

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА



Факультет іноземних мов

Кафедра німецької філології

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до проходження виробничої (педагогічної) практики

для здобувачів ОР «бакалавр»

Спеціальності

***014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) (за
ОП 2019 р.) /***

***014 «Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)» (за
ОП 2022 р.)***

Спеціалізації

014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька)) /

014.022 Середня освіта (Німецька мова і література)

Галузі знань

01 Освіта/Педагогіка

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ до проходження виробничої (педагогічної) практики для здобувачів ОР «бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) (за ОП 2019 р.) / 014 Середня освіта (за предметними спеціалізаціями) (за ОП 2022 р.), спеціалізації 014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька)) / 014.022 Середня освіта (Німецька мова і література)

Укладачі:

Світлана ЛИПКА, кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри німецької філології, *Олена ПАВЛИШИНЕЦЬ*, старша викладачка кафедри німецької філології, *Богдана ПЕТРИШАК*, старша викладачка кафедри німецької філології, *Наталія ТКАЧУК*, докторка філософії, доцентка кафедри німецької філології.

Рецензенти:

Венгринович Н. Р., кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри мовознавства Івано-Франківського національного медичного університету;

Богоніс І. М., методистка іноземних мов лабораторії суспільно-філологічних дисциплін Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри німецької філології, протокол № 3 від 11 листопада 2024 року.

Затверджено на засіданні науково-методичної ради факультету іноземних мов, протокол № 2 від 04 грудня 2024 року.

Схвалено на засіданні Вченої ради факультету іноземних мов, протокол № 3 від 17 грудня 2024 року.

З М І С Т

I. Вступ

II. Про практичну підготовку здобувачів ОР «бакалавр»

2.1 Законодавче підґрунтя для організації і проведення виробничої (педагогічної) практики. Витяг з Положення про практику студентів ПНУ імені Василя Стефаника

2.2 Витяг із силабуса освітньої компоненти «Виробнича (педагогічна) практика»

III. Організація виробничої (педагогічної) практики з ОІМ

3.1 Порядок направлення здобувачів освіти на виробничу (педагогічну) практику з ОІМ та терміни її проведення

3.2 Факультетський керівник та методисти виробничої (педагогічної) практики

3.3 Організація проходження практики студентами-практикантами

3.3.1 Завдання студентів перед практикою

3.3.2 Завдання студентів під час практики

3.3.3 Завдання студентів після практики

IV. Зміст виробничої (педагогічної) практики з ОІМ

4.1 Завдання студента у функції вчителя

4.2 Завдання студента у функції класного керівника

V. Документація про проходження виробничої (педагогічної) практики з ОІМ

5.1 Перелік необхідних документів

5.2 Вимоги до змісту кожного документа та зразки

5.3 Порядок здачі документації

VI. Оцінювання результатів проходження виробничої (педагогічної) практики з ОІМ

I. Вступ

Методичні рекомендації до проходження виробничої (педагогічної) практики пропонують загальний огляд змісту, мети, завдань, порядку організації і проходження, а також звітності та оцінювання діяльності студентів-практикантів в навчальних закладах шкільної освіти. Рекомендації укладені з урахуванням законодавчої бази в галузі вищої освіти, положень та програм Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та вимог відповідальних кафедр.

Рекомендації описують завдання студента-практиканта під час проходження виробничої педагогічної практики, а також пояснюють відповідні вимоги, як до конкретної діяльності, так і до оформлення звітної документації.

Окремо описуються етапи проходження виробничої педагогічної практики – від планування діяльності через проведення уроків німецької мови та виконання функцій класного керівника аж до підготовки звітної документації та її подання на відповідальну кафедру.

В цьому документі студенти також мають можливість ознайомитися з порядком і системою оцінювання виробничої (педагогічної) практики.

II. Про практичну підготовку здобувачів ОР «бакалавр»

2.1 Законодавче підґрунтя для організації та проведення виробничої (педагогічної) практики. Витяг з Положення про практику студентів ПНУ імені Василя Стефаника

Положення про організацію та проведення практики студентів у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (далі – Положення, далі – Університет) розроблено відповідно до чинного законодавства у сфері освіти України: Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти України 08 квітня 1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти № 351 (0351281-94) від 20 грудня 1994 р.), Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Це Положення регламентує питання проведення всіх видів практики для здобувачів освіти Університету для всіх освітніх програм, спеціальностей та рівнів освіти.

Практика є невіддільною складовою освітньо-професійних програм підготовки фахівців. Вона спрямована на формування загальних і фахових компетентностей здобувачів вищої освіти, закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, набуття й удосконалення відповідних компетентностей за спеціальностями. Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахівців, що відображається в навчальних планах та графіках освітнього процесу.

Метою виробничої практики є перевірка, поглиблення та закріплення знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення теоретичних курсів, отримання практичних навичок в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з обраної професії, а також збір матеріалу для виконання

наукових робіт, передбачених навчальним планом. Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених угод. Базою виробничої практики можуть бути організації й установи різних галузей та секторів освіти й науки, економіки, культури, державного управління, фінансові та бюджетні установи, виробничо-промислові підприємства різних форм власності тощо, які забезпечені висококваліфікованими кадрами й відповідають вимогам програми практик відповідних рівнів вищої освіти.

2.2 Витяг із силабуса освітньої компоненти «Виробнича (педагогічна) практика»

Анотація. Педагогічна практика є важливою сполучною ланкою між теоретичною та практичною діяльністю студентів ОР «Бакалавр» і невід'ємною складовою частиною освітнього процесу для формування компетентностей обраного фаху. Програма педагогічної практики розроблена з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту» (<https://sje.gov.ua/law/zakon-ukraini-N-1556-vii-pro-vishhu-osvitu/>), Положення про організацію та проведення практики в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (https://vvnp.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/128/2018/05/pol_pro.pdf). У програмі висвітлюється організаційно-методичні засади практичної професійної підготовки бакалаврів. Подано необхідні матеріали для навчально-методичного забезпечення практики з метою опанування студентами знаннями, вміннями та навичками майбутньої професійної діяльності вчителя німецької мови у середніх загальноосвітніх навчальних закладах.

Метою проведення практики є формування у студентів системи педагогічних умінь та навичок, фахових здібностей, особистісно-індивідуального стилю поведінки та діяльності, необхідних для майбутньої професії в оптимально наближених до роботи за фахом умовах; вдосконалення і втілення на практиці знань та умінь, набутих у курсах педагогіки, психології та методики викладання німецької мови; забезпечення цілісної системи навчально-виховної роботи з учнями з виконанням функцій вчителя німецької мови і класного керівника; набуття досвіду самоорганізації педагогічної діяльності,

стимулювання та розвиток пізнавальної активності, життєдіяльності учнів та організація взаємодії з ними.

Завдання практики:

- 1) спостереження за навчально-виховним процесом на уроках німецької мови;
- 2) вивчення передового педагогічного досвіду вчителів німецької мови в навчальних закладах, де студенти проходять практику;
- 3) здійснення навчально-виховного процесу з німецької мови (проведення уроків та позакласних виховних заходів засобами німецької мови);
- 4) виконання практичних завдань з методики навчання німецької мови, педагогіки та психології (складання конспектів уроків з німецької мови, психолого-педагогічної характеристики учня, сценарію виховного заходу);
- 5) формування умінь самостійно реалізовувати окремі елементи навчально-виховного процесу з використанням технологій навчання, розроблених у сучасній методиці навчання іноземної мови;
- б) виконання обов'язків класного керівника.

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузях освіти, навчання основної іноземної мови та літератури, другої іноземної мови в процесі професійної діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів педагогічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- **Лідерська компетентність:** Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.
- **Підприємницька компетентність:** Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості.

Фахові компетентності:

- **Мовно-комунікативна компетентність:** Здатність забезпечувати навчання учнів іноземній мові та спілкуватися іноземною мовою у професійному колі; здатність формувати і розвивати в учнів іншомовну комунікативну та міжкультурну компетентності.
- **Компетентність педагогічного партнерства:** Здатність до суб'єкт-суб'єктної (рівноправної та особистісно зорієнтованої) взаємодії з учнями в освітньому процесі; здатність залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства; здатність працювати в команді із залученими фахівцями,

асистентами вчителя для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами.

- **Здоров'язбережувальна:** Здатність організувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров'язбережувальні технології під час освітнього процесу; здатність здійснювати профілактично-просвітницьку роботу з учнями та іншими учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни; здатність формувати в учнів культуру здорового та безпечного життя; здатність зберігати особисте фізичне та психічне здоров'я під час професійної діяльності; здатність надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу.
- **Проектувальна компетентність:** Здатність проектувати осередки навчання, виховання і розвитку учнів.
- **Організаційна компетентність:** Здатність організувати процес навчання, виховання і розвитку учнів; здатність організувати різні види і форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів.
- **Рефлексивна компетентність:** Здатність здійснювати моніторинг власної навчальної/педагогічної діяльності і визначати індивідуальні навчальні/професійні потреби.

Результати навчання:

- **ПРН 2.** Вільно спілкуватися державною та/або іноземною мовами усно й письмово з колегами, представниками інших професійних груп, культур і релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо для вирішення завдань у навчальній і професійній діяльності.
- **ПРН 5.** Використовувати іноземні мови (німецьку, англійську або французьку) в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя та розвитку іншомовної комунікативної і міжкультурної компетентностей в учнів.
- **ПРН7.** Знати норми рідної та іноземної літературної мови, принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів, вміти їх застосовувати у практичній діяльності вчителя іноземної мови і літератури.
- **ПРН11.** Ефективно працювати з інформацією: збирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, впорядковувати, класифікувати, систематизувати, критично аналізувати й інтерпретувати її та застосовувати дані, дотримуючись норм академічної доброчесності.

- **ПРН 13.** Планувати, організувати та здійснювати освітній процес з урахуванням психологічних і фізіологічних особливостей учнів, їхніх потреб та інтересів, а також специфіки навчального предмету.
- **ПРН 15.** Взаємодіяти конструктивно на засадах партнерства з учасниками освітнього процесу, іншими фахівцями для забезпечення функціонування безпечного й інклюзивного освітнього середовища.
- **ПРН 17.** Збирати, систематизувати, аналізувати й інтерпретувати дані реального освітнього процесу та застосовувати їх для прогнозування, планування, організації та реалізації навчально-пізнавальної діяльності учнів і прикладного мікродослідження з іноземної мови, презентувати його результати.
- **ПРН 19.** Організувати процес свого подальшого навчання й самоосвіти із значним ступенем автономності для оволодіння сучасними знаннями.

III. Організація виробничої (педагогічної) практики з ОІМ

3.1 Порядок направлення здобувачів освіти на виробничу (педагогічну) практику з ОІМ та терміни її проведення

Здобувачі освіти направляються на виробничу практику згідно з наказом ректора університету. У наказі визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та закріплення студентів за керівниками практики від кафедр тощо. Форма наказу визначається діючими вимогами по університету. Проект наказу готується кафедрою німецької філології та подається керівнику практики від факультету щонайменше за 14 робочих днів до дати початку практики.

Якщо за певних поважних причин студент не може пройти виробничу практику у заплановані терміни, у проекті наказу окремим пунктом вказується термін позапланової практики, прізвища студентів та підстава перенесення термінів практики. Для перенесення термінів проходження виробничої практики заздалегідь повинні бути оформлені відповідні дозволи. Перенесення термінів практики здійснюється за письмовою заявою студента на ім'я ректора університету за погодженням з деканом факультету іноземних мов, керівником практики від факультету та завідувачем кафедри німецької філології. Основними причинами перенесення термінів проходження практики є офіційно оформлене та узгоджене з університетом відрадження студента, офіційно оформлене стажування за кордоном за направленням університету та інші об'єктивні причини. З будь-яких причин, неузгоджених з університетом, перенесення термінів практики не дозволяється.

Перед проходженням практики двічі проводяться настановчі збори.

Перші збори передбачають ознайомлення студентів з вимогами до конкретного виду практики, вимогами до об'єктів її проходження та необхідних документів. Під час перших зборів (щонайменше за 30 календарних днів до дати початку практики) студенти отримують зразки заяв на проходження практики (якщо вони просять перенести терміни практики чи самостійно обирають місце проходження практики) та зразки інших документів для оформлення, а також визначається термін узгодження баз практики з кафедрою, якщо студенти обирають об'єкти самостійно й термін подання заяви та інших заповнених документів практики для їх подальшого оформлення на факультеті. У випадку несвоєчасного подання студентами заяв на кафедру, розподіл та закріплення студентів за відповідними базами практики здійснює завідувач кафедри. У разі самостійного обрання студентом об'єкта проходження практики, повинна бути чітко дотримана зазначена процедура направлення на практику.

