

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет іноземних мов

Кафедра німецької філології

Силабус навчальної дисципліни

ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма
«Середня освіта (німецька мова і література)»

Спеціальність
014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Спеціалізація
014.022 Німецька мова та зарубіжна література

Галузь знань
01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 27 серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ - 2024

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Основи академічного письма
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Викладач (-і)	Ткачук Наталія Олексіївна
Контактний телефон викладача	095 85 00 267
E-mail викладача	natalia.tkachuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС
Посилання	www.d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	https://knf.pnu.edu.ua/hrafik-konsultatsij/
2. Анотація до дисципліни	
<p>Курс «Основи академічного письма» є частиною циклу професійної підготовки та належить до блоку вибіркових дисциплін. Предметом вивчення навчальної дисципліни є ознайомлення здобувачів із специфікою студентських робіт, таких як протокол, реферат, тези, конспект лекції, курсова робота. Курс передбачає ознайомлення здобувачів із особливостями названих студентських робіт, їх мету та специфікою написання. Окрім цього курс передбачає навчання здобувачів роботі з лінгвістичною термінологією, опрацюванню загальної наукової літератури з лінгвістики (монографії, посібники) та вмінню пошуку та розумінню сучасних напрямків та проблем лінгвістики. Передбачений курс спрямовується на розвиток здатності студентів самостійно продукувати прості наукові тексти, рецензувати наукові тексти своїх колег із студентської групи, розуміти специфіку студентських робіт, бути підготовленими до написання магістерської роботи. Курс передбачає загальне ознайомлення здобувачів з науковим стилем української та німецької мов.</p> <p>Методи навчання: практичне заняття, дискусії, групова робота, індивідуальна робота, самостійна робота, презентація.</p> <p>Методи контролю: індивідуальне опитування, виконання письмових завдань.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою курсу є закладення теоретичних засад для розуміння специфіки студентських робіт, включаючи розуміння їх відмінностей та їх ролі в процесі здобування філологічної освіти. Здобувачі мають можливість на курсі навчитися сформувати свій стиль теоретичного мислення, набути навичок надання рецензії/ відгуку на роботи своїх колег, навчитися вільно та гнучко підходити до процесу написання робіт, розуміти комплексність філологічної освіти. Основним завданням курсу є представлення студентських письмових робіт як невід'ємних елементів освіти майбутніх філологів німецької мови відповідно до сучасних викликів лінгвістичної науки.</p>	
4. Програмні компетентності	
<p>Інтегральна компетентність: Здатність особи розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузях освіти, навчання німецької мови та зарубіжної літератури, другої іноземної мови (англійської) в процесі професійної діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів психолого-педагогічних та філологічних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>	

Загальні компетентності:

- ✓ Дослідницька компетентність: Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу та синтезу інформації з різних джерел та проведення досліджень на належному рівні, дотримуючись принципів академічної доброчесності.

Фахові компетентності:

- ✓ Мовно-комунікативна компетентність: Здатність дотримуватися сучасних норм іноземної мови в усному та писемному спілкуванні, зокрема у професійному колі; застосовувати знання про іноземну мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні та практичні вміння з іноземної мови у навчальній і професійній діяльності; забезпечувати навчання учнів іноземній мові, формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів, зокрема іншомовну комунікативну та міжкультурну компетентності; здатність забезпечувати здобуття учнями освіти державною мовою.
- ✓ Інформаційно-цифрова компетентність: Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності; здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси; використовувати цифрові технології в освітньому процесі.
- ✓ Інноваційна компетентність: Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі; використовувати інновації у професійній діяльності; застосовувати різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності.

5. Результати навчання

- ✓ Знати норми української та іноземної літературної мови, принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів; вміти аналізувати структурні одиниці української та іноземної мови, визначати їхню взаємодію; характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють; застосовувати ці знання і вміння у професійній діяльності вчителя іноземної мови та зарубіжної літератури.
- ✓ Знати й розуміти систему мови, культуру країни, мова якої вивчається, функціональні особливості, стратегії комунікації, мовні та позамовні засоби виразності мовлення; вміти застосовувати ці знання для формування в учнів здатності до взаєморозуміння, міжособистісної взаємодії у навчальній і позанавчальній діяльності.
- ✓ Вільно володіти іноземною мовою в усній і письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування для розв'язання комунікативних завдань у життєвих ситуаціях, навчальній, науково-дослідницькій, професійній діяльності та розвитку іншомовної комунікативної і міжкультурної компетентностей в учнів.
- ✓ Ефективно працювати з інформацією: збирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, впорядковувати, класифікувати, систематизувати, критично оцінювати, аналізувати й

