

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет іноземних мов

Кафедра німецької філології

Силабус навчальної дисципліни

КОМУНІКАТИВНИЙ КУРС

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма
«Німецька мова і література, англійська мова»

Спеціальність
035 Філологія

Спеціалізація
035.043 Германські мови та літератури
(переклад включно) (перша – німецька)

Галузь знань
03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 27 серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ - 2024

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Комунікативний курс
Викладач (-і)	Венгринович Андрій Антонович
Контактний телефон викладача	0506641596
Е-mail викладача	andrii.venhrynovych@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	https://knf.pnu.edu.ua/hrafik-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>«Комунікативний курс основної іноземної мови» передбачає формування та розвиток іншомовної компетенції студентів до рівня усвідомленого та професійного використання німецької мови на міжособистісному та освітньому рівнях; засвоєння та розвиток основних мовних навичок (усне мовлення, слухання, граматики та опанування спілкуванням на визначені програмою теми); розвиток розуміння різних аспектів суспільного та культурного життя.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета курсу полягає у формуванні, розвитку у студентів ряду загальних та фахових компетентностей та подальшому вдосконаленню набутих лінгвістичних знань для забезпечення ефективного іншомовної та міжособистісної комунікації, що передбачає правильний вибір потрібних стратегій мовного спілкування у мовленнєвих актах, коректне й логічне формулювання своїх думок відповідно до комунікативних інтенцій та їх семантико-прагматичного змісту, розвиток творчих здібностей, розширення різномірної лінгвістичної компетенції, підвищення мовної компетенції студентів до якісно вищого рівня в усному мовленні.</p> <p>Робота над темами та різножанровими видами текстів передбачає вдосконалення лексичних, граматичних, фонетичних навичок студентів, розширення їхнього активного та потенційного словникового запасу</p>	
4. Програмні компетентності	
<p>Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>	
<p>Загальні компетентності:</p> <p>Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>	

Фахові компетентності:

Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).

Здатність до організації ділової комунікації.

5. Програмні результати навчання

Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

6. Організація навчання**Обсяг навчальної дисципліни**

Вид заняття	Загальна кількість годин
практичні заняття	30
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язкова / вибіркова
1	035 Філологія	1	В

Тематика навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин	
	заняття	сам. роб.
Thema 1. Informationen austauschen. Entscheidungsfragen, indirekte Fragen, Possessivartikel	4	10
Thema 2. Beschreiben. Adjektive, Adjektivdeklination, Relativsätze	4	10
Thema 3. Erzählen Komparation, Perfekt, Präteritum, Ja- Nein- Fragen	2	5
Thema 4. Erklären und präsentieren. Trennbare Verben (Aktiv und Passiv), Imperativ, Modalverben	4	5
Thema 5. Anweisungen und Empfehlungen geben. Passiv, Passivalternativen, elliptische Anweisungen	4	5

Thema 6 Argumentieren und Begründen. Kausale, adversative und finite Satzverbindungen, Modalpartikeln	4	10
Thema 7. Voraussagen Absichten und Vermutungen ausdrücken. Infinitiv mit zu, Konjunktiv	4	5
Thema 8. Handlungsbegleitende Gespräche Konjunktiv mit würde, Futur I	4	10
ЗАГАЛОМ:	30	60

7. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті: Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника та Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <p>Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється за курс, становить 100 балів і є сумою балів за виконання практичних завдань, самостійну роботу. Студент, який не набрав 25 балів, до іспиту за відомістю №1 не допускається. У такому випадку до початку екзаменаційної сесії студент користується повторним правом отримати допуск на складання іспиту за відомістю №2 на консультаціях викладача (перескладання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань).</p>
Практичні заняття	<p>Оцінюється відвідуваність 15 занять упродовж семестру за 5-бальною шкалою. Максимальна кількість 100 балів розраховується як середнє арифметичне усіх занять та самостійної роботи.</p> <p>Знання студента оцінюються з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:</p> <p>«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;</p> <p>«добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного</p>

	<p>матеріалу;</p> <p>«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;</p> <p>«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується активність студента під час практичних занять; присутність студента на заняттях, пропуски занять без поважних причин, а також результати відпрацювання пропущених з поважних причин занять.</p> <p>При виставленні допуску до заліку (максимум 100 балів) враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин (90 балів) та бали, отримані за опрацювання навчального матеріалу під час самостійної роботи студента (10 балів), що контролюється протягом тижня контролю самостійної роботи (КСР).</p> <p>Критерії оцінювання самостійної роботи:</p> <p>«відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;</p> <p>«добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;</p> <p>«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань;</p>