На другій настановній нараді студенти ознайомлюються з наказом, з інструктажем з техніки безпеки та отримують усі необхідні пояснення і актуальну інформацію щодо проходження виробничої педагогічної практики в навчальних закладах середньої освіти.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль виробничої практики студентів на факультеті покладається на декана факультету, на кафедрі – безпосередньо на завідувача кафедри.

Виробнича (педагогічна) практика відбувається, як правило, в такі орієнтовні терміни:

- Час проходження 8-й семестр навчання, лютий-березень
- Тривалість: 4 тижні (ОП 2019 р.) / 6 тижнів (ОП 2022 р.)
- Навчальне навантаження: 180 академічних годин (ОП 2019 р.) / 270 академічних годин (ОП 2022 р.)
- Кредити ЄКТС: 6 (ОП 2019 р.) / 9 кредитів (ОП 2022 р.)

3.2 Факультетський керівник та методисти виробничої (педагогічної) практики

Для організації виробничої (педагогічної) практики з німецької мови як основної іноземної мови завідувачем кафедри німецької філології призначається факультетський керівник практики. Факультетський керівник практики готує розпорядження щодо організації виробничої (педагогічної) практики з пропозицією розподілу студентів за базами практики, яке подається у Відділ

виробничої (навчальної) практики університету для підготовки відповідного наказу.

Оскільки під час практики студенти-практиканти виконують функцію вчителя німецької мови як основної іноземної мови та функцію класного керівника, то навчально-методичну консультативну допомогу та підтримку їм надають відповідно

- методисти фахової кафедри, тобто кафедри німецької філології
- методисти нефахових кафедр, тобто кафедри педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика та однієї з кафедр факультету психології, тобто кафедри загальної психології, кафедри соціальної психології або кафедри психології розвитку.

Основними обов'язками відповідальних за виробничу практику від кафедри є:

- складання графіка проходження виробничої практики студентами кафедри; формування переліку баз практики; оцінка запропонованих студентами баз; внесення пропозицій щодо формування централізованих баз практик; підготовка проєктів наказів з виробничої практики;

- проведення настановної конференції та інструктажу з техніки безпеки, порядку проведення практики, надання інформації про її зміст, терміни подачі на перевірку та захист звітів з практики; забезпечення студентів відповідною документацією з практики;

- здійснення, у разі необхідності, разом з безпосередніми керівниками практики вибіркового контролю за проходженням практики студентами безпосередньо на базі практики;

- на заключному етапі практики перевірка звітів, організація захисту звітів з практики; складання звітів про результати виробничої практики;

- внесення пропозицій щодо удосконалення організації та проведення виробничої практики студентів; вдосконалення організаційно-методичного забезпечення виробничої практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів.

Обов'язки безпосередніх керівників практики, призначених кафедрою німецької філології, такі:

- розробка та надання студентам вказівок та рекомендацій для проходження виробничої педагогічної практики;

- контроль за своєчасністю формування та виконанням індивідуальних графіків проходження виробничої практики студентами;

- консультування студентів щодо формування звіту та оформлення інших документів з практики;

- своєчасне оформлення відгуку і оцінювання роботи студента на практиці на підставі перевірки звіту та інших документів з практики;

– здійснення, у разі необхідності, разом з керівником-організатором практики від кафедри, вибіркового контролю за проходженням виробничої практики студентами безпосередньо на базі практики.

Повсякденне керівництво роботою студентів-практикантів можуть здійснювати фахівці бази практики – вчителі-наставники, класні керівники, які призначені наказом керівника бази практики. До обов'язків цих керівників входить:

- надання практиканту необхідних порад і роз'яснень щодо окремих аспектів діяльності;
- контроль за виконанням програми практики на конкретних ділянках роботи;
- допомога практикантам у складанні звіту про практику;
- перевірка окремих розділів звіту про практику.

3.3 Організація проходження практики студентами-практикантами

Завдання студентів

Перед виробничою (педагогічною) практикою студенти практиканти повинні:

- взяти участь в настановних нарадах з практики;
- ознайомитися з Наказом про організацію та проведення виробничої (педагогічної) практики та з розподілом за базами практики, а також отримати інформацію стосовно методистів від фахової та нефахових кафедр, термінів проведення практики та відповідних вимог, завдань, обов'язків тощо, отримати рекомендації і поради методистів;
- прослухати інструктаж з техніки безпеки

Обов'язки студентів-практикантів:

- своєчасно (не пізніше зазначеної у направленні дати) прибути на базу практики;
- систематично працювати над виконанням завдань за програмою практики, що передбачає обов'язкове регулярне відвідування бази практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- суворо дотримуватись режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, які діють на базі практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;

- постійно підтримувати контакти з кафедрою німецької філології та у призначений керівником практики від кафедри термін з'явитися на проміжний контроль (за необхідності);
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження виробничої практики відповідно до встановлених і діючих вимог факультету до структури та оформлення звіту;

Під час виробничої (педагогічної) практики студенти-практиканти:

- ознайомлюються з базою виробничої (педагогічної) практики, отримують інформацію щодо розподілу за відповідними класами, ознайомлюються з внутрішнім порядком навчального закладу, класом та групою німецької мови;
- протягом першого тижня виробничої (педагогічної) практики відвідують уроки відповідного класу для ознайомлення з колективом, а також уроки німецької мови вчителя-предметника для ознайомлення з методикою викладання, а також ознайомлюються з нормативними документами, навчальною програмою, календарним плануванням, планом роботи класного керівника, розкладом занять тощо, повідомляють розклад занять методистам;
- планують проведення уроків, готують конспекти та отримують консультації вчителя-предметника та методиста фахової кафедри за необхідності;
- планують проведення виховних та позакласних заходів, за потреби отримують консультації класного керівника та методистів університету;
- інформують методистів фахової та нефахових кафедр щодо планування навчальних та виховних заходів;
- проводять уроки та відвідують уроки інших студентів-практикантів з метою спостереження та аналізу;
- проводять позакласні заходи з німецької мови, виховні години та заходи, відвідують заходи, які проводять інші студенти-практиканти;
- працюють над індивідуальним завданням та над відповідними завданнями від кафедр педагогіки та психології;
- проводять профорієнтаційні заходи, зустрічі та бесіди;
- беруть активну участь в житті класу та навчального закладу;
- ведуть щоденник виробничої (педагогічної) практики та працюють над документацією.

Завдання студентів після практики

На завершальному етапі виробничої (педагогічної) практики студенти практиканти повинні:

- підготувати документацію про проходження виробничої (педагогічної) практики та подати її у вказані строки на кафедру німецької філології для перевірки методистами (перелік документації додається – Додаток 1);
- взяти участь в підсумковій нараді з питань виробничої (педагогічної) практики.

IV. Зміст виробничої (педагогічної) практики з ОІМ

4.1 Завдання студента у функції вчителя

4.1.1. Підготовка до уроків

- Ознайомлення з навчальною програмою та календарно-тематичним планом.
- Розробка конспектів уроків відповідно до вимог навчального закладу.
- Підготовка дидактичних матеріалів та наочності.

4.1.2. Проведення уроків

- Викладання навчального матеріалу відповідно до плану уроку.
- Використання інтерактивних методів навчання для активізації пізнавальної діяльності учнів.
- Формування комунікативних навичок та створення сприятливої атмосфери в класі.

4.1.3. Оцінювання та аналіз успішності учнів

- Проведення усних і письмових опитувань.
- Перевірка зошитів, тестових завдань і самостійних робіт.
- Аналіз досягнень учнів і надання рекомендацій щодо покращення знань.

4.1.4. Робота з учнями

- Індивідуальний підхід до учнів з різним рівнем підготовки.
- Заохочення активності та ініціативності учнів.
- Допомога у вирішенні навчальних труднощів.

4.1.5. Взаємодія з педагогічним колективом

- Участь у засіданнях методичних об'єднань та нарадах.
- Консультації з наставником щодо методики викладання.
- Спостереження за уроками досвідчених учителів та аналіз їхньої роботи.

4.1.6. Робота з документацією

- Ведення класного журналу та іншої шкільної документації.
- Оформлення звітної документації про проходження практики.

4.1.7. Виховна робота

- Організація позакласних заходів, екскурсій, конкурсів.
- Взаємодія з класним керівником щодо виховної роботи з учнями.
- Формування у школярів моральних та етичних цінностей.

4.2 Завдання студента у функції класного керівника

4.2.1. Ознайомлення з класним колективом

- Вивчення особистих справ учнів, їхніх інтересів, успішності, поведінки.
- Проведення бесід з учнями для налагодження довірливих відносин.
- Спілкування з вчителями-предметниками щодо особливостей класу.

4.2.2. Організація виховної роботи

- Проведення класних годин на актуальні теми (моральні цінності, безпека, здоровий спосіб життя тощо).
- Планування та проведення виховних заходів: екскурсій, святкових програм, спортивних заходів.
- Залучення учнів до позакласної діяльності (гуртки, конкурси, соціальні проекти).

4.2.3. Створення сприятливого мікроклімату в класі

- Формування дружньої та доброзичливої атмосфери серед учнів.
- Запобігання конфліктам і булінгу, проведення профілактичних бесід.
- Мотивація учнів до саморозвитку та взаємодопомоги.

4.4.4. Контроль за навчальною діяльністю учнів

- Відстеження успішності учнів та надання допомоги у разі труднощів.
- Взаємодія з учителями-предметниками для корекції навчальної діяльності класу.
- Організація роботи з учнями, які мають проблеми з навчанням.

V. Документація про проходження виробничої (педагогічної) практики з ОІМ

5.1 Перелік необхідних документів

1. Індивідуальний план навчально-виховної роботи
2. Педагогічний щоденник
3. Календарно-тематичне планування
4. План-конспект уроку 1
5. План-конспект уроку 2
6. Аналіз уроку, проведеного колегою
7. Модель позакласного виховного заходу
8. План-конспект позакласного виховного заходу німецькою мовою
9. Аналіз відвіданого позакласного заходу, проведеного колегою
10. Психолого-педагогічна характеристика учня
11. Опис індивідуального завдання
12. Характеристика студента-практиканта
13. Звіт про проходження виробничої (педагогічної) практики

5.2 Вимоги до змісту кожного документа та зразки

Документація про проходження практики здається у картонній папці із зав'язками з наклеєним на папку титульним листком такого зразка:

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Факультет іноземних мов
Кафедра німецької філології

ДОКУМЕНТАЦІЯ
про проходження виробничої (педагогічної) практики
з ОІМ (німецька)

студента/ки Ім'я ПРІЗВИЩЕ

групи _____
ОР «Бакалавр»

014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))

Час проходження практики: _____

Методисти:

Кафедри німецької філології:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Кафедри педагогіки та освітнього менеджменту:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Факультету психології (кафедри _____):

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Факультетський керівник практики:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Івано-Франківськ

202__

Кожен вище зазначений документ в документації про практику має обов'язково мати окремий титульний аркуш із такими поданими даними:

- назва документа, яка подана в переліку документів,
- ім'я та прізвище студента/ки-практиканта/ки,
- час проходження практики (дата початку та завершення практики, згідно розпорядження та наказу),
- підписи методистів фахової та нефахової кафедр, які для кожного документа різні.

До загальних вимог до оформлення документів належать:

- шрифт Times New Roman – кегль 14 – інтервал 1,0 – поля: зверху, знизу, справа та зліва 2,0, вирівнювання полів за шириною;
- між пунктами / частинами документа пропускається рядок; можна користуватися відступом перед та після нового рядка, не пропускаючи цілий рядок;
- обов'язковою є нумерація сторінок, титульна сторінка не нумерується;
- після крапки, двокрапки, коми, знаку питання чи знаку оклику та після тире обов'язковий пробіл, після номерів пунктів також пробіл, перед дужкою та після дужки також пробіл;
- крапка обов'язкова лише в кінці речення, але не в заголовках;
- курсив слід використовувати лише для прямої мови (викладача-практиканта чи студентів);
- в кінці сторінки не писати одне речення (чи заголовок), а переносити його на наступну сторінку.

5.2.1. Індивідуальний план навчально-виховної роботи

На титульному аркуші вказуються всі методисти практики, а також подаються вчитель-предметник та класний керівник.