інтерпретувати її та застосовувати дані, дотримуючись норм академічної доброчесності.			
✓ Критично осмислювати основні теорії, принципи, методи, поняття та концепції обраної освітньої спеціальності/спеціалізації, уміти застосовувати їх для організації процесу навчання, виховання і розвитку учнів, формування в них уявлень про навчальний предмет на основі сучасних наукових досягнень.			
6. Організація навчання			
Обсяг курсу			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
практичні		30	
самостійна робота		60	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / Вибірковий
2	014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	1	В
Тематика навчальної дисципліни			
		Кількість годин	
		Практичні заняття	Самостійна робота
Тема 1. Види студентських письмових робіт. Загальний огляд, приклади. Виявлення та аналіз основних ознак. Стиль письмових студентських робіт.		5	10
Тема 2. Конспект лекцій як студентська письмова робота. Різні функції конспекту лекції, різні форми конспекту, процес написання конспекту.		4	8
Тема 3. Протокол як вид студентської письмової роботи. Завдання протоколу, види протоколу. Протокол семінару як приклад поєднання документального та ділового стилів.		4	8
Тема 4. Структура реферату як один з видів студентських робіт.		4	8

Відмінність студентського реферату від реферату шкільного. Реферат як звичний вид студентської роботи в європейських університетах (на прикладі робіт студентів університету м. Штутгарт (ФРН))			
Тема 5. Форма та мова тез як виду студентської письмової роботи. Процес написання тез. Аналіз тез студентських конференцій, організованих кафедрою німецької філології.		4	8
Тема 6. Курсова робота як приклад першого наукового дослідження. Тематика курсових в сфері лінгвістики. Зміст та процес написання курсової роботи.		4	8
Тема 7. Підсумкове заняття, презентація кожного виду студентських робіт, виготовлення плакату/ mind map		5	10
Всього		30	60

7. Система оцінювання навчальної дисципліни

Критерії поточного оцінювання:

Відповідно до: [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника](#) та [Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника](#) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- «відмінно» – здобувач освіти засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано

викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

- «задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища;

- «незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни

Критерії поточного оцінювання:

Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті: [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника](#) та [Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника](#).

Хід виконання студентами програми здійснюється за допомогою поточної і підсумкової форм контролю.

Система контролю знань студентів здійснюється через:

поточний контроль – (1) усне та /або письмове опитування на семінарських заняттях, (2) перевірку виконання студентами завдань для самостійної роботи; підсумковий контроль – підсумкова контрольна робота: тестові завдання, які охоплюють матеріал курсу включно із матеріалом, що виноситься на самостійне опрацювання.

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється за курс, становить 100 балів і є сумою балів за виконання практичних завдань під час аудиторної роботи,

	<p>підсумкове тестування, самостійну роботу.</p> <p>Розподіл балів за семестр: Аудиторна робота – 60 балів Самостійна / індивідуальна робота – 20 балів Підсумкова контрольна робота – 20 балів</p>
Вимоги до письмових робіт	<p>Передбачені письмові тестові завдання формату «множинний вибір», які мають на меті перевірити рівень теоретичних знань з теми семінарського заняття, які охоплюють від 20 до 30 завдань (максимальна оцінка 5 балів) та підсумкове тестування на платформі d-learn.pnu.edu.ua, яке охоплює 40 завдань (максимальна кількість балів – 20). Підсумкова контрольна робота – тестові завдання, які охоплюють матеріал лекційного курсу включно із матеріалом, що виноситься на самостійне опрацювання. Тест складається з 40 завдань формату «множинний вибір», виконання яких демонструє рівень теоретичних знань та сформованості у студентів науково-комунікативної, методологічної, термінологічної та соціокультурної компетенцій.</p>
Семінарські заняття	<p>Практичні заняття передбачають роботу з практичним матеріалом, перевірку рівня його засвоєння у форматі усного та /або письмового опитування:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усне опитування, презентації з теми практичного заняття; • Тестові завдання формату «множинний вибір», які мають на меті перевірити рівень теоретичних знань з теми семінарського заняття. <p>Оцінюється відвідуваність 5 занять упродовж семестру за 5-бальною шкалою. Максимальна кількість 60 балів розраховується як середнє арифметичне усіх занять з ваговим коефіцієнтом 12.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>При виставленні рейтингового підсумкового балу враховується присутність студента / студентки на заняттях (у тому числі на лекційних),</p>

