

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНИХ МОВ
КАФЕДРА НІМЕЦЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ

Наталія ТКАЧУК
Андрій ВЕНГРИНОВИЧ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до проходження науково-педагогічної (асистентської) практики
з викладання німецької мови як основної іноземної мови
для здобувачів освітнього рівня «Магістр»
за освітньою програмою
«Німецька мова і література, англійська мова, переклад»

ІВАНО-ФРАНКІВСЬК
2024

З М І С Т

I. Вступ

II. Про практичну підготовку здобувачів ОР «Магістр»

- 2.1 Витяг із Закону про вищу освіту про практику здобувачів освіти
- 2.2 Витяг з Положення про практику студентів ПНУ імені Василя Стефаника
- 2.3 Витяг із освітньої програми «Німецька мова і література, англійська мова, переклад»
- 2.4 Витяг із силабуса освітньої компоненти «Науково-педагогічна практика з основної іноземної мови»

III. Організація НПП з ОІМ

- 3.1 Терміни НПП з ОІМ
- 3.2 Факультетський Керівник та методисти НПП
- 3.3 Організація проходження практики студентом-практикантом
 - 3.3.1 Завдання студента перед практикою
 - 3.3.2 Завдання студента під час практики
 - 3.3.3 Завдання студента після практики

IV. Зміст НПП з ОІМ

- 4.1 Завдання студента у функції викладача
- 4.2 Завдання студента у функції академнаставника студентської групи

V. Документація про проходження НПП з ОІМ

- 5.1 Перелік необхідних документів
- 5.2 Вимоги до змісту кожного документа та зразки
- 5.4 Порядок здачі документації

VI. Оцінювання результатів проходження НПП з ОІМ

- 6.1 Критерії оцінювання
- 6.2 Шкала оцінювання

Додаток: Контактні дані кафедр ПНУ імені Василя Стефаника

I. ВСТУП

II. ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ОР «МАГІСТР»

1.1 Витяг із Закону України про вищу освіту про НПП

Закон про вищу освіту України регулює практику здобувачів освіти в статті номер 51.

1.2 Витяг з Положення про НПП ПНУ імені Василя Стефаника

Організацію та проведення практик студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника регулює Положення про організацію та проведення практик, яке введено в дію 28 квітня 2023 року. Згідно цього Положення

1.3 Витяги із силабуса НПП з ОІМ

Анотація:

Навчально-педагогічна практика з основної іноземної мови є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців університету і спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддям праці в галузі їхньої майбутньої спеціальності, визначених освітньо-кваліфікаційною характеристикою підготовки фахівців відповідного напрямку (035 Філологія). Практика студентів передбачає безперервність

та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних умінь і знань відповідно до ОКР «Магістр».

Мета та цілі:

Метою практики на факультеті іноземних мов є оволодіння студентами сучасними методами, принципами та засобами навчання іноземних мов, формування у них на базі психолого-педагогічних і фахових знань професійних умінь та навичок для здійснення навчально-виховного процесу з іноземної мови (як основної іноземної мови) в закладах освіти, а також самостійно вирішувати типові професійні завдання, передбачені вимогами освітньо-кваліфікаційного рівня учителя/викладача іноземних мов; застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних педагогічних і науково-дослідних завдань в галузі навчання іноземних мов у вищій школі.

Програмні компетентності:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі викладання німецької мови як основної іноземної мови, літературознавства, фольклористики, перекладу в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

- здатність бути критичним та самокритичним
- уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
- здатність спілкуватися німецькою мовою
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації
- здатність генерувати нові ідеї (креативність)

Фахові компетентності

- здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного/ мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів
- здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань
- Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів німецької та англійської мов для досягнення запланованого прагматичного результату

Програмні результати навчання

- Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.
- Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній науці
- Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня
- Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НПП З ОІМ (НІМЕЦЬКА)

2.1 Загальна організаційна інформація

Організаційна інформація про науково-педагогічну практику з основної іноземної мови для здобувачів ОР «Магістр» така:

- *Час проходження*: 2-ий семестр навчання, здебільшого в квітні
- *Тривалість*: 4 тижні
- *Навчальне навантаження*: 180 академічних годин
- *Кредити ECTS*: 6 кредитів

2.2 Факультетський керівник та методисти НПП

Для організації НПП з німецької мови як основної іноземної мови завідувачем кафедри німецької філології призначається факультетський керівник практики. Він готує наказ з розподілом студентів по групах, в яких проходять здобувачі ОР «Магістр» практику, та розпорядження, які подаються у Відділ практики університету. Також факультетський керівник практики організовує та проводить перед початком практики настановну нараду для студентів, на якій студенти ознайомлюються з наказом та необхідними інформаціями.

Оскільки під час практики студенти-практиканти виконують функцію викладача німецької мови як основної іноземної мови та функцію академнаставника студентської групи, то методистами НПП є:

- методисти фахової кафедри, тобто кафедри німецької філології
- методисти нефахових кафедр, тобто
- методист кафедри педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика (педагогічний факультет) та

- методист однієї з кафедр факультету психології, тобто кафедри загальної психології або кафедри соціальної психології або кафедри психології розвитку.

3.3 Організація проходження практики студентом-практикантом

3.3.1 Завдання студента-практиканта перед практикою

До завдань студента-практиканта перед практикою належать:

- Участь в настановній нараді з практики, яку проводить факультетський керівник практики. На нараді присутні також методисти фахової та нефахових кафедр.
- Ознайомлення з Наказом/ Розпорядженням з розподілом студентів для проходження практики, щоб довідатися про:
 - а) групу ОІМ для проходження практики та викладача ОІМ в цій групі
 - б) методистів НПП, а саме:
 - (i) фахової кафедри – кафедри німецької філології
 - (ii) кафедри педагогіки та освітнього менеджменту та
 - (iii) кафедри з факультету психології (кафедри загальної психології або кафедри соціальної психології або кафедри психології розвитку)
 - в) терміни практики, здачі матеріалів
- Ознайомлення з розкладом пар ОІМ для групи, в якій практика
- Налагодження контакту (мейлом чи телефоном) з викладачем ОІМ, для того, щоб довідатися про матеріал, теми, з/над якими працює група. Повідомлення викладачу навчальної дисципліни ОІМ про вимоги до практики
- Узгодження з викладачем навчальної дисципліни ОІМ проведення залікових пар
- Написання індивідуального плану науково-педагогічної практики

3.2 Завдання студента-практиканта під час практики

До завдань студентів-практикантів під час проходження практики належать:

- Для студентів денної форми навчання – проведення з німецької мови як ОІМ 8 практичних занять, 5 з яких є практичні заняття на оцінку, так звані залікові практичні заняття.

Для студентів заочної форми – проведення з німецької мови як ОІМ 6 практичних занять, 3 з яких є практичні заняття на оцінку, так звані залікові практичні заняття.

- Відвідування 1-го практичного заняття з німецької мови як ОІМ, який проводить студент/ка-колега з метою написання аналізу відвіданого практичного заняття.
- Проведення позааудиторного виховного заходу німецькою мовою в студентській групі, яка закріплена для проходження практики.
- Відвідування 1-го позааудиторного виховного заходу з німецької мови як ОІМ, який проводить студент/ка-колега з метою написання аналізу відвіданого виховного заходу. Аналіз відвіданого виховного заходу пишеться українською мовою.
- Проведення моделі позааудиторного виховного заходу як академнаставника в студентській групі, яка закріплена для проходження практики.
- Проведення бесіди із студентською групою, в якій проходить НПП з ОІМ, для підготовки психолого-педагогічної характеристики на групу
- Підготовка та проведення психологічного опитування студентської групи для написання результатів цього опитування

3.3 Завдання студента після НПП

До основних завдань студентів-практикантів після науково-педагогічної практики належать:

- 1) Підготовка документації про проходження практики для представлення керівникам-методистам фахової та нефахової кафедр.