Документ включає такі підпункти:

1. *Завдання в ролі вчителя німецької мови як основної іноземної мови: навчально-методична робота* (відвідування уроків з німецької мови в класі або навчальній групі, за якою закріплений студент-практикант, з ознайомлювальною метою, для ознайомлення з навчальним матеріалом, необхідним для проведення уроків, з метою ознайомлення навчальною програмою, календарно-тематичним плануванням тощо, спостереження за начальною діяльністю вчителя німецької мови, ознайомлення з різними типами уроків, вивчення методики навчання, підготовка та проведення уроків з німецької мови, планування, підготовка та проведення позакласного заходу з німецької мови, відвідування уроків колег-практикантів) тощо.
2. *Завдання в ролі класного керівника: виховна робота* (відвідування уроків з метою спостереження за класним колективом, проведення бесіди з учнями для виявлення їх інтересів та уподобань, актуальних тем, які обговорюються в класі, відвідування виховних годин, планування та підготовка проведення виховного заходу на певну тему, проведення бесіди із активом класу щодо планування та проведення виховного заходу, проведення виховного заходу)
3. *Завдання в ролі класного керівника студентської групи: психологічний аналіз та індивідуальні завдання з психології.*

Зразок

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

**Індивідуальний план
навчально-виховної роботи
студента/ки групи _____
факультету іноземних мов
ОР «бакалавр»
014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))**

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ в Род. відм.

Класний керівник:

(вчитель зі школи)

Вчитель-предметник:

(вчитель зі школи)

Методисти:

Кафедри німецької філології:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Кафедри педагогіки та освітнього

менеджменту:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Факультету психології (кафедри _____):

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Факультетський керівник практики:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Івано-Франківськ

202_

№	Зміст навчально-виховної роботи	Дата проведення	Місце проведення	Примітка
1	<i>Початок педагогічної практики. Знайомство з класом та вчителем німецької мови. Узгодження індивідуального плану роботи з вчителем.</i>	...	<i>Лицей №__</i>	
2	<i>Проведення першого уроку німецької мови у ____ класі на тему _____</i>	
3	<i>Знайомство з класним керівником та узгодження плану виховної роботи.</i>	
4	<i>Відвідування уроків ____ класу та спостереження з метою</i>			
5	<i>Відвідування уроків німецької мови з метою вивчення методики вчителя.</i>			
6	<i>Відвідування уроку колеги у ____ класі на тему _____.</i>			
7	<i>Проведення уроку ...</i>			
8	<i>Відвідування уроків ...</i>			
9	...			
10	<i>Планування, організація і проведення виховного заходу на тему _____.</i>			
11	<i>Відвідування виховного заходу колеги.</i>			
12	...			
13	<i>Організація і проведення</i>			

	<i>профорієнтаційних заходів, а саме:</i>			
14	<i>Проведення уроків...</i>			
15	<i>Підготовка методичного забезпечення.</i>			
16	<i>Проведення уроків.</i>			
17	<i>Робота над індивідуальним завданням, а саме:</i>			
18	...			
19	...			
20	<i>Робота над звітною документацією про проходження виробничої (педагогічної) практики.</i>			

Примітка: Подані заходи є орієнтовними видами діяльності студентів-практикантів, індивідуальний навчально-виховний план може відрізнятися і повинен відповідати реальним видам роботи, узгоджуватися з вчителем-предметником і класним керівником.

5.2.2. Педагогічний щоденник

Щоденник практики повинен перегукуватися із Індивідуальним навчально-виховним планом виробничої (педагогічної) практики. В цьому документі студенти описують усі виконані завдання, отриманий досвід та проводять аналіз навчальної, виховної та спостережної діяльності.

Найкраще оформляти щоденник у вигляду таблиці з вказаними датами проведених заходів, починаючи з дати настановної наради та завершуючи датою подання звітної документації на кафедру німецької філології та з описом виконаних навчальних, виховних та спостережних заходів і завдань.

Зразок

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Педагогічний щоденник
студентки-практикантки групи _____
факультету іноземних мов
ОР «бакалавр»
014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ в Род. відм.

Класний керівник:

(вчитель зі школи)

Вчитель-предметник:

(вчитель зі школи)

Методисти:

Кафедри німецької філології:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Кафедри педагогіки та освітнього менеджменту:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Факультету психології (кафедри _____):

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Факультетський керівник практики:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Івано-Франківськ

202_

Спостереження протягом виробничої (педагогічної) практики:

Дата	Зміст роботи, педагогічні спостереження	Примітки
...	<p><i>Перший день практики. Відбувся розподіл за класами та знайомство з базою практики. Також я познайомився / познайомилася з вчителем німецької мови _____ і класним керівником _____ класу. Згодом я ознайомився / ознайомилася із розкладом уроків та дзвінків ліцею. Після цього я дізнався / дізналася про підручник та календарно-тематичне планування, за яким працюють учні мого класу, а також узгодив / узгодила тему позакласної виховної роботи з німецької мови. Я відвідав / відвідала також уроки у своєму _____ класі.</i></p>	
...	<p><i>Відвідав / відвідала уроки німецької мови в _____ класі. Мав / мала можливість ознайомитися з методикою викладання, спостерігати за організацією різних етапів уроку, пропонованими видами навчальної діяльності. Обговорив / обговорила з вчителем планування уроків та підготував / підготувала конспект уроку на тему _____.</i></p>	
...	<p><i>Сьогодні я познайомився / познайомилася з класним керівником _____ класу, _____. Також узгодив / узгодила з нею план виховної роботи. Відвідував / відвідувала уроки _____ класу і спостерігав / спостерігала за учнівським колективом.</i></p>	
...	<p><i>Провів / провела урок на тему _____. Учні, я помітив / помітила, що Після проведеного уроку обговорив / ла урок з вчителем-предметником і проаналізував / ла, що було вдало і над чим можна попрацювати.</i></p>	
...	<p><i>Запланував/ла виховний захід і обговорив/ла з вчителем.</i></p>	

...	<i>Відвідав/ла урок колеги _____. Варто зазначити, що</i>	
...	<i>Провів/провела виховний захід на тему _____.</i>	
...	...	
...	<i>Підготував/ла і подав/ла звітну документацію на кафедру німецької філології.</i>	

Примітка: Подані описані заходи є орієнтовними видами діяльності студентів-практикантів. В педагогічному щоденнику слід відповідно до дат описувати проведені та відвідані уроки, виховні заходи щодо, планування, консультування та аналіз отриманого досвіду, а також роботу над індивідуальним завданням і психолого-педагогічними завданнями тощо.

5.2.3. Календарно-тематичне планування

Календарно-тематичне планування студенти-практиканти отримують безпосередньо у вчителя-предметника (вчителя німецької мови), детально ознайомлюються з цим документом та відповідно до нього планують проведення уроків, узгоджуючи з вчителем. Документ додається до звітної документації.

Зразок

Міністерство освіти і науки України

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Календарно-тематичне планування

уроків німецької мови

студента/ки-практикантки групи _____

факультету іноземних мов

ОР «бакалавр»

014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))

Ім'я та ПРИЗВИЩЕ в Род. відм.

Вчитель-предметник:

(вчитель зі школи)

Івано-Франківськ

202_

5.2.4. План-конспект уроку

Загалом студенти-практиканти повинні провести 10 залікових уроків та подати 2 плани-конспекти уроків на кафедру німецької філології. Плани-конспекти готують за двома зразками: класичний зразок закладів шкільної освіти і план-конспект у вигляді таблиці відповідно до вимог програми DLL – Вчимося навчати німецької від Goethe Institut.

Зразок

Міністерство освіти і науки України

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Конспект

уроку німецької мови

(в ____ класі, __. __.202_)

студента/ки-практикантки групи _____

факультету іноземних мов

ОР «бакалавр»

014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))

Ім'я та ПРИЗВИЩЕ в Род. відм.

Вчитель-предметник:

(вчитель зі школи)

Методист

кафедри німецької філології:

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Івано-Франківськ

202_

Зразок плану-конспекту уроку 1

Тема: Feste im Frühling

Мета:

- **практична:** активізувати відому та ввести нову лексику до теми «Весняні свята»; навчати учнів вести бесіду за темою;
- **освітня:** поглибити знання учнів за даною темою; ознайомити їх із традиціями святкування Великодня у Німеччині; повторити використання числівників з прийменниками.
- **розвивальна:** розвивати пам'ять, увагу, логічне мислення, навички читання, діалогічного та монологічного мовлення, продовжувати формувати навички правильного мовлення, розвивати загальну ерудицію школярів.
- **виховна:** виховувати в учнів інтерес до вивчення німецької мови; формувати культуру слухача та мовця, виховувати в учнів почуття взаємоповаги, терпимість до чужої думки, формувати вміння працювати в колективі, в парах та індивідуально; повагу до звичаїв та традицій українського та німецького народу.

Примітка: *Формування мети (практичної, навчальної, розвивальної і виховної) вимагає детального аналізу і консультування з вчителем-предметником і методистом фахової кафедри. Основним підходом до формулювання мети слід поставити собі запитання: Що саме я хочу / маю на меті навчити учнів, які вміння і навички сформувати і розвивати, які виховні моменти слід врахувати. Визначення мети уроку відбувається з обов'язковим урахуванням розвитку наскрізних (ключових) компетентностей і методично-дидактичних принципів навчання.*

Обладнання: підручник Сотникової С. І., Білоусової Т. Ф. “Hallo, Freunde“ 5 клас, робочий зошит, ноутбук, мультимедійна дошка, презентація “Ostern“.

Примітка: *В описі обладнання слід називати та описувати усі навчальні матеріали, підручники, роздаткові матеріали тощо, цифрові ресурси та матеріальні засоби, які використовуються на уроці.*

Тип уроку: комбінований.

Примітка: *За дидактичною метою розрізняють такі **типи уроку**: урок засвоєння нового матеріалу (знайомство з новими знаннями, поняттями, закономірностями), урок закріплення та удосконалення знань (повторення та систематизація раніше вивченого матеріалу, урок формування навичок і вмінь (відпрацювання на практиці отриманих знань), урок узагальнення та систематизації (об'єднання та впорядкування отриманої інформації), урок*

контролю та корекції знань (перевірка рівня засвоєння матеріалу (контрольні, тести, заліки) та комбінований урок (поєднання кількох типів у межах одного заняття. Саме комбінований тип уроку є найбільш поширеним у шкільній практиці.

Хід уроку

I. Початок уроку

1. Привітання, бесіда з учнями.
2. Постановка мети.
3. Мовленнєва розминка.

II. Основна частина уроку

1. Перевірка домашнього завдання.
2. Повторення вивченої лексики та граматики.
3. Введення та закріплення нової лексики.
4. Формування умінь читання.
5. Формування умінь говоріння.

III. Заключний етап уроку

1. Підведення підсумків.
2. Оцінювання учнів.
3. Домашнє завдання.

Stundenverlauf

I. Anfang der Stunde

1. Begrüßung und Gespräch mit den Schüler*innen.
2. Einführung in das Thema (Ziel- und Aufgabestellung).
3. Mundgymnastik

II. Hauptteil der Stunde

1. Kontrolle der Hausaufgabe.
2. Wiederholung des gelernten Wortschatzes.
3. Vermittlung und erste Festigung des neuen Wortschatzes.
4. Leseverstehen.
5. Entwicklung des monologischen Sprechens.

III. Abschluss der Stunde

1. Schlussfolgerungen ziehen.
2. Noten erteilen.
3. Hausaufgaben erteilen.

Stundenverlauf

I. Anfang der Stunde

1. Begrüßung und Gespräch mit den Schüler*innen.

L: Guten Tag! Ich freue mich euch wieder zu sehen.

- *Wie geht es euch? (Wie geht es dir, ...? Und dir...?) Was habt ihr Neues?*
- *Wie ist das Wetter heute?*
- *Wer hat heute Klassendienst?*
- *Der Wievielte ist heute?*
- *Wer fehlt heute?*
- *Ist die Klasse zur Stunde bereit? Gut!*

2. Zielorientierung

Heute werden wir über die Feste im Frühling sprechen. Das Ziel der heutigen Stunde ist: den lexikalischen Lernstoff zu behandeln und sich mit den deutschen Traditionen zum Thema "Ostern" bekannt zu machen. Schreibt das heutige Datum und das Thema in eure Hefte auf.

3. Mundgymnastik

Wie gewöhnlich beginnen wir unsere Stunde mit der Mundgymnastik. Hört zu und sprecht nach!

Ostern feiern wir im Frühling.

Ostereier färben ruhig.

Osterkuchen backen wir.

Alles Gute wünschen wir.

II. Hauptteil der Stunde

1. Kontrolle der Hausaufgabe

L: Jetzt prüfen wir eure Hausaufgabe. Was habt ihr für heute auf?

Sch: Arbeitsbuch, Seite 74, Übung 8.

L: Habt ihr die Dialoge über eure Geburtstage vorbereitet? Spielt bitte eure Dialoge.

2. Wiederholung des gelernten Wortschatzes und Verwendung von Zahlwörtern mit Präpositionen

L: Und jetzt wiederholen wir, welche Feste wann gefeiert werden. Beantwortet meine Fragen:

Wann ist Neujahr? — Am ersten Januar.

Wann ist der Frauentag? — Am achten März.

Wann ist Weihnachten? — Am fünfundzwanzigsten Dezember.

Wann hast du Geburtstag? — Am

3. Die Vermittlung der neuen lexikalischen Einheiten und erste Festigung.

L: Um das neue Thema zu besprechen, sollt ihr die Vokabeln über Feste im Frühling gut kennen.