	<p>активність студента / студентки під час семінарських занять; результати відпрацювання занять, пропущених з поважної причини.</p> <p>Підсумкова контрольна робота (тест) базується на матеріалі, який був розглянутий на усіх лекціях та практичних заняттях, та проводиться на останньому практичному занятті у вигляді тесту у форматі «множинний вибір» на 40 запитань, кожне з яких оцінюється в 0,5 бала. Максимальна оцінка за тест – 20 балів.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Форма підсумкового контролю – залік. При виставленні залікової оцінки враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин (60 балів), бали підсумкового тестування на платформі d-learn.pnu.edu.ua (20 балів) та бали, отримані за опрацювання навчального матеріалу під час самостійної роботи студента (20 балів), що контролюється протягом тижнів контролю самостійної роботи (КСР).</p> <p>Складання заліку передбачає отримання рейтингової підсумкової оцінки (максимум 100 балів, мінімум 50 балів).</p> <p>Студент, який не набрав 50 балів за рейтингом, до заліку за відомістю №1 не допускається. У такому випадку до початку екзаменаційної сесії студент користується повторним правом отримати допуск до складання заліку за відомістю №2 на консультаціях викладача (перескладання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань) або за відомістю № 3 при комісії.</p>
<p align="center">8. Політика навчальної дисципліни</p>	
<p>Студент повинен добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю, дотримуватися правил академічної доброчесності.</p> <p><u>Академічна доброчесність:</u></p> <p>Списування та плагіат, а також користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування, виконання письмового завдання чи тестування є недопустимими та призводять до незарахування результатів чи нескладання тестування відповідно до Положення про запобігання академічному</p>	

[плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності.](#)

Відвідування занять:

При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях (у тому числі на лекційних), пропуски та спізнення без поважної причини, що передбачено [Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.](#) Студенти мають можливість відпрацювати заняття, які було пропущено з поважних причин, а також отримати роз'яснення питань, з якими виникли труднощі у процесі підготовки до семінарських занять і письмових робіт, на консультаціях викладача.

Навчання за індивідуальним графіком:

Студенти, котрі навчаються за індивідуальним графіком, опрацьовують частину теоретичного матеріалу самостійно з обов'язковим проходженням усіх тестувань в системі дистанційного навчання d-learn.pnu.edu.ua та виконанням усіх завдань відповідно до індивідуального графіку навчання, складеного та погодженого з викладачем на початку семестру. Умови навчання за індивідуальним графіком регламентуються [Положенням про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.](#)

Перезарахування освітніх компонент:

Процедуру перезарахування унормовано [Положенням про порядок визнання результатів навчання та ліквідації академічної різниці та Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника](#)

Неформальна освіта:

Порядок перезарахування результатів неформальної освіти в межах курсу (наприклад, результати проходження курсів з лінгвістики на платформах Coursera, Udemu, наявність сертифікатів, котрі підтверджують проходження відповідних професійних курсів / тренінгів, тощо) регламентується [Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.](#)

Повторне вивчення дисципліни:

Студент, який не набрав 50 балів за відомістю №3, направляється на проходження курсу вдруге відповідно до [Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін \(кредитів ECTS\) в умовах ECTS](#) або відраховується з навчального закладу.

Наприкінці курсу студенти мають можливість надати відгуки та пропозиції щодо якості викладання дисципліни на сайті <https://d-learn.pnu.edu.ua>.

9. Рекомендована література

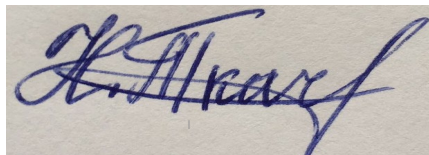
Основна

1. Закон України «Про освіту» URL: <http://osvita.ua/school/reform/57234/>
2. Сурмін Ю. П. Наукові тексти: специфіка, підготовка та презентація : навч.метод. посіб. / Ю.П. Сурмін. – К. : НАДУ, 2008. – 184 с.
3. Ткачук Н.О. & Шацька Г.М. Академічне письмо: ефективність «сирого» варіанту в написанні дипломної (магістерської) роботи (з прикладом наукового дослідження з граматики німецької мови), Закарпатські філологічні студії, Випуск 37/2024.
4. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. – К., 2016. – 61с. https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/05/Academic_Writing_Course.pdf
5. Що потрібно знати про плагіат: посібник з академічної грамотності та етики для «чайників» http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books_ac-gr.pdf
6. Rothstein B./ Stark, L./ Betz, A./ Schuttkowski, C. Wissenschaftliches Arbeiten in der Linguistik, Narr Francke Attempto Verlag GmbH 2022.
7. Christine Stickel-Wolf/ Joachim Wolf Wissenschaftliches Arbeiten und Lerntechniken, Gabler 2006.

Додаткова

8. Вуßmann, Н. Lexikon der Sprachwissenschaft Alfred Kröner Verlag Stuttgart, 2002.

Викладач:



Ткачук Н.О.