До документів про проходження практики належать:

1. Індивідуальний план навчально-виховної роботи під час науково-педагогічної практики

2. Конспекти:

- 3-х для студентів денної форми

- 2-х для студентів заочної форми практичних занять з ОІМ (німецька).

Оскільки практичні пари проводяться німецькою мовою, конспекти пишуться німецькою мовою.

3. Аналіз 1-го практичного заняття з ОІМ, проведеного студентом/кою-колегою.

4. Конспект 1-го позааудиторного виховного заходу з ОІМ.

Позааудиторний виховний захід проводиться німецькою мовою й конспект пишеться німецькою мовою.

5. Конспект 1-го виховного заходу як академнаставника студентської групи

Виховний захід проводиться українською мовою, конспект пишеться українською мовою.

6. Щоденник практики.

7. Психолого-педагогічну характеристику студентської групи, в якій проходила науково-педагогічна практика з ОІМ.

8. Результати психологічного опитування

9. Звіт про проходження науково-педагогічної практики.

10. Характеристика студента-практиканта.

2) Оформлення та здача документації на фахову кафедру, тобто кафедру німецької філології.

Документація про проходження практики здається у картонній папці із зав'язками з наклеєним на папку титульним листком такого зразка:

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Факультет іноземних мов
Кафедра німецької філології

ДОКУМЕНТАЦІЯ

про проходження науково-педагогічної (асистентської) практики
з ОІМ (німецька)

студента/ки

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

(гр. _____)

ОР «Магістр»

ОП «Німецька мова і література, англійська мова, переклад»

Час проходження практики: _____

Методисти:

Кафедри німецької філології:

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Кафедри педагогіки та освітнього менеджменту:

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Факультету психології (кафедри _____):

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Факультетський керівник практики:

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Івано-Франківськ

202____

IV. Вимоги до змісту документації про проходження НПП з ОІМ

Кожен вище зазначений документ в документації про практику має обов'язково мати окремий титульний аркуш із такими поданими даними:

- Назва документа, яка подана в переліку документів
- Ім'я та прізвище студента/ки-практиканта/ки
- час проходження практики (дата початку та завершення практики, згідно розпорядження)
- підписи методистів фахової та нефахової кафедр, які для кожного документа різні.

Далі подаємо загальні вимоги до оформлення та вимоги до змісту кожного документа, зазначивши на початку необхідні підписи методистів.

До загальних вимог до оформлення документів належать:

- Шрифт Times New Roman – кегль 14 – інтервал 1,0 – поля: зверху, знизу, справа та зліва 2,0. Вирівнювання полів (Blocksatz);
- Між пунктами/ частинами документа пропускається рядок; можна користуватися відступом перед та після нового рядка, не пропускаючи цілий рядок;
- Обов'язкова нумерація сторінок, титульна сторінка не нумерується;
- Після крапки, двокрапки, коми, знаку питання чи знаку оклику та після тире обов'язковий пробіл (*space*), після номерів пунктів також пробіл, перед дужкою та після дужки також пробіл;
- Крапка обов'язкова лише в кінці речення, але не в заголовках;
- Курсивом лише пряма мова (викладача-практиканта чи студентів);
- На кінці сторінки не писати одне речення (чи заголовок), а переносити його на наступну сторінку

1. Індивідуальний план навчально-виховної роботи під час науково-педагогічної практики з ОІМ

На титульному аркуші вказуються всі методисти практики.