Macht bitte eure Bücher auf der Seite 75 auf. Ich spreche die neuen Wörter vor und ihr sprecht nach. (Der Lehrer zeigt die Präsentation mit Bildern). Macht bitte eure Vokabelhefte auf und schreibt diese neuen Wörter auf.

Додаток 1

Ostern - Великдень

die Osterferien – великодні свята; великодні канікули

der Osterhase – пасхальний заєць

das Osterei – пасхальне яйце; писанка

der Tag des Sieges – День Перемоги

suchen – шукати

4. Lesen

L: Seht euch die Bilder an. Diese Feste feiern wir im Frühling. Wie heißen diese Frühlingsfeste? Lest und findet passende Bilder.





- 1) Am achten März feiern die Ukrainer den Frauentag.
- 2) In der Ukraine feiern wir auch den 1. Mai.
- 3) Im Mai feiern wir den Tag des Sieges.
- 4) Im Frühling feiern wir Ostern.

L: Und jetzt lesen wir das Gedicht. Zu welchem Fest passt es?
(Übung 2 S.75 LB)

Meine Mutti

So lieb wie meine Mutti
Ist keine andre Frau,
Sie ist die allerbeste,
Das weiß ich ganz genau —
So gut wie meine Mutter —
Das weiß ich ganz genau.
Und auch so klug und fleißig
Ist keine andre Frau.

(Один учень читає вірш, разом визначають у класі, якому святу він присвячений.)

Um uns ein bisschen aufzumuntern, wollen wir uns ein bisschen bewegen. So spielen wir ein Spiel. (Фізкультхвилинка)

L. Und jetzt bewegen wir uns ein bisschen. Hört zu, sprecht nach und zeigt.

1, 2, 3, 4
Heute alle turnen wir.
Mit dem Kopfe nick, nick, nick
Mit dem Finger tick, tick, tick
Mit den Händen klapp, klapp, klapp
Mit den Füßen trapp, trapp, trapp.
Mit dem Kopfe nick, nick, nick
Mit dem Finger tick, tick, tick
Einmal hin, einmal her
Rundherum ist nicht so schwer.

L: Jetzt kommen wir zu unserem Thema zurück und arbeiten an unserem Text zum Thema. Wir lesen eine E-Mail aus Deutschland und dann sollen wir bestimmen, welche Aussage richtig und welche falsch ist. Lest die E-Mail.

Lieber Artem,

wie geht es dir? Es geht mir gut. Bald feiern wir Ostern und haben Osterferien in der Schule. Alle kaufen Osterhasen. Sie sind aus Schokolade. Viele Kinder bemalen Ostereier. Am Ostermorgen suchen die Kinder Ostereier im Garten. Meine Mutter kauft Geschenke für uns. Und wie feierst du Ostern?

Herzliche Grüße

Dein Michael

L: Sagt, was richtig und was falsch ist.

- 1) Im Sommer feiern die Deutschen Ostern.
- 2) Alle kaufen Blumen.
- 3) Viele Kinder schenken Ostereier.
- 4) Am Ostermorgen suchen die Kinder Osterhasen und Eier im Garten.
- 5) Michaels Mutter sucht Geschenke für die Kinder.

4. Entwicklung des Sprechens

Welches Frühlingsfest habt ihr besonders gern? Warum? Erzählt!

III. Abschluss der Stunde

1. Schlussfolgerungen

L: Welche neuen Wörter habt ihr heute gelernt? Hat diese Stunde euch gefallen? Was gefällt euch besonders und was nicht besonders? Ihr habt heute sehr gut gearbeitet. Es freut mich. Ich hoffe, dass ihr viel Interessantes erfahren habt.

2. Notenerteilung

L: Für eure tüchtige und fleißige Arbeit bekommt ihr folgende Noten...

3. Hausaufgabe

L: Die Stunde ist zu Ende. Macht eure Tagebücher auf und schreibt die Hausaufgabe: die Vokabeln zum Thema lernen, Übung 4, Seite 76 vom Arbeitsbuch machen. Hier sollt ihr die Sätze bilden, die zu den Bildern passen, und sie ins Heft schreiben.

Auf Wiedersehen!

Зразок плану-конспекту уроку 2

Unterrichtsplanung*

Klasse/ Kurs:

Sprachniveau:

Typ / Art der UE:

Globales Lernziel:

Ziele der UE:

Zeit	Teillernziel	Lernaktivität	Sozial- und Arbeitsform	Lernmaterial	Medien/ Hilfsmittel	Lehraktivität
<i>5 min</i>	<i>z.B. Die Lernenden wiederholen den Wortschatz zum Thema der Stunde.</i>	<i>z.B. Die Lernenden sammeln Wörter und Wendungen zum Thema der Stunde.</i>	<i>z.B. Plenum</i>	<i>z.B. Assoziogramm</i>	<i>z.B. Tafel, Whiteboard</i>	<i>z.B. Die Lehrkraft organisiert die Arbeit</i>

* anhand der Unterrichtsplanung aus dem DLL-Programm vom Goethe-Institut

Zeit	Teillernziel	Lernaktivität	Sozial- und Arbeitsform	Lernmaterial	Medien/Hilfsmittel	Lehraktivität
5 min	1. SuS – können sich gegenseitig Fragen stellen und beantworten. – kennen Adjektive und können diese verwenden.	Die SuS erhalten vier Zettel mit je einer Frage, die sie sich gegenseitig stellen und beantworten. Eine der Fragen wird auch an die LK gerichtet.	PA	Fragen auf Kärtchen: 1. Wie bist du heute gelaunt? 2. Wie war dein Wochenende? 3. Wer hat dich/Sie heute schon nett begrüßt? Wie? 4. Wie wird deine nächste Woche?	Papierkarten oder auch Fragen auf IWB projizieren	LK kündigt den Ablauf und das Lernziel der Deutschstunde an. Dann verteilt sie Kärtchen und gibt den Arbeitsauftrag. „Befragt euch gegenseitig. Wer hat heute Morgen Grund zu guter Laune?“
5 min	2. Die SuS kennen den Wortschatz Kleidung und können ihn korrekt verwenden.	Alle SuS schließen die Augen und beantworten aus dem Kopf die Frage der LK und der anderen SuS, z.B. „Aneta hat heute eine sportliche, gelbe Bluse an.“ Nach jeder Antwort öffnet diejenige Schülerin / derjenige Schüler, der geantwortet hat, die Augen und überprüft, ob sie/er Recht hatte.	Plenum	<i>Wir 3, S. 84, Übung 1</i>	–	LK gibt den Arbeitsauftrag: „Schließt bitte alle die Augen. Stellt euch gegenseitig Fragen und beantwortet sie. Sprecht euch dabei mit Namen an.“ Dann stellen erst die LK, dann die SuS anderen SuS die Frage: Was genau hat Aneta (Karolina ...) heute an?
10 min	3. Die SuS können einander fragen, welche Kleidungsstücke/Frisuren usw. ihnen gut/weniger gut gefallen, und darauf antworten.	SuS erhalten Fotos von bekannten Personen und kommentieren Kleidungsstücke/Frisuren usw.	GA	<i>Fotos</i> <i>Wir 3, S. 86, 5: Übersicht Grammatik zu Artikel, Adjektiv und Nomen im Nominativ und im Akkusativ</i> <i>Wir 3, S. 86, 6: Wie findet ihr ... Die blaue Jacke finde ich ...</i>	Zeitschriften, Plakat, Lehrwerk	LK gibt den Arbeitsauftrag: „Wie findet ihr denn die hellgraue Jacke von Frau Merkel? Die Jacke finde ich sehr elegant. Aber ...“ Sie verweist auf die Übersicht zur sprachlichen Struktur an der Wand, die die SuS als Hilfestellung benutzen sollen, wenn nötig. Sie unterstützt bei der GA.

Zeit	Teillernziel	Lernaktivität	Sozial- und Arbeitsform	Lernmaterial	Medien/Hilfsmittel	Lehraktivität
5 min	4. Die SuS können Adjektive, die sie benutzen möchten, aber noch nicht kennen, im Wörterbuch nachschlagen.	Die SuS schlagen unbekannte Adjektive im Wörterbuch nach und notieren sie in ihrem Vokabelheft.	PA	–	Wörterbuch, Vokabelhefte	LK gibt den Arbeitsauftrag: „Ich habe gesehen, dass ihr Adjektive benutzen wolltet, die ihr noch nicht kennt. Schlagt diese neuen Wörter jetzt im Wörterbuch nach und notiert sie im Vokabelheft.“ LK unterstützt die Wortschatzrecherche der SuS.
5 min	5. Die SuS wissen, wie bestimmte Artikel und Adjektivendung im Nominativ und im Akkusativ gebildet werden.	SuS schreiben die Grammatikübersicht in ihre Grammatikhefte ab und ersetzen dabei die Nomen.	EA	<i>Wir 3, S. 86, 5</i>	Lehrwerk, Grammatikhefte	LK gibt Arbeitsauftrag: „In der PA habt ihr die Bekleidung mit Adjektiven von Personen beschrieben. Schreibt die Übersicht zur Bildung der Adjektive in eure Grammatikhefte. Wählt dabei aber andere Kleidungsstücke, als die vorgegebenen.“
10 min	6. Die SuS können einen Hörtext zum Thema „Was soll ich anziehen?“ verstehen; sie können sich gegenseitig Tipps geben, was sie in verschiedenen Situationen anziehen sollten.	Die SuS erhalten je ein Arbeitsblatt, auf dem verschiedene Situationen skizziert sind, z.B. Heute gehe ich aus. Was soll ich anziehen? Heute hat meine Urgroßmutter Geburtstag. Was soll ich ... Heute bewerbe ich mich um einen Ferienjob. Was ... Sie schreiben den Tipp auf, den sie der Lernpartnerin / dem Lernpartner geben.	PA	Hörtext, <i>Wir 3, S. 86, Übung 4.</i> Übung 5 mit dem Chunk: Ich würde (die schwarze Lederjacke) anziehen. <i>Wir 3, S. 87, Grammatik, Übersicht</i>	Lehrbuch, CD-Player, Arbeitsblatt, Plakat	LK gibt den Arbeitsauftrag, startet den CD-Player und unterstützt die SuS beim Hörverstehen. Sie hängt die Übersicht zum Chunk an die Wand, den die SuS nutzen sollen: Konjunktiv II: Ich würde ... anziehen.
3 min	7. Die SuS können die Hausaufgabe verstehen und notieren.	Die SuS sollen Argumente für und gegen Mode sammeln und sie in ihrem Heft notieren.	Plenum	<i>Wir 3, S. 89, a)</i>	Lehrwerk, Heft	LK gibt Hausaufgabe: „Sammelt gute Argumente für und gute gegen Mode, schreibt sie auf und schickt sie mir per E-Mail. Lest sie im Anschluss dreimal durch, bis ihr sie gut vortragen könnt.“
2 min	8. SuS können die Bilanz der Lehrerin zur Deutschstunde verstehen und sich verabschieden.	Sie hören und verstehen, was die Lehrerin ihnen sagt.	Plenum	–	–	LK sagt, dass die SuS gut an den Adjektiven und ihren Endungen gearbeitet haben und dass sie auch in den kommenden Stunden weiter daran arbeiten werden. Sie schlägt vor, die andere Lehrerin in der nächsten Deutschstunde mit einem Rätsel zu einer Person zu begrüßen, in dem man die gesuchte Person ebenfalls durch Adjektive beschreiben muss. Die Lehrerin muss raten, wer gemeint ist.

5.2.5. Аналіз уроку

Студенти-практиканти повинні відвідати та після спостереження навчальної діяльності проаналізувати урок, проведений колегою-практикантом. Рекомендовано відвідати декілька занять та обговорити їх з колегами. При підготовці аналізу уроку слід звернути увагу на формулювання мети та завдань уроку, проведення усіх етапів уроку, використання різноманітних технологій та засобів, в тому числі і цифрових, поєднання різних форм роботи і декількох соціальних форм.

Зразок

Міністерство освіти і науки України

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Аналіз
уроку німецької мови
(в ____ класі, _____.____.202_)
студента/ки-практикантки групи _____
факультету іноземних мов
ОР «бакалавр»
014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ в Род. відм.
(студента/ки, хто проводив урок)

Виконав/ла:

студент/ка-практикант/ка групи _____

факультету іноземних мов ОР «бакалавр»

014.02 Середня освіта (Мова і література

(німецька)

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Вчитель-предметник:

(вчитель зі школи)

Методист

кафедри німецької філології:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Івано-Франківськ

202_

Зразок аналізу уроку

2 березня 2024 року я відвідувала урок німецької мови, який проводила моя колега, студентка-практикантка, Третяк Анна у 8-Б класі на тему: «Umwelt».