	<p>відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;</p> <p>«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.</p>
Підсумковий контроль	Форма підсумкового контролю – залік.
8. Політика навчальної дисципліни	
<p>Студент повинен добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю, дотримуватися правил академічної доброчесності.</p> <p><u>Академічна доброчесність:</u></p> <p>Списування та плагіат, а також користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування, виконання письмового завдання чи тестування є недопустимими та призводять до незарахування результатів чи нескладання тестування відповідно до Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності.</p> <p><u>Відвідування занять:</u></p> <p>При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях (у тому числі на лекційних), пропуски та спізнення без поважної причини, що передбачено Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Студенти мають можливість відпрацювати заняття, які було пропущено з поважних причин, а також отримати роз'яснення питань, з якими виникли труднощі у процесі підготовки до семінарських занять і письмових робіт, на консультаціях викладача.</p> <p><u>Навчання за індивідуальним графіком:</u></p> <p>Студенти, котрі навчаються за індивідуальним графіком, опрацьовують частину теоретичного матеріалу самостійно з обов'язковим проходженням усіх тестувань в системі дистанційного навчання d-learn.pnu.edu.ua та виконанням усіх завдань відповідно до індивідуального графіку навчання, складеного та погодженого з викладачем на початку семестру. Умови навчання за індивідуальним графіком регламентуються Положенням про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.</p> <p><u>Перезарахування освітніх компонент:</u></p> <p>Процедуру перезарахування унормовано Положенням про порядок визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці та Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського</p>	

національного університету імені Василя Стефаника

Неформальна освіта:

Порядок перезарахування результатів неформальної освіти в межах курсу (наприклад, результати проходження курсів з лінгвістики на платформах Coursera, UdeMy, наявність сертифікатів, котрі підтверджують проходження відповідних професійних курсів / тренінгів, тощо) регламентується [Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.](#)

Повторне вивчення дисципліни:

Студент, який не набрав 50 балів за відомістю №3, направляється на проходження курсу вдруге відповідно до [Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін \(кредитів ECTS\) в умовах ECTS](#) або відраховується з навчального закладу.

Наприкінці курсу студенти мають можливість надати відгуки та пропозиції щодо якості викладання дисципліни на сайті <https://d-learn.pnu.edu.ua>.

9. Рекомендована література

Основна:

1. Aspekte Mittelstufe Deutsch. Arbeitsbuch 1. Koithan Ute, Schmitz Helen, Sieber Tanja, Sonntag Ralf. Berlin und München: Langenscheidt, 2007. 176 S.
2. Aspekte Mittelstufe Deutsch. Lehrbuch 1. Koithan Ute, Schmitz Helen, Sieber Tanja, Sonntag Ralf. Berlin und München: Langenscheidt, 2007. 192 S.
3. Aspekte Mittelstufe Deutsch. Lehrbuch 2. Koithan Ute, Schmitz Helen, Sieber Tanja, Sonntag Ralf. Berlin und München: Langenscheidt, 2007. 192 S.
4. Aspekte Mittelstufe Deutsch. Arbeitsbuch 2. Koithan Ute, Schmitz Helen, Sieber Tanja, Sonntag Ralf. Berlin und München: Langenscheidt, 2007. 176 S.
5. Aspekte Mittelstufe Deutsch. Lehrbuch 3. Koithan Ute, Schmitz Helen, Sieber Tanja, Sonntag Ralf. Berlin und München: Langenscheidt, 2010. 210 S.
6. Aspekte Mittelstufe Deutsch. Arbeitsbuch 3. Koithan Ute, Schmitz Helen, Sieber Tanja, Sonntag Ralf. Berlin und München: Langenscheidt, 2010. 194 S.
7. 44 kommunikative Spiele. Mit Grammatik-Fokus. Susanne Daum und Hans-Jürgen Hantschel. Ernst Klett. Stuttgart. 2020. 134 S.
8. 55 kommunikative Spiele. Szenariendidaktik. Susanne Daum und Hans-Jürgen Hantschel. Ernst Klett. Stuttgart. 2023. 142 S.

Додаткова:

1. Sag's besser! Deutsch Arbeitsbuch für Fortgeschrittene. München: Hueber, 2011. Teil 1. 152 S.
2. Sag's besser! Deutsch Arbeitsbuch für Fortgeschrittene. München: Hueber, 2011. Teil 2. 192 S.

Інформаційні ресурси:

1. <https://grammis.ids-mannheim.de/>
2. [Anna Reder - Grammatiken und Übungsgrammatiken](#)
3. <https://wortschatz.uni-leipzig.de/de>
4. <https://woerterbuchnetz.de/>

Викладач _____ Андрій ВЕНГРИНОВИЧ