Включає такі підпункти:

- *Завдання в ролі викладача німецької мови як основної іноземної мови: навчально-методична робота* (відвідування 2-3 практичних пар з німецької мови як основної іноземної мови в студентській групі, яка закріплена для проходження практики, з ознайомлювальною метою, ознайомлення з навчальним матеріалом, необхідним для проведення практичних занять, ознайомлення із силабусом освітньої компоненти «Основна іноземна мова» та з семестровим планом, планування, підготовка та проведення практичних занять з німецької мови, планування, підготовка та проведення позааудиторного заходу з німецької мови, відвідування практичного заняття з німецької мови, яке проводиться практикантом/кою-колегою)
- *Завдання в ролі академнаставника студентської групи: виховна робота* (проведення бесіди із студентською групою для виявлення інтересів студентів, актуальних тем, які обговорюються в групі, планування та підготовка проведення виховного заходу на певну тему, проведення бесіди із студентською групою щодо планування та проведення виховного заходу, проведення виховного заходу)
- *Завдання в ролі академнаставника студентської групи: психологічний аналіз*

Індивідуальний план навчально-виховної роботи найкраще робити у вигляді таблиці за таким зразком:

Вид роботи	Заплановані завдання	Термін виконання	Примітки
<i>Навчально-методична робота (завдання в ролі викладача ОІМ)</i>	1. 2. 3. ..		
<i>Виховна робота (завдання в ролі академнаставника студентської групи)</i>	1. 2. 3. ...		
<i>Психологічний аналіз студентської групи</i>	1. 2. 3. ...		

2. Конспекти проведених (та відвіданих) методистом фахової кафедри практичних занять з ОІМ (німецька)¹:

- Титульний аркуш конспекту має такий зразок:

КОНСПЕКТ

практичного заняття з німецької мови

(в групі __.04.202__)

Студента/ки-практиканта/ки V курсу, групи

факультету іноземних мов

спеціальності „.....“

Прізвище, ім'я, по-батькові

Методист практики від кафедри німецької філології:

Викладач навчальної дисципліни

«Основна іноземна мова» в групі:

Івано-Франківськ

202_____

Загальна інформація про пару:

- В інформації про мету пари (після теми) не розмежуємо на “навчальна”, “розвивальна” та “виховна”, а пишемо „мета“.

Тут зразок:

Тема: „Quarantäne“

Мета: пояснити граматичну тему “Unpersönliches Passiv”, навчити будувати речення з цією конструкцією, розуміючи необхідність її вживання, пояснити відмінність речень з конструкцією “Persönliches Passiv”, пояснити значення та вживання нових лексичних одиниць до теми (20 нових лексичних одиниць), розвивати вміння пояснювати граматичне явище, розвивати види мовленнєвої діяльності (напр.: говоріння, аудіювання, читання та письмо – не є обов’язковим розвивати всі види мовленнєвої діяльності).

- Про завдання пари не пишемо.
- В інформації про обладнання:
чітко пишемо про матеріал (підручник (та робочий зошит) з назвою, видавництвом, роком видання, автором), чітко про малюнки (Які? З чим?), чітко про відео, чітко про роздатковий матеріал (Який? Скільки?).

Увага: при написанні про хід пари в основній частині конспекту пишемо про використання матеріалу (Який саме? При якому завданні?)

2.2

На сторінці з “Stundenverlauf”:

Нумерація I, II, III та пункти „Anfang“/ „Hauptteil“/ „Abschluss“ є обов’язкові, але названі в зразку нижче підпункти можуть відрізнятися.

Тут зразок:

I. Anfang der Stunde

1. Begrüßung und Small Talk mit den Studenten
2. Mundgymnastik
3. Einstieg in die Stunde (Ziel- und Aufgabenstellung)

II. Hauptteil der Stunde

1. Kontrolle der Hausaufgabe
2. Einführung des grammatischen Stoffes
3. Festigung des grammatischen Stoffes
4. Vermittlung des neuen Wortschatzes
5. Festigung des neuen Wortschatzes
6. Entwicklung des monologischen und dialogischen Sprechens

III. Abschluss der Stunde

1. Zusammenfassung der Stunde
2. Benotung
3. Erklärung von Hausaufgaben
4. Verabschiedung

2.3

В частині “Stundenverlauf”:

При написанні про хід уроку пишемо чітко:

- Про те, як студенти працюють над поставленими викладачем завданнями, особливо, якщо цього не видно із вправи, яка подана.