Анна проводила урок пізнавально та цікаво, дотримуючись всіх методичних рекомендацій. Студентка підготувалась до уроку належним чином та намагалася зробити його максимально захопливим.

На уроці були поставлені наступні цілі:

навчальна – відновити нові лексичні одиниці за темою уроку та тренувати їх вживання в усному та писемному мовленні.

розвивальна - розвивати в учнів пізнавальну діяльність, увагу, уяву, уміння рефлексувати; розвивати навички діалогічного мовлення;

виховна - виховувати свідоме ставлення до вивчення німецької мови; виховувати в учнів повагу та пошану до навколишнього середовища.

Урок Анна розпочала із привітання, далі йшла, як і слід, бесіда з учнями та черговим. Наступними етапами були постановка цілей та мовленнєва розминка. Після цього студентка перевіряла домашнє завдання учнів, з яким усі справились та бажали продемонструвати свої знання. На цьому уроці діти разом зі студенткою повторювали та закріплювали вивчену лексику. Для кращого закріплення та активізації учні виконували різноманітні вправи, які супроводжувалися додатковими наочними матеріалами. На уроці Анна також підготувала текст на аудіювання, після якого були вправи. Учні старалися, але не всім вдавалося зрозуміти все з першого разу. В таких ситуаціях студентка поводитася терпляче та спокійно. Оскільки Анна добре підготувалася до свого уроку, учням було дуже цікаво та легко виконувати завдання.

Для активізації діалогічного мовлення студентка підготувала дві теми на вибір. Таким чином діти могли тренувати своє говоріння, а також більше дізнатись одне про одного.

На уроці панувала дружня невимушена атмосфера, тому діти охоче відповідали та активно долучалися до розмови. Анна досить вимогливий, проте доброзичливий вчитель. Їй вдається підтримувати дисципліну на уроці, учні поважають її, відчувається близький контакт, який вона створила в перший же тиждень. Кожен учень отримував достатньо уваги. Анна намагалася проводити урок у різних формах, тому учні працювали як самостійно, так і в парах.

Під кінець уроку учні записали домашнє завдання, а також отримали оцінки за свою старанну роботу та схвальний відгук. Було приємно бачити, що дітям урок сподобався.

На мою думку, Анні вдалося досягти поставленої мети завдяки ретельному плануванню та підготовці до уроку. Вона використовувала різні додаткові наочні засоби, щоб зробити цей урок кращим, цікавим, пізнавальним та доступним для учнів.

5.2.6 Модель позакласного виховного заходу

Оскільки під час виробничої (педагогічної) практики студенти виконують також функції класного керівника, то протягом практики вони окрім відвідування виховних годин та усіх позакласних заходів, які проводяться в навчальному закладі, допомоги класному керівнику тощо, вони повинні провести виховний захід у тому класі, з яким закріплені. Вибір тематики виховного заходу обов'язково узгоджується з класним керівником після ознайомлення з планом роботи класного керівника і ґрунтуючись на календар визначних та пам'ятних дат. Допомогу стосовно тематики та форми проведення виховного заходу надають методисти кафедри педагогіки та освітнього менеджменту імені Василя Ступарика.

Зразок

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Модель позакласного виховного заходу
(в ____ класі, _____.____.202_)
студента/ки-практикантки групи _____
факультету іноземних мов
ОР «бакалавр»
014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ в Род. відм.
(студента/ки, хто проводив урок)

Класний керівник:
(вчитель зі школи)
Методист
кафедри педагогіки:
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Івано-Франківськ

Тема виховного заходу: «Дружба єднає щирі серця»

Мета:

- **освітня:** розширити та поглибити знання учнів про взаємовідносини людей, про дружбу і товаришування;
- **навчальна:** навчити розрізняти справжню дружбу і товаришування; слідувати за культурою міжособистісного спілкування; вміння бачити помилки у своїй поведінці й виправляти їх.
- **розвивальна:** розвивати в учнів загальнолюдські чесноти;
- **виховна:** виховувати звичку уважно ставитися до товаришів;

Обладнання: роздатковий матеріал, квітка – семицвітна з пелюстками – надписами, квітка – Дружби, картинки, ноутбук.

Завдання:

- Стимулювати у дітей почуття значимості друга в житті людини.
- Сформулювати їх значення хто такий друг і що таке дружба?

Хід проведення заходу

I. Організаційний етап

Вчитель: Добрий день, любі учні!

*В цьому класі друзі всі.
Я і ти, і ми, і ви.
Добрий день тому, хто зліва.
Добрий день тому, хто справа.
Ми – шкільна сім'я.
В цьому класі друзі всі.
Я і ти, і ми, і ви.
Посміхнись тому, хто зліва.
Посміхнись тому, хто справа.
Ми – одна сім'я.*



Вчитель: Сьогодні ми з вами поговоримо про одне з найбільших багатств, що може мати людина – про дружбу.



II. Оголошення теми заходу.

Тема нашого заходу «Дружба єднає серця щирі». Переступаючи поріг школи, ви кожного дня зустрічаєтесь у класній кімнаті. У вас спільні завдання, інтереси,

радощі, тривоги. Усі вас називають класом, але ви різні, тому що маєте різних друзів. Кожен з вас розумний, працьовитий, здібний і талановитий. Щоб у нас у класі були дружні стосунки потрібно допомагати один одному, говорити добрі і гарні слова, допомагати товаришеві у складній ситуації.

Епіграфом на нашому виховному заході стануть такі слова:

*«Якщо дружить увесь клас,
Успіх буде повсякчас,
Тоді легко все вдається,
Весело усім живеться!»*

III. Основна частина

1. Бесіда

- ✓ *Як ви вважаєте, наш клас дружний?*
- ✓ *А чому?*
- ✓ *Чи можна дружбу виміряти грошима?*
- ✓ *А чи потрібно взагалі мати друзів?*

Вчитель: *Дружба – відносини між людьми, засновані на довірі, взаємних симпатіях, загальних інтересах і захопленнях. Справжня дружба об'єднує тільки тих людей, які здатні пробачити і зрозуміти недоліки інших. Дружба – це коли люди хочуть бути разом, коли вони цікавлять один одного, довіряють один одному. Друзів пов'язує велика повага та взаємодопомога .*

Отже, дружба повинна бути міцною, що її ніхто не зміг зламати. Але вона не може бути міцною, якщо в ній немає місця чесності та взаємоповазі.

- *Як потрібно ставитися до людей, щоб у тебе з'явилися друзі?*

Народна мудрість говорить: «Стався до людей так, як би ти хотів, щоб вони ставилися до тебе».

Складання « Асоціативного куща»

Зараз я кожному з вас роздам ось такого чоловічка. Ви повинні на ньому написати ім'я вашого найкращого друга та описати його. (Які риси притаманні йому).

Гра « Мікрофон» і «Незакінчене рішення».

- *Підніміть руку у кого з вас є друг чи подруга?*

Я так і знала, і дуже цьому рада. Свою відповідь починайте словами «Дружити – це означає...» (працює мікрофон).

- *Як на вашу думку, між ким може існувати дружба?*
- *А скільки може бути друзів в однієї людини?*
- *Дійсно дружити можна парами, групами, колективами, може дружити дівчинка з дівчинкою, хлопчик з хлопчиком.*
- *А чи можуть дружити хлопчик з дівчинкою?*

Інтерактивний метод «Квітка дружби»



Подивіться на цю квіточку – семицвіточку. Вона незвичайна, бо має назву, прочитайте «Дружба». Свої кольорові пелюсточки вона нам розкриє (повернеться лицьовою стороною) за умови виконання «Правил дружби». Чи готові ви довести, що всі знаєте правила дружби і вмієте дружити? Тож, рушаємо у путь.

Перше правило дружби

Виведемо його, і відкриється нам перша пелюсточка. Ану подивіться на свого сусіда по парті. (Витримує деякий час, щоб діти мимоволі посміхнулися один одному.) Що ви побачили на лиці у сусіда? Так діти, саме з посмішки починається дружба.

*Дуже важливо шлях важкий пройти,
Друга вірного в житті собі знайти,
Втішити засмучену людину
І до щастя відшукати стежину,
Бо із другом завжди легше йти.
Не забудьте посмішку з собою взяти,
Бо посмішка робить людину гарнішою,
Ввічливішою, красивішою, ніжною,
Ласкавою і трохи сором'язливою.*

А коли, в яких ситуаціях людина повинна посміхатися? (Відповіді дітей.) Правильно!

- Посміхайтесь, коли вітаєтесь.
- Посміхайтесь, коли з кимось розмовляєте.
- Посміхайтесь знайомим і незнайомим людям.
- Посміхайтесь, коли поганий настрій, – і тоді одразу стане легше і світліше на душі.
- Усміхайтесь сонцю, квітам, незнайомим перехожим, і тоді усе на світі ти зробити з другом зможеш.

Отже, перша пелюсточка квітки – семицвітки відкривається, і вона нам говорить перше правило дружби – «Посміхайся».

Друге правило дружби – мудрість

З давніх-давен люди передавали уміння дружити. Вміти дружити – це ціла наука. Відкриття другого правила дружби на квіточці – семицвіточці: «Будь в дружбі мудрим».

Давайте перевіримо чи мудрі ви у виборі друзів. Послухайте ситуацію, а потім висловлюйте свої думки.

Ситуація:

Галинка прийшла до Оксанки.

- *Збирайся, Оксанко, бери ковзани, ходімо на ковзанку!*
- *Не можу, я ще всіх уроків не підготувала.*
- *Закінчуй зі своїми уроками. Завтра сплинемо у Надьки.*
- *Вибач, Галино, але не можу! Вибач!*
- *Ех ти, а ще подружкою називаєшся!*

Тепер скажіть і ви мені:

- *Це справжні подруги чи ні?*
- *Чи правильно вчинила Оксанка?*
- *Щоб ви зробили на її місці?*

Моральні задачі. Робота в групах.

Другом бути не тільки цікаво, а й дуже відповідально. Адже треба вміти поводитись у різних життєвих ситуаціях. Я знаю, що ви добре вмієте розв'язувати задачі з математики, а чи вмієте ви розв'язувати задачі з вихованості, поведінки, доброти? Давайте спробуємо? (Групи отримують ситуативні завдання, читають та аналізують їх. Представляють свою роботу.)

1. *Сергійко був дуже веселим і дотепним хлопчиком. Одного разу він побачив, як його однокласник Мишко під час перерви зашпортнувся і впав у шкільному коридорі. Побачивши це, Сергійко голосно розсміявся і сказав: «Ну що, вдало приземлився?» А Мишко чомусь пильно подивився на Сергійка і, не сказавши ні слова, пішов геть.*

Запитання:

- *Чи правильно вчинив Сергійко? Чому?*
- *Який висновок можна зробити із цих ситуацій?*

У холодний зимовий день подруги Наталка й Оленка поверталися зі школи додому. Наталка була тепло одягнена. На ній була шубка і рукавички. Її ранець зручно лежав на спині. А Оленка забула рукавички в школі, тому портфель вона несла в голій руці. “ Рука в мене замерзла страшенно!” — покаржилася Оленка подружці. “А в мене ні. ” Так вони йшли до самого дому.

Запитання:

- *Що можна сказати про поведінку Наталки?*
- *Як потрібно було їй вчинити?*

- Чи можна Наталку назвати справжньою подругою?

Це було ранньою весною. Маринка йшла до школи. На дівчинці були гарні черевички, які наскрізь промокли. От нарешиті і школа. Маринка зайшла до класу. Дівчатка щільно обступили подружку, занепокоїлися: «Скоріше знімай черевички і грій ноги!» А Оленка (вона жила близько біля школи) збігала додому і принесла валянки. Хороше було Маринці того дня – ногам тепло і на душі радісно!

Запитання:

- Що трапилося з Маринкою?
- Як подбали про неї подружки?
- Чому дівчинці було радісно?

Пролунав дзвоник. Діти взяли свої сніданки і вийшли на перерву. Біля вікна стояли Олег та Іванко. В Олега — два печива. Іванко стоїть і дивиться у вікно, він сьогодні забув свій сніданок.

Запитання:

- Що мав би зробити Олег?
- Як би ви повелися в цьому випадку?

Третє правило дружби: «Допомагай»

Гра «добре-погано» (Діти працюють у парах. Один учень з пари піднімає зелену картку – коли зроблений гарний вчинок, а інший червону – коли зроблений поганий вчинок).

Приклади:

Дразнитися, допомагати, хизуватися, ділитися, сваритися, скаржитися, ображати, цінувати, довіряти, турбуватися, заздрити, оберігати, оббріхувати, хвилюватися за друга, захищати, ненавидіти, битися, берегти таємниці.

Молодці, ви показали себе, як справжні мудреці.

