

**Оформлення звіту та критерії оцінювання
науково-дослідної практики
зі спеціальності 035 Філологія спеціалізації 035.043 Германські мови
та літератури (переклад включно), перша – німецька
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Метою науково-дослідної практики є набуття здобувачами освіти досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань у сфері філології, літературознавства та перекладознавства, підбір та аналіз фактичного матеріалу, даних, опрацювання результатів наукового експерименту, формування здатності генерувати нові ідеї, наукові повідомлення і прогнози.

Основними завданнями науково-дослідної практики є:

- ознайомлення з актуальними напрямками розвитку мовознавчої, літературознавчої науки та перекладознавства;
- аналіз джерел інформації та їх використання в науково-дослідній роботі;
- розвиток умінь і навичок використання сучасних методів наукового дослідження фундаментальних та прикладних проблем;
- набуття вмінь систематизації, узагальнення та представлення результатів наукових досліджень, обґрунтування практичних рекомендацій, формулювання загальних висновків за темами індивідуальних наукових досліджень;
- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних, підготовки рецензій, відзивів на наукові праці, анотацій;
- розвиток умінь і навичок підготовки й оформлення наукових публікацій до видання;
- закріплення навичок презентації отриманих результатів та апробації основних теоретичних та практичних рекомендацій індивідуального наукового дослідження.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Структура та оформлення звіту з науково-дослідної практики Основним документом, що свідчить про виконання студентом програми науково-дослідної практики є письмовий звіт (Додаток А). Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у процесі вирішення питань, визначених метою і завданням практики. Звіт з науково-дослідної практики як кваліфікаційна робота магістра має характеризуватися не лише високим рівнем змісту, відповідною структурою, а й високим рівнем оформлення. Під час оформлення звіту треба спиратися на основні вимоги Державного стандарту та вимоги ДАК України до подання письмових друкованих робіт. Тобто вимоги до оформлення звіту

збігаються із загальними вимогами до виконання офіційних письмових робіт, у тому числі дипломної магістерської роботи. Звіт з науково-дослідної роботи слід писати державною мовою. Крім того, у звіті необхідно стисло, логічно й аргументовано дати відповідь на поставлені завдання. Особливу увагу слід приділити культурі наукової мови – це один із важливих показників загального наукового рівня магістра. Оформлюється Звіт за вимогами, які встановлені в інструктивних матеріалах кафедри/факультету, з урахуванням, як правило, державного стандарту до звітів з науково-дослідної роботи.

Письмовий звіт про проходження науково-дослідної практики подається на перевірку безпосередньому керівнику науково-дослідної практики від кафедри у термін, який визначається відповідною кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики. У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінка проходження науково-дослідної практики складається із суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про проходження науково-дослідної практики (завдань, передбачених програмою практики – Додаток Б) та за підсумком усного захисту основних положень з обґрунтування обраної теми дослідження.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, рівня знань та рівня захисту здобувача. З метою об'єктивного оцінювання знань та вмінь, набутих студентами під час проходження практики, підсумкова оцінка за практику виводиться з урахуванням критеріїв, які наведені у додатку В.

Приклад оформлення титульного аркушу
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

Факультет іноземних мов
Кафедра німецької філології

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Студентки групи Н(м)-11 спеціальності 035 Філологія
спеціалізації 035.043 Германські мови та літератури
(переклад включно), перша – німецька
(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник дипломної
(магістерської) роботи
(науковий ступінь, вчене звання керівника,
прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від кафедри
(науковий ступінь, вчене звання керівника,
прізвище, ім'я, по батькові)

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Завдання за планом	Термін виконання
<i>Проведення настановчої наради.</i>	I семестр
Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником магістерської роботи та факультетським керівником практики.	I семестр
Затвердження теми магістерської роботи на випусковій кафедрі та на вченій раді факультету.	I семестр
Встановлення термінів проведення дослідження. Узгодження їх з науковим керівником.	I семестр
Розробка наукового апарату дослідження (актуальність теми, об'єкт і предмет дослідження, його мета, завдання дослідження, методи дослідження).	I семестр
Ознайомлення з літературними джерелами за обраним напрямом досліджень.	I семестр
<i>Оформлення звіту практики.</i>	I семестр
<i>Проведення настановчої наради.</i>	II семестр
Підготовка тексту доповіді (виступу) для участі у Звітній студентській конференції за обраною тематикою магістерської роботи. Участь у конференції.	II семестр
Підготовка тексту статті чи тез доповіді.	II семестр
Оформлення I та II розділів дослідження.	II семестр
<i>Оформлення звіту практики.</i>	II семестр
<i>Проведення настановчої наради.</i>	III семестр
Укладання списку використаних джерел.	III семестр
Формулювання вступу та загальних висновків.	III семестр
Апробація процедури захисту.	III семестр
Підготовка тез доповіді для Всеукраїнської науково-практичної конференції ELLIC.	III семестр
<i>Оформлення звіту практики.</i>	III семестр

**ОЦІНЮВАННЯ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

КРИТЕРІЇ	БАЛИ
Виконання завдань практики	60
Оформлення документації	5
Захист практики	20
Відгук керівника	10
Своєчасність подачі звіту	5
Загальна кількість балів	100