Тут зразок:

Die Studenten lesen den Text vor.

Die Studenten schreiben die Vokabeln ins Heft.

Die Studenten bilden eigene Sätze.

тощо;

- В перевірці дом. завдання про те, яка вправа/ які вправи перевірялася/ перевірялися та яким чином?;
- В формуванні лексичних компетенцій про те, як відбувається подача нової лексики: поясненням, використанням роздаткового матеріалу, в роботі над текстом тощо?; Обов'язковим є на початку цього пункту перелік нової лексики за частинами мови (Nomen: *das Virus (Viren),*; Verben: *behandeln, ...* Adjektive: *gesund ...*; Adverbien: *bald, normalerweise,*; Präpositionen: *wegen, etc.*)
- В поясненні граматичної теми про те, як дійсно на парі подавалася чи пояснювалася тема (а не з граматики чи з інтернету), при необхідності чітко розділяємо пояснення на частини, звертаємо увагу на те, чи пояснення дійсно допомагають виконати запропоновані викладачем-практикантом вправи;
- Вправи з підручника при можливості в конспекті подавати;
- Про використання роздаткового матеріалу чітко: які картки?
- Конспект містить інформацію про час: скільки приблизно хвилин заплановані на частини пари.

3. Аналіз 1-го практичного заняття з ОІМ, проведеного студентом/кою-колегою.

Титульний аркуш аналізу має такий зразок²:

АНАЛІЗ

практичного заняття з німецької мови

в гр. _____

_____.04.202_____

проведеного

студентом/кою-практикантом/кою

Ім'я Прізвище

Виконав/ла:

Студент/ка-практикант/ка

Ім'я Прізвище

Методист кафедри німецької філології

Викладач предмету ОІМ в групі _____

Ім'я Прізвище

Зміст аналізу повинен включати такі пункти:

- 1) Коротка інформація про студентську групу;
- 2) Інформація про тему та мету практичного заняття;
- 3) Інформація про хід заняття, включаючи інформацію про використані матеріали, методи роботи викладача, залучення студентів, оцінювання;

² Початок сторінки не вгорі сторінки, а в середині

4) Власний аналіз: позитивний відгук та помічені недоліки;

5) Загальний відгук про практичне заняття.

Обсяг аналізу, не включаючи титульної сторінки – 1 стор.

4. Конспект 1-го позааудиторного виховного заходу з ОІМ.

Позааудиторний виховний захід проводиться німецькою мовою й конспект пишеться німецькою мовою.

5. Конспект 1-го виховного заходу як акадамнаставника студентської групи

Виховний захід проводиться українською мовою, конспект пишеться українською мовою.

6. Щоденник практики.

Як і всі інші матеріали практики, щоденник має титульний аркуш, який підписується всіма методистами кафедри. Тут зразок:

ЩОДЕННИК
науково-педагогічної практики з ОІМ (німецька)

з ____.**04.202**____ до ____.**04.202**____

студента/ки-практиканта/ки

Ім'я Прізвище

гр. Н____

Методисти практики

- Кафедри німецької філології

Ім'я Прізвище

- Кафедри педагогіки та
освітнього менеджменту

імені Богдана Ступарика

Ім'я Прізвище

- Кафедри Психології

Ім'я Прізвище

Івано-Франківськ

202____

Щоденник практики повинен перегукуватися із Індивідуальним планом практики. Найкраще оформляти щоденник у вигляді таблиці, де зліва вказані всі дати часу проходження практики, починаючи з дати настановної наради та завершуючи датою, коли були здані матеріали практики на кафедру німецької філології, а справа вказуючи виконані завдання. До цих завдань належать всі виконані завдання.