Четверте правило дружби «Умій вибачати»

– Всім відомо, що не завжди з другом можна згодитися у якійсь справі чи думкою. Іноді навіть на емоціях мимоволі виникають конфлікти. Але треба уміти прощати і вибачати.

Якщо друг у тебе є,

Люби його понад усе.

Ти не зрадь його ніколи,

Помагай йому в усьому.

Вислухати його вчись

З ним секретом поділись

І цукерку вдвох ви з'їжте

Яблуко навпіл розріжте.

Якщо дружить увесь клас,

Успіх буде повсякчас.

Все вам легко удається,

*Весело усім живеться.
Якщо друг тебе почує,
Твоє серце не сумує.
Горе зменшиться удвічі,
Радість загляне у вічі.
А в дружбі не буває порівнянь.
Немає друзів кращих або гірших.
Лиш справжній друг за тебе без вагань
може віддати все і навіть більше.
В очах у друга не буває фальші.
У дружбі не буває порівнянь.
Це кожен з нас повинен добре знати.
Бо друг – це той, за кого без вагань
ти теж готовий все, що є віддати.*

Відкриття четвертої пелюсточки «Вибачайся»

Розучування мирилки.

*Досить лаятись і злитись!
Ну, давай скоріш миритись!
Геть, образа відійди,
Жде нас дружба назавжди!*

Тест «Чи добрий ти друг?»

(Діти виконують тестування, підраховують бали – за негативну відповідь – 1 бал, за позитивну – 2 бали.)

1. Друг розповів тобі таємницю, ти:
 - Розкажеш її іншим друзям.
 - Нікому не розкажеш.

2. Друг добре написав контрольну роботу, ти:
 - Позаздриш йому.
 - Порадієш за нього.

3. Друг спізнюється на зустріч з тобою, ти:
 - Образишся і підеш.
 - Дочекаєшся його.

4. Друг не виконав домашнього завдання, ти:
 - Даси йому списати.
 - Поясниш, як треба виконувати.

5. Друг подарував тобі на день народження зовсім не потрібну річ, ти:
 - Відкладеш подарунок, навіть не подивившись.
 - Подякуєш другові за турботу.

6. Друг у твоїй присутності сказав неправду вчителю, ти:

- Скажеш вчителю, що друг сказав неправду.
- Переконаєш, щоб він сам виправив становище.

7. Ти зібрався з другом на ковзанку, а його вдома попросили виконати термінову роботу, ти:

- Почекаєш друга.
- Допоможеш йому.

10-14 – Ти справжній друг. Ти – надійна людина.

6-10 – Ти непоганий друг, але тобі треба уважніше ставитися до друзів.

До 6 – Тобі ще треба вчитися дружити. Ти думаєш тільки про себе. Постарайся змінити своє ставлення до товаришів, якщо не хочеш залишитися самотнім. Адже у дружбі важливо не тільки брати, а й віддавати.

Фізкультхвилинка

<https://youtu.be/kNWwid8OAVM>

П'яте правило дружби «Доброта».

Гра «Добрі слова»

«Добре слово і кішечці приємне» – всі чули таке прислів'я. А чи знаєте ви добрі слова?! Зараз ми і перевіримо. Відмалюйте на чистому аркуші паперу свої долоньки. Ваше завдання на кожному пальчику написати добрі, ввічливі слова. Раз, два, три – почали!

Шосте правило дружби «Єдність».

Гра «Давайте жити дружно!»

А зараз підійдіть до мене, станьте в коло.

Діти, якими словами завжди закінчувався мультфільм про кота Леопольда та мишенят? Так! «Давайте жити дружно!» Кім Леопольд передав нам цю іграшку для того, щоб ми передавали цю м'яку іграшку по черзі зі словами-побажаннями, які ви б хотіли сказати своєму справжньому товаришеві. Закінчуйте свої слова словами кота Леопольда. А почну я.

– Дорогі мої дітки! Я хочу, щоб ми з вами поважали один одного, не ображали, жили у мирі і злагоді. Давайте жити дружно!

(Діти по черзі говорять від себе і зі словами «Давайте жити дружно!» передають іграшку сусідові.)

Сьоме правило дружби «Радість».

Релаксаційна пауза «Коло любові»

А тепер візьміться за руки, подивіться на сусіда справа, на сусіда з ліва і подаруйте найчарівнішу посмішку. Саме з неї починається дружба. А яким буде наш клас? За вашими посмішками сподіваюсь, що дружнім. А ви відчуваєте, як у ваших долоньках з'явилося тепло, це маленьке сонечко від ваших добрих сердець зігріває їх теплом. У когось ручка була холодною, і швидко зігрілася від руки сусіда. Ви відчуваєте тепло долонь, радість від ваших чарівних посмішок. Ми разом – велике сонечко, воно не сплює, а ніжно зігріває наші душі.

поблискуючи радісними іскорками в ваших очах. Ми єдине ціле. Ми будемо дружити, цінити і поважати один одного, радіти за успіхи своїх однокласників, разом будемо переживати і співчувати, разом будемо долати невдачі і перепони, допомагаючи один одному. Бо дружба велика сила. Тільки в єдності нас ніхто не подолає, ми все зможемо, всього досягнемо.

VII. Гра «Якщо ти добра людина, то повинен...»

Умови гри. Якщо добра людина це має робити, то ви плескаєте в долоні, а якщо – ні, то нічого не робите.

- 1. Допомагати мамі мити посуд.*
- 2. Робити комусь зле, якщо ніхто не бачить.*
- 3. Не вмиватись.*
- 4. Березти рідну природу та охороняти її.*
- 5. Шанувати працю інших людей.*
- 6. Галасувати, коли хтось відпочиває.*
- 7. Бути вихованою, стриманою людиною.*
- 8. Обманювати, хвалитись.*
- 9. Насміхатись із чужого горя.*
- 10. Добре вчитися, багато читати.*
- 11. Не слухатися батьків.*
- 12. Допомагати друзям у біді.*
- 13. Ділитися тим, що в тебе є.*

VIII. Підведення підсумків.

Вчитель: *Діти, ось і добігає кінця наше заняття. Сподіваюсь, що воно збагатило ваші душі і серця знаннями про дружбу, що ви навчилися правил та законів дружби, що ви матимете багато друзів і самі будете справжніми друзями.*



Не сварися з друзями,
прагни грати з ними
дружно.



Не зазнавайся,
якщо у тебе щось добре
виходить.



Допомагай товаришеві,
якщо умієш щось робити,
навчи його.



Поділися з товаришами,
якщо в тебе є цікаві книги,
іграшки.



Умій прийняти допомогу
і зауваження від інших
дітей.



ПРАВИЛА ДРУЖБИ

Зупини товариша,
якщо він робить щось
погане.



5.2.7 План-конспект позакласного виховного заходу німецькою мовою

Вибір тематики позакласного виховного заходу з німецької мови має на меті популяризацію німецької мови серед учнів, професійну орієнтацію та підвищення навчальної мотивації учнів. При цьому обов'язковим є урахування вікових особливостей та уподобань учнів. Спектр можливих форм проведення сягає від інсценізацій казок, літературних читань, вікторин тощо до проведення круглих столів, дебатів та дискусій. Можливими є проведення зустрічей профорієнтаційного спрямування, організація читань, відвідування тематичних виставок, а також ознайомлення із новітніми і сучасними способами вивчення іноземних мов. Допомогу стосовно тематики та форми проведення виховного заходу надають методисти кафедри німецької філології.

Зразок

Міністерство освіти і науки України

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Конспект позакласного виховного заходу

з німецької мови

(в ____ класі, _____.____.202_)

студента/ки-практикантки групи _____

факультету іноземних мов

ОР «бакалавр»

014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ в Род. відм.

(студента/ки, хто проводив урок)

Вчитель німецької мови:

(вчитель зі школи)

Методист

кафедри німецької філології:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Івано-Франківськ

202_

Зразок

Тема: «Warum ist es wichtig, die Freizeit zu planen?»

Мета:

навчальна - удосконалювати мовленнєві вміння учнів шляхом вживання в мовленні відомих лексичних одиниць, навчити учнів ефективно співпрацювати в групі, логічно будувати висловлювання німецькою мовою та критично мислити; активізувати та закріпити вивчений матеріал, поглиблювати знання учнів.

виховна – виховувати у дітей цінність часу та повагу до часу інших людей;

розвивальна – розвивати мовну здогадку учнів, пам'ять, креативне та логічне мислення учнів, уміння та навички, пізнавальні здібності.

Обладнання: ноутбук, картинки, таблиці, схеми, презентація, підготовлені завдання для заходу.



Хід проведення заходу

I. Організаційна частина

Lehrerin: - Guten Tag, liebe Kinder! Guten Tag, liebe Gäste! Das Thema unserer heutigen Stunde ist sehr wichtig für uns. Unser Erfolg im Leben hängt weitgehend davon ab, wie wir mit der Zeit umgehen. Daher ist es sehr wichtig, euren Tag so organisieren zu können, um alles, was ihr geplant habt, zu realisieren. Deshalb werden wir heute unser Wissen zu diesem Thema vertiefen, um zu analysieren und zu versuchen, unsere Zeit sinnvoll zu verbringen.

II. Основна частина

Mundgymnastik

Lehrerin: -Beginnen wir unsere Stunde mit der kleinen Mundgymnastik.

Mundgymnastik

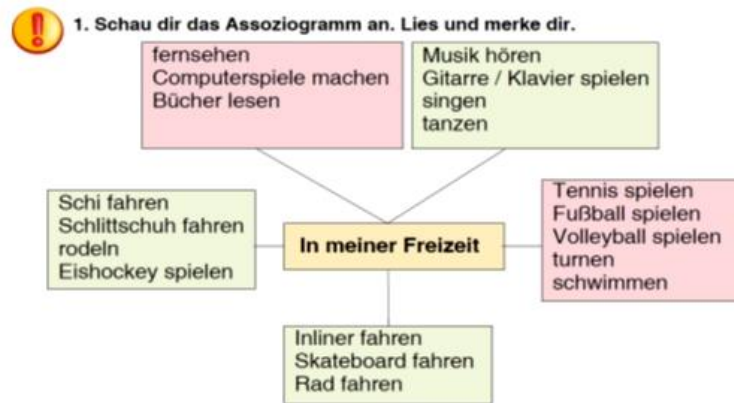
Guten Morgen!- ruft die Sonne
Guten Morgen!- ruft der Wind
Guten Morgen!- ruft der Lehrer
Guten Morgen!- ruft das Kind

Lehrerin: -Ihr könnt ein Gedicht auf dem Bildschirm sehen. Jetzt werden wir das zusammen lesen.

Fragen-Antworten

Hier ist ein Assoziogramm. Welche Bedeutung hat das Wort "Freizeit" für euch? Was kann man in der Freizeit machen? Ergänzt bitte den Satz „In meiner Freizeit kann man.....“

(Schüler antworten)



Lehrerin: Denkt ihr, dass alles, was wir in unserer Freizeit tun, nützlich ist?

Schüler1: Natürlich nicht.

Lehrerin: - Ja, gut. Es gibt die sogenannte „die Diebe der Zeit“. Wer sind die "Diebe der Zeit"? Wie denkt ihr?

Schüler 2: Diese sind Dinge, die einer Person nicht zugutekommen.

Lehrerin: Richtig. Um Zeitdiebe zu neutralisieren, muss man lernen, sie von nützlichen Taten zu unterscheiden. Jetzt werden wir eine Aufgabe machen, um das besser zu verstehen.

Aufgabe

Lehrerin: Welche dieser Klassen können als Zeitdiebe bezeichnet werden:

Що з цього списку можна позначити як “крадіїв часу”?

- 1) den Eltern helfen;
- 2) Besuch von Sportvereinen;
- 3) Reinigung;
- 4) lange Telefongespräche zu allgemeinen Themen;
- 5) Computerspiele oder Fernsehen für mehr als zwei Stunden;
- 6) Hausaufgaben machen;
- 7) Videos ansehen, während ihr Hausaufgaben macht

Schüler 3: Ich glaube, dass die Punkte 4 und 5 “die Diebe der Zeit” sind.

Schüler 4: Und ich denke Punkt 7 auch.

Lehrerin: Gut gemacht.

Welches der Kinder verschwendet seine Zeit?

Хто з дітей марно витрачає час?



The image contains six small photographs arranged in a 2x3 grid, each labeled with 'Мал.' followed by a number. Mal.1 shows a young boy sitting at a desk, focused on a laptop. Mal.2 shows a girl in a yellow shirt and blue headband cleaning a floor with a green bucket and mop. Mal.3 shows a girl sitting on the floor, watching a television. Mal.4 shows a girl smiling while reading a book. Mal.5 shows three children playing with a ball on a grassy field. Mal.6 shows a girl sitting at a desk, reading a book.

Lehrerin: Deshalb ist es sehr wichtig, ein Hobby zu haben, immer das zu verbessern, was ihr mögt, und keine Zeit zu verschwenden. Jetzt werden wir ein Stück spielen.

