практики та викладача ОІМ в цій групі
 - б) методистів (і) фахової кафедри, (іі) кафедри педагогіки та освітнього менеджменту та (ііі) кафедри психології
 - в) терміни практики, здачі матеріалів
- 3) Ознайомлення з розкладом пар ОІМ для групи, в якій практика
- 4) Налагодження контакту (мейл чи телефон) з викладачем ОІМ, для того, щоб довідатися про матеріал, теми, з/над якими працює група. Повідомлення викладачу ОІМ про вимоги до практики.
- 5) Узгодження з викладачем ОІМ проведення залікових пар.

II. Під час практики

- 1) Проведення з **ОІМ 8 залікових пар** для денної та **5 пар** для **заочної** форми навчання
- 2) Проведення виховного заходу в групі ОІМ іноземною мовою
- 3) Проведення бесіди з групою ОІМ для підготовки характеристики на групу
- 4) Відвідування 1-ї пари ОІМ студента/ки-колеги для написання аналізу
- 5) Відвідування 1-го виховного заходу іноземною мовою студента/ки-колеги для написання аналізу
- 6) Проведення 1-го виховного заходу як куратора групи укр. мовою
- 7) Відвідування 1-го виховного заходу як куратора групи студента/ки-колеги для написання аналізу

III. Після практики

Підготовка документації про проходження практики для представлення керівникам-методистам:

1. Індивідуальний план навчально-виховної роботи.
2. Конспекти 3-х лабораторних занять ОІМ (на ОІМ)
3. Аналіз 1-го лабораторного заняття ОІМ, проведеного студентом/кою-колегою.
4. Сценарій 1-го виховного заходу з ОІМ (виховний захід проводиться іноземною мовою і сценарій пишеться іноземною мовою)
5. Сценарій 1-го виховного заходу як куратора групи (виховний захід проводиться українською мовою, сценарій пишеться українською мовою)
6. Аналіз 1-го виховного заходу з ОІМ, проведеного студентом/кою-колегою.
7. Щоденник практики.
9. Психолого-педагогічну характеристику студентської групи, в якій практика ОІМ.
10. Характеристика студента-практиканта.
11. Звіт про виробничу (асистентську) практику.

Щодо документації: на електронні адреси керівників-методистів надсилаємо матеріали так:

- 1) **Методисту фахової кафедри** –
 - а) Індивідуальний план навчально-виховної роботи; б) Конспекти 3-х лабораторних занять ОІМ (на ОІМ); с) Аналіз 1-го лабораторного заняття ОІМ, проведеного студентом/кою-

колегою.; d) Щоденник практики; e) Характеристику студента-практиканта; f) Звіт про практику; g) Сценарій 1-го виховного заходу з ОІМ (виховний захід проводиться іноземною мовою і сценарій пишеться іноземною мовою)

2) Методисту кафедри педагогіки –

a) Сценарій 1 виховного заходу як куратора групи (українською мовою ; b) Аналіз 1 виховного заходу як куратора групи, проведеного студентом/кою-колегою; c) Щоденник практики.

3) Методисту кафедри психології –

a) Психолого-педагогічну характеристику студентської групи, де практика ОІМ.

Документацію готуємо також в картонній папці із зав'язками. Папка підписана так:

ДОКУМЕНТАЦІЯ

про
науково-педагогічну практику з ОІМ (німецька)

студента/ студентки гр.
ПІБ

Факультету іноземних мов Прикарпатського національного університету

Практика в гр. (викладач ОІМ (ПІБ)

з по 20...

Керівники-методисти:

Кафедри німецької філології: ПІБ
Кафедри педагогіки та освітнього менеджменту: ПІБ
Кафедри психології: ПІБ

Івано-Франківськ 20...

Документацію в електронному та друкованому форматі здати **в 7-денний термін після завершення практики**. Папку з документацією занести на фахову кафедру, або залишити в деканаті, або залишити на столі у вахтера гуманітарного корпусу. В будь-якому з 3х випадків повідомити керівника практики, що папка здана, та де вона здана.

З побажаннями успіху в практиці та з повагою
Факультетський керівник