Щоденник має мати такий зразок:

<i>Дата</i>	<i>Виконані завдання</i>	<i>Примітки</i>
28.03.2024	Участь в настановній нараді	
1.04.2024	Бесіда з викладачем навчальної компоненти «Основна іноземна мова» ...	
2.04.2024	Ознайомлення з розкладом практичних пар з німецької мови в гр.....	
...		
....		
10.05.2024	Здача матеріалів практики на електронну адресу ...	

7. Психолого-педагогічну характеристику студентської групи, в якій проходила науково-педагогічна практика з ОІМ.

Психолого-педагогічна характеристика має титульний аркуш, який підписується лише методистом факультету психології. Титульний аркуш психолого-педагогічної характеристики має такий зразок:

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТСЬКОЇ ГРУПИ

Група: _____

Виконав/ла:

Студент/ка-парктикант/ка

Ім'я Прізвище

Методист Факультету психології

(Кафедра _____)

Ім'я Прізвище

Для написання психолого-педагогічної характеристики треба користуватися планом, який розроблений доцентом кафедри соціальної психології та психології розвитку Вітюк Н.Р.

Для складання психолого-педагогічної характеристики студентської групи застосовують такі методи діагностики, як: спостереження, індивідуальні і групові бесіди, метод вивчення документів та ін.

План психолого-педагогічної характеристики:

1. Загальні відомості про групу

Це інформація, що зазвичай міститься в журналі і подається стисло та конкретно. До загальних відомостей належить:

- назва групи;
- кількість студентів;
- тривалість існування колективу (слід вказати також чи змінювався склад, яким чином);
- склад колективу за статтю.

2. Характер взаємодії між студентами групи:

- домінуючий стиль спілкування у групі: співпраця чи конкуренція;
- загальний емоційний настрій у групі;
- характер контактів: тісні, дружні контакти між студентами, довіра, взаємодопомога, взаємна симпатія, здатність до співпереживання чи співіснування без встановлення тісних емоційних зв'язків;
- існування тривалих конфліктів або тимчасових, ситуативних суперечностей, непорозумінь, короткочасних. Вказати, яким чином студенти вирішують у групі проблеми та конфлікти;
- характеристика традицій, правил, прийнятих у групі, визначити їх роль у розвитку студентського колективу;
- рівень згуртованості (наявність / відсутність протидіючих або конкуруючих угруповань, існування традицій та громадської думки);
- ставлення до інших груп і колективів.

3. Психологічна структура групи

- характеристика офіційного активу групи (староста, профорг), характер їх поведінки та впливу на групу (позитивний / негативний; відкритий / прихований - у різних ситуаціях та видах діяльності; його роль у прийнятті рішень у групі, вирішенні суперечностей і конфліктів, організації групи для проведення різних видів діяльності;

- наявність неофіційних лідерів, характер їх впливу на групу;
- особливості взаємин між офіційними і неофіційними лідерами (слід вказати наступне: офіційний і неофіційний лідер представлені однією особою чи різними, якщо різні, то яким є характер їх взаємодії: співпрацюють чи, навпаки, протидіють один одному тощо);
- наявність та характеристика угруповань (мікрогруп), що мають місце в колективі, особливості їх взаємодії між собою;
- пасивні члени групи: їх наявність, в чому виявляється їхня пасивність, який характер їх взаємодії з іншими членами групи, чи у всіх ситуаціях вони проявляють пасивність, які причини такої їхньої поведінки в групі;
- ізольовані члени групи, яких інші студенти уникають або ізолюють. При цьому за наявності можливості необхідно з'ясувати причини такого їхнього статусу в групі;
- з'ясувати вплив академнаставника на формування й розвиток групи як колективу.

4. Навчальна діяльність членів групи

- особливості навчальної діяльності групи, ставлення до неї студентів,
- навчальна дисципліна у групі;
- домінуючі мотиви навчальної діяльності;
- наявність спільних інтересів;
- наявність студентів, що мають проблеми з відвідуванням і навчанням.

5. Висновки та розробка рекомендацій щодо використання отриманої інформації.