(Учні вибирають хто буде грати яку роль та починають читати свої слова)

На сцені сидить дівчина і зі захопленням читає книжку. Відразу помітно що це її улюблене заняття. В цей час заходить хлопець. З усього помітно, що він нічим не цікавиться, любить побайдикувати. Помітивши дівчину, вирішує заговорити з нею:

Junge: Hallo! Was machst du denn?

Mädchen: Siehst du nicht? Ich lese. Ich mag sehr gern lesen. Das ist mein Hobby.

Junge: Hobby? Na ja, das finde ich langweilig.

Mädchen: Hast du selbst kein Hobby?

Junge: Ja, ich mag lieber Chips und TV. Das macht mir richtig Spaß.

Mädchen: Aber es gibt so viele interessante Sachen.

Und alle Kinder haben Hobbys. Setz dich!

(На сцену один за одним виходять діти, демонструючи при цьому своє хобі – одягом, манерою поведінки, рухами, звуками...)

- Tanzen ist ein tolles Hobby!
- Musik hören. Das mache ich sehr gern.
- Rad fahren – das macht mir Spaß!
- Tennis spielen ist sehr gut für die Figur!
- Klavier spielen. Ich spiele drei Stunde jeden Tag.
- Skateboard fahren ist auch super.
- Malen – das finde ich Klasse!
- Fußballspielen! Findest du das auch langweilig?

Junge: Fußballspielen? Das ist interessant! Kann ich mal probieren?

Schüler 8: Natürlich! Hab keine Angst!

Хлопець пробує певні трюки з м'ячем, які в нього погано виходять. Хлопець, хобі якого футбол, пропонує його навчити:

Schüler 8: Komm! Ich zeige dir etwas Interessantes!

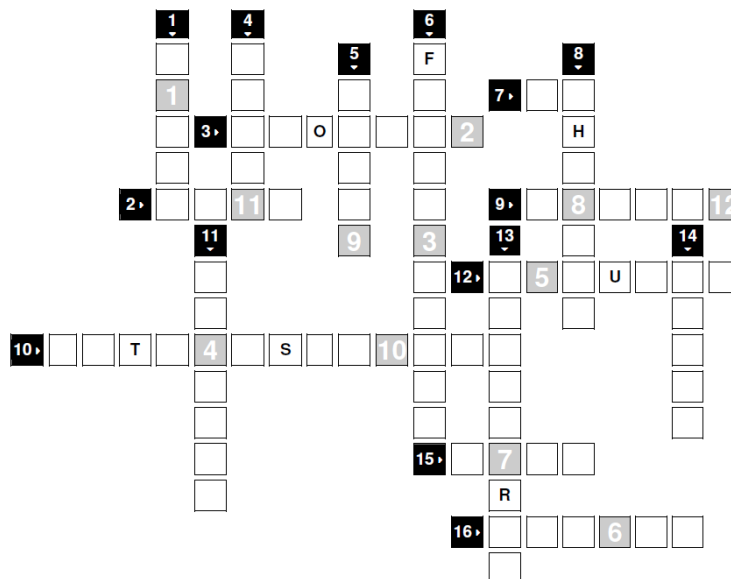
Дівчина рада, що він чимось зацікавився:

Mädchen: Jeder Anfang ist schwer, aber besser spät als nie. Unsere Hobbys machen das Leben süß!

Всі учасники виходять на сцену і співають пісню про спорт(хобі...) (аудіо в презентації)

Aufgabe 4

Lösen Sie das Kreuzworträtsel!



1. Ohne _____ kann ich nicht leben, am liebsten höre ich Rock und Pop.
2. Lass uns ins _____ gehen! Es läuft der neue Film mit Brad Pitt.
3. Wenn ich _____ gehe, gebe ich am meisten Geld für schicke Schuhe aus.
4. Mein perfekter Sonntag: ein heißes Bad nehmen und ein gutes Buch _____.
5. Um mich fit zu halten, treibe ich regelmäßig _____. Am liebsten spiele ich Basketball.
6. Ich bin Studentin und in meinen _____ gehe ich gerne ins Café.
7. Abends sitze ich oft am _____ und surfe im Internet.
8. Heute machen wir mal gar nichts, wir _____ einfach.
9. In meiner Freizeit versuche ich, mich zu entspannen und lasse den _____ hinter mir.
10. Dreimal die Woche trainiere ich im _____.
11. Manchmal gehe ich auch ins _____ und schaue mir dort zum Beispiel eine Aufführung von Brecht an.
12. Meine _____ treffe ich so oft es geht.
13. Auf dem _____ findet man tolle Dinge – für wenig Geld!
14. Am Wochenende gehen wir oft in die _____, dort können wir tanzen und Spaß haben.
15. Ich spiele Schlagzeug in einer _____.
16. Komm' doch heute Abend vorbei, dann _____ wir etwas Leckeres!

LÖSUNGSWORT:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

(**Lösungen:** 1. Musik, 2. Kino, 3. shoppen, 4. lesen, 5. Sport, 6. Freistunden, 7. PC, 8. chillen, 9. Alltag, 10. Fitnessstudio, 11. Theater, 12. Freunde, 13. Flohmarkt, 14. Disco, 15. Band, 16. kochen Lösungswort: Unterhaltung)

Фізкультхвилинка

Lehrerin: Hört zu, sprecht nach und zeigt.

1, 2, 3, 4

Heute alle turnen wir.

Mit dem Kopfe nick, nick, nick

Mit dem Finger tick, tick, tick

Mit den Händen klapp, klapp, klapp

Mit den Füßen trapp, trapp, trapp.

Mit dem Kopfe nick, nick, nick

Mit dem Finger tick, tick, tick

Einmal hin, einmal her

Rundherum ist nicht so schwer.

Die Entwicklung des Hörverstehens

Lehrerin: Und jetzt haben wir eine interessante Aufgabe.

Zuerst müsst ihr euch in drei Gruppen gliedern. Die erste Reihe bildet die erste Gruppe, die zweite Reihe – die zweite Gruppe und die dritte Reihe – die dritte Gruppe. Jede Gruppe bekommt ein Blatt Papier mit den Wörtern und Wortverbindungen.

Am Montag	Am Dienstag	Am Mittwoch	Am Donnerstags	Am Freitag	Am Samstag	Am Sonntag
						

Schaut bitte an die Tafel. Hier hängen die Bilder. Das ist Tim. Was macht er jeden Tag nach der Schule? Hier sind alle Tage in der Woche, aber ein Tag fehlt. Welcher Tag fehlt? (**Donnerstag fehlt**)

Beschreibt die Bilder. Gebraucht bitte die Wörter und Wortverbindungen aus der Liste. Welche Gruppe ist schon fertig?

(Am Montag... Am Dienstag ... Am Mittwoch.... Am Freitag... Am Samstag Am Sonntag))

Aber was macht Tim am Donnerstag?

Und jetzt hört bitte die Erzählung von Tim zu und vergleicht die Bilder mit dem Text!

Text: Am Montag spiele ich Klavier. Am Dienstag skate ich. Am Mittwoch spiele ich Gitarre. Am Donnerstag gehe ich ins Kino. Am Freitag bastle ich. Am Samstag schwimme ich. Am Sonntag lese ich ein Buch.

Ergänzt bitte die Tabelle unten. Was stimmt im Text nicht?

<u>Tim sagt</u>	<u>In der Tat (насправді)</u>
Am Montag spiele ich Klavier.	<i>Das ist falsch. Am Montag schwimmt er.</i>
Am Dienstag skate ich.	<i>Das ist falsch. Am Dienstag bastelt er.</i>
Am Mittwoch spiele ich Gitarre.	<i>Das ist richtig.</i>
Am Donnerstag gehe ich ins Kino.	<i>Das ist richtig.</i>
Am Freitag bastle ich.	<i>Das ist falsch. Am Freitag skatet er.</i>
Am Samstag schwimme ich.	<i>Das ist falsch. Am Samstag spielt er Klavier.</i>
Am Sonntag lese ich ein Buch.	<i>Das ist richtig.</i>

Sehr gut. Die Gruppe gewinnt.

III. Заклучна частина

Lehrerin: Merkt, Schüler!

1. In eurem Alter musst ihr mindestens 8 Stunden am Tag schlafen.
2. Ihr sollt 3 - 4-mal am Tag essen.
3. Jeden Tag sollt ihr die Zeit für Unterhaltung und Lieblingsaktivitäten haben.

4. Nach Normen müssen Schüler der 5-6 Klassen bis zu 2,5 Stunden an allen Hausaufgaben arbeiten.

Schlussfolgerungen

Lehrerin: Unsere Stunde kommt schon zum Schluss. Ich danke allen Schülern für die Teilnahme. Ihr habt kreativ gearbeitet und damit Spaß gemacht. Alles Gute! Bis bald!

5.2.8 Аналіз відвіданого позакласного заходу, проведеного колегою

Студенти-практиканти повинні відвідати та після спостереження проаналізувати виховний захід німецькою мовою, проведений колегою-практикантом. При підготовці аналізу виховного заходу слід звернути увагу на формулювання мети заходу, шляхи та способи підвищення мотивації учнів до вивчення німецької мови, використання різноманітних технологій та засобів, в тому числі і цифрових, поєднання різних форм роботи і декількох соціальних форм.

Зразок

Міністерство освіти і науки України

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Аналіз

позакласного виховного заходу німецькою мовою

(в ____ класі, __. __.202_)

студента/ки-практикантки групи _____

факультету іноземних мов

ОР «бакалавр»

014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ в Род. відм.

(студента/ки, хто проводив урок)

Виконав/ла:

студент/ка-практикант/ка групи _____

факультету іноземних мов ОР «бакалавр»

014.02 Середня освіта (Мова і література

(німецька))

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Вчитель-предметник:

(вчитель зі школи)

Методист

кафедри німецької філології:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Івано-Франківськ

202_

Зразок

_____ (дата) я відвідав/ла позакласний виховний захід з німецької мови, який проводив/ла студент/ка-практикант/ка _____. Захід було проведено у формі _____ (наприклад, дидактичної гри — змагання «Брейн-ринг» під назвою “Sport treiben - gesund bleiben”). Основною метою заходу було _____ (підвищити інтерес до теми спорту у житті кожної людини, сприяти вихованню толерантності у спілкуванні з однолітками).

Короткий опис: Було проведено сумлінну роботу до організації цього заходу. Було використано безліч різноманітного матеріалу: картинки, ілюстрації, аудіо- та відеоматеріали, різноманітні тексти та завдання. Захід було проведено у формі гри, що сприяло стимуляції учнів до активної участі в заході.

Опис різних етапів та перебігу заходу: На початку _____ ознайомив/ла дітей із темою, метою та завданням даного заходу. Він/Вона повідомив/ла учням, у якій формі буде проводитись захід та активізував/ла вже наявні у них знання щодо цієї теми. Учні розділилися на дві команди, було визначено вболівальників та навіть журі. Під час заходу учні відповідали на різні запитання щодо теми спорту, які супроводжували вправами-доповненнями з картинками, за що отримували відповідні бали. Згодом була проведена жвава розминка, яка допомогла дітям відволіктись та покращити настрій. Після цього було проведено ще ряд різних за будовою вправ, в яких потрібно було проявити свої знання про відомих спортсменів.

Спостереження щодо перебігу: Здебільшого учні легко справлялися із завданнями, хоча інколи і виникали труднощі. Помітно, що дітям ця тема близька та цікава. Студент/ка постійно слідкував/ла за правильністю та чесністю виконання завдань. При потребі давав/ла підказки. Студент/ка намагався/лася задіяти кожного учня. Після заходу учні висловили свої позитивні відгуки, що показує про належну підготовку вчителя.

Особистий висновок: На мою думку, _____ чудово та успішно впорав/лася із проведенням позакласного виховного заходу з німецької мови. Мені сподобалося, що учні були так активно та різнобічно задіяні, різноманітність вправ, унаочнення та позитивна атмосфера зробили цей захід чудовим прикладом, з якого я й сама багато для себе взяла. Я вважаю, що основної мети заходу було досягнуто. Таким чином, вдалося _____. (Аналіз користі проведеного заходу з огляду на підвищення мотивації до навчання, популяризацію вивчення німецької мови та професійну орієнтацію учнів).

5.2.9 Психолого-педагогічна характеристика учня

Психолого-педагогічне спостереження за класним колективом належить до завдань класного керівника, а відповідно і до завдань студента-практиканта підчас виробничої (педагогічної) практики. Відповідно до рекомендацій відповідального методиста від кафедри психології студенти-практиканти працюють над індивідуальними завданнями і готують психолого-педагогічну характеристику учня.

Зразок

Міністерство освіти і науки України

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

**Психолого-педагогічна характеристика
учня / учениці ___ класу
Лицею №___ Івано-Франківської міської ради**

(Прізвище та ім'я учня / учениці в Род.відм.)

Виконав/ла:

студент/ка-практикант/ка групи _____
факультету іноземних мов ОР «бакалавр»
014.02 Середня освіта (мова і література
(німецька)

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Класний керівник:
(вчитель зі школи)
Методист
кафедри психології:
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Івано-Франківськ

Характеристика

учениці 5-Г класу
ліцею № 1
Івано-Франківської міської ради
Зеленіної Каміли Вадимівни

I. Загальні відомості

Зеленіна Каміла Вадимівна є ученицею 5-Г класу. Народилася та проживає у місті Івано-Франківськ у забезпеченій сім'ї. Батько, Зеленін Вадим Володимирович, та мати, Зеленіна Валентина Олександрівна працюють приватними підприємцями. Дівчинка також має дідусів та бабусь. Вона часто провідує їх з батьками на вихідних. Каміла виховувалась у повноцінній сім'ї, від народження та дотепер. Взаємостосунки у сім'ї – доброзичливі, дружжелюбні та відверті, підтримується позитивний психологічний клімат.

Батьки приділяють Камілі достатньо часу та уваги, що позитивно впливає на її навчання та виховання. Виховуючись у забезпеченій сім'ї, вона має все необхідне для навчання. Батьки дотримуються демократичного стилю виховання: у поведінці цінують самостійність, дисципліну, чесність. Вони поважають її думку, радяться з нею. Контроль проводиться на теплих почуттях та розумній турботі. Батьки цікавляться успішністю доньки, допомагають виконувати домашнє завдання.

Каміла бережливо ставиться до свого здоров'я, охайна та має хорошу фізичну форму. Задля профілактики зранку виконує зарядку. Слідкує за своїм здоров'ям, харчуванням та веде здоровий спосіб життя.

II. Стосунки з класом і ставлення до ліцею

Клас, в якому навчається Каміла згуртований, дружжелюбний. У ньому панує взаємодопомога, підтримка, вміння слухати, співпереживати. Учениця відчувається комфортно у класі, має повагу серед однокласників, вміє підтримати розмову. З усіма однокласниками має дружні стосунки, уникає конфліктних ситуацій. Дівчинка залюбки спілкується з однокласниками, починає цікаві теми для розмов і поважає всіх.

Вона відповідально ставиться до навчання, що проявляється у постійній підготовці до занять, а інколи навіть опрацьовує додаткову інформацію. Доброзичлива, готова допомогти, акуратна, що проявляється у постійному порядку на робочому місці. Учениця ставиться до вчителів з повагою, з легкістю йде на контакт з новими вчителями та уважна на уроках. Каміла вміє працювати як самостійно, так і колективно.

III. Навчання

Каміла любить вчитися. Улюблені предмети: англійська та німецька мови, українська література, біологія, українська мова, зарубіжна література. Середні оцінки з цих предметів 10-12 балів. Дівчинка відповідально ставиться до навчання та відвідує всі уроки. Каміла є відмінницею, приймає участь у різноманітних олімпіадах та конкурсах. Заохочення до навчання не потрібне.

Каміла є активною ученицею, всім цікавиться та виконує домашнє завдання самостійно. Максимум часу на виконання домашнього завдання – 4 години. Дівчинка любить читати. Вона надає перевагу пізнавальній літературі, має багато енциклопедій вдома, а також час від часу дивиться телепередачі про світ тварин та рослин. У Каміли добре розвинене мовлення, вона емоційна у розмові та має достатній запас слів, щоб виразити свою думку, як письмово, так і усно. Їй це добре дається, як у рідній, так і в іноземній мові.

У дівчинки гарно розвинена уява. Це можна побачити у творах, які вона пише на уроках та в інших позакласних видах діяльності, де проявляється творча уява. Вона завжди старанна в навчальній роботі, швидко та ретельно виконує завдання.

IV. Інші види діяльності (уроки праці, громадська робота в ліцеї, допомога вдома)

Каміла ретельно працює та допомагає вдома, старанно навчається в ліцеї. Вона організована та усвідомлює важливість праці у житті, змалечку привчена до домашньої праці та її виховної ролі. Відповідально ставиться до доручень у класі, завжди їх виконує, а також доглядає за своєю кімнатою, наводить порядок у ній.

Каміла з задоволенням спілкується зі своїми однокласниками на перервах та після уроків, у них є спільні інтереси та хобі. У колективі панує позитивний психологічний клімат, діти не є конфліктними, проте кожен відстоює свою думку.

V. Особливості самосвідомості

Каміла адекватно оцінює власні можливості. Критику сприймає спокійно та старається ставати кращою. Учениця любить ділитися своїми успіхами, кмітлива. У Каміли спостерігається висока самооцінка. Вона володіє веселою вдачею, вільно почуває себе на публіці. Каміла – хороший співрозмовник, товариська та любить бути у центрі уваги. Вона з легкістю знайомиться з новими людьми за рахунок цього має багато приятелів, як у класі так і поза межами ліцею. Ставлення до батьків, членів родини, викладачів є хороше, старається усіх розважати і веселити. Свої обов'язки виконує сумлінно, відповідально, розуміє необхідність праці та навчання задля результату. Учениці властива сміливість вчинків та інколи бурхлива реакція.

VI. Спрямованість особистості і спеціальні здібності

Каміла має хороші розумові здібності, розвинену пам'ять, багатство та глибину уяви, багатий словниковий запас. Вона успішно засвоює знання, вміє відокремити головне та другорядне, гарно співає, читає поезію та розвиває в собі ці таланти. Насправді в учениці багато хобі: музика, танці, біг, але найбільше вона захоплюється малюванням та часто займає призові місця саме у цій сфері.

Учениця постійно розвиває свої мовні навички, збагачує словниковий запас за рахунок постійного читання художньої та наукової літератури. Каміли характерний високий рівень культури мовлення, вона правильно, точно, логічно

та змістовно старається будувати свої речення та доречно висловлюватися. Рівень мовної культури відповідний віковим нормам, присутні діалектизми. Швидкість запам'ятовування середня, але міцна, легко відтворює вивчене.

VII. Дисциплінованість і відповідальність

Каміла поводить себе спокійно, дуже рідко проявляє непосидючість під час відповіді на уроці. Учениця дотримується шкільного режиму, завжди все вчасно виконує та встигає вкластися у відведений час. Каміла охоче виконує вимоги дорослих, проте дівчинка допитлива і час від часу бажає знати чому вона повинна робити так чи інакше.

VIII. Особливості характеру і темпераменту

У Каміли переважає такий тип темпераменту як сангвінік. У поведінці це проявляється високою активністю, рухливістю, вона жваво реагує на все, що привертає її увагу. Каміла працелюбна, з активністю береться за нову справу і може довго працювати, не втомлюючись. Переважну більшість часу Каміла має веселий настрій, учениця життєрадісна, самостійна та наполеглива. У ставленні до людей вона проявляє такі почуття як добросовісність, доброта та чуйність.

IX. Загальні психолого-педагогічні висновки

Рівень розумового розвитку Каміли досить високий, моральне виховання учениці гарно проявляється у спілкуванні з однокласниками, а також у ситуаціях, коли потрібно проявити милосердя. Учениця потребує уваги до своєї особистості, турботи від близьких, цінує готовність допомогти їй у складній ситуації. Вона відкрита особистість, готова до нових знайомств.

5.2.10 Опис індивідуального завдання

Індивідуальне завдання на час проходження виробничої (педагогічної) практики передбачає індивідуальне практичне дослідження з методики викладання іноземних мов та / або завдання профорієнтаційного спрямування, після чого описують його в довільній формі, вказуючи проте мету, завдання, основні аспекти дослідження, описуючи новизну та актуальність обраної проблематики та обґрунтовуючи обрані підходи, форми роботи, методи проведення тощо.

Ідеї для індивідуальних завдань:

- Розробка та проведення інтегрованого уроку (наприклад, німецька мова + історія/географія), з акцентом на міжпредметні зв'язки та розвиток критичного мислення.
- Створення серії дидактичних матеріалів (ігор, карток, презентацій) для активізації усного мовлення на різних етапах уроку.
- Організація та проведення тижня німецької мови в школі (конкурси, вікторини, мовні квести, флешмоб «Чому варто вивчати німецьку?»).
- Розробка профорієнтаційного проєкту «Професії, де потрібна німецька мова», презентаціями, відеоматеріалами та практичними вправами для учнів.
- Аналіз підручників та навчально-методичних комплексів із німецької мови, виявлення їх сильних та слабких сторін, пропозиції щодо удосконалення.
- Проведення позакласного заходу «День німецької культури» з інтерактивними станціями (традиції, кухня, музика, цікавинки).
- Ведення методичного щоденника з аналізом власних уроків, рефлексією та самостійними пропозиціями щодо вдосконалення методики викладання.
- Створення навчальних відеороликів або подкастів для учнів з тематики «Лайфхаки для вивчення німецької мови».
- Розробка індивідуальних мовних маршрутів для учнів з різним рівнем володіння мовою (диференційований підхід у навчанні).
- Проведення міні-дослідження серед учнів: «Що мотивує / демотивує у вивченні німецької мови» та розробка рекомендацій для вчителів.

Зразок оформлення титульного аркуша

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Опис індивідуального завдання

Виконав/ла:

студент/ка-практикант/ка групи _____
факультету іноземних мов ОР «бакалавр»
014.02 Середня освіта (мова і література
(німецька)

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Вчитель-предметник:

(вчитель зі школи)

Методист

кафедри німецької філології:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

5.2.11 Характеристика студента-практиканта

Орієнтовний зразок

Характеристика

студента/ки-практиканта/ки групи _____

факультету іноземних мов ОР «бакалавр»

014.02 Середня освіта (мова і література (німецька))

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Студент/ка, _____, _____ р. н., проходила педагогічну практику як вчитель німецької мови _____ класу в ліцеї _____ Івано-Франківської міської ради з _____ по _____ року.

Вже у перші дні практики студент/ка познайомився/лася з педагогічним колективом ліцею та легко налагодив/ла добрі стосунки з учнями. Студент/ка своєчасно ознайомився/лася із розкладом, програмою з німецької мови та навчально-методичним комплексом. Під час практики активно і грамотно аналізував/ла уроки вчителів-предметників, своїх одногрупників, на яких ретельно спостерігав/ла за роботою та методикою викладання.

Протягом наступних тижнів студент/ка під керівництвом вчителя методично правильно планував/ла проведення уроків, старанно готував/ла конспекти уроків, дотримуючись всіх рекомендацій. Усі уроки були добре продумані.

До уроків _____ готувався/лася творчо, ретельно обмірковував/ла кожен етап, використовував/ла наочні приклади та розроблені дидактичні матеріали відповідно до теми. На уроках тримався/лася впевнено, спокійно. Уроки будував/ла методично правильно, чітко по етапах, застосовував/ла широкий спектр прийомів: фронтальна робота, індивідуальна, групова з ігровими елементами. Учні під час уроків були постійно залучені до активної роботи, мислення. Студент/ка володіє дисципліною, під час уроку бачить кожного учня, вміло спирається на здібності дітей та їх індивідуальні особливості.

Знання німецької мови, добре ставлення до дітей, повага до кожної особистості, розуміння інтересів учнів в поєднанні з вимогливістю дозволили студенту/ці встановити повний контакт з ними на уроках та в позакласній роботі.

Як класний керівник _____ класу студент/ка багато спілкувався/лася та проводив/ла час з учнями, аналізуючи їхні психолого-педагогічні особливості. Підготував/ла та провів/провела позакласний захід з німецької мови на тему _____, а також позакласний виховний захід на тему _____. Дітям дуже сподобалися заняття, адже теми заходів були цікаві та пізнавальні.

Пропоную оцінити практику студентки на «___» («_____»).

Директор ліцею	(підпис)	Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
Вчитель-предметник	(підпис)	Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
Класний керівник	(підпис)	Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

5.2.12 Звіт про проходження виробничої (педагогічної) практики

Звіт – підсумковий документ, в якому студенти-практиканти описують коротко та послідовно свій досвід та спостереження підчас виробничої (педагогічної) практики в якості вчителя німецької мови і класного керівника. Важливо описати власні думки і висновки, аргументувавши їх і ілюструючи прикладами з практичної діяльності.

Зразок

Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Звіт
про проходження виробничої (педагогічної) практики
студента/ки групи _____
факультету іноземних мов
ОР «бакалавр»
014.02 Середня освіта (мова і література (німецька))
Ім'я та ПРІЗВИЩЕ в Род. відм.

Методисти:

Кафедри німецької філології:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Кафедри педагогіки та освітнього менеджменту:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Факультету психології (кафедри _____):

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Факультетський керівник практики:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Місце проходження практики:

_____ (назва навчального
закладу)