Характеристика завершується висновками про рівень розвитку студентської групи як колективу (високий, середній, низький) і динаміку його розвитку (піднесення, спад, застій), про власне наявність (відсутність) колективу як цілісного соціального утворення.

Здійснюється пошук відповідей на запитання:

- які корективи і якими способами можна вносити в процес оптимізації розвитку групи як цілісної структури?
- як організувати подальший розвиток навчальних і професійно-пізнавальних інтересів студентів в умовах навчання у вузі?
- як найбільш ефективно використовувати вплив лідерів групи у навчальному-виховному процесі?
- які перспективи розвитку студентської групи як колективу і в чому полягає роль академнаставника в управлінні цим процесом, які конкретні шляхи і засоби управління можна рекомендувати?

Студент–практикант обов’язково має вказати свій особистий внесок щодо впровадження розроблених рекомендацій під час проходження виробничої практики.

8. Результати психологічного опитування

9. Звіт про проходження науково-педагогічної практики

Звіт про проходження науково-педагогічної практики містить особисту інформацію про проходження науково-педагогічної практики, до якої належать:

Вид практики та час проходження, група, в якій проходила практика, методисти від кафедр, кількість відвіданих пар з метою ознайомлення з групою та навчальним матеріалом, кількість проведених пар загалом, кількість проведених залікових пар, кількість відвіданих пар з метою аналізу, проведені виховні заходи, включаючи теми, бесіди з групою з метою написання характеристики, проведення психологічного опитування та інші важливі інформації.

ВАЖЛИВО: Звіт має містити власні коментарі про проходження практики, про набуття досвіду.

Титульний аркуш звіту про практику має такий зразок:

ЗВІТ

про проходження науково-педагогічної практики

з ОІМ (німецька)

_____04.202__ - _____.04.202____

студента/ки гр. _____

Ім'я Прізвище

Методисти:

Кафедри німецької філології

Ім'я Прізвище

Кафедри педагогіки та освітнього менеджменту

імені Богдана Ступарика

Ім'я Прізвище

Факультету психології

(кафедри)

Ім'я Прізвище

Івано-Франківськ

202____

10. Характеристика студента-практиканта.

Характеристика практиканта, яка показує все, що робив/ла практикант/ка, та власне словесне оцінювання (!!! Хвалити себе дозволяється та вимагається ☺). В кінці характеристики вказуємо прізвище та ім'я методиста кафедри німецької філології. В характеристиці вказується обов'язково час проходження практики.

4.4 Порядок здачі документації

Документація про проходження науково-педагогічної практики здається в такому порядку:

- 1) в 7-10 денний термін після закінчення практики матеріали надсилаються на електронну адресу методистів фахової та нефахової кафедр, а саме:

- методисту кафедри німецької філології ОДНИМ PDF-файлом надсилаються:

індивідуальний план навчально-виховної роботи, конспекти проведених практичних занять з німецької мови, конспект проведеного виховного заходу з німецької мови та звіт про проходження практики;

- методисту кафедри педагогіки та освітнього менеджменту надсилається в одному PDF- файлі конспект проведеного виховного заходу як академнаставника студентської групи;

- методисту факультету психології надсилається в PDF- файлі психолого-педагогічна характеристика та результати психологічного опитування;

- 2) В 4-5 денний термін після надсилання матеріалів в електронному варіанті всі матеріали практики в друкованому варіанті, в папці, здаються на кафедру німецької філології, або методисту кафедри німецької філології особисто в руки.

V. Оцінювання результатів проходження НПП з ОІМ

5.1 Критерії оцінювання

ВІДОМІСТЬ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

5.2 Шкала оцінювання

Додаток:

Контактні дані кафедр ПНУ

Приклади документів НПП студентів

Список використаної літератури

1. <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Navchalni-vydannia-Metodychni-rekomendatsii-ta-osnovni-vymohy-do-struktury-zmistu-ta-oformlennia-2013-1.pdf>
2. https://vvnp.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/128/2018/05/pol_pro.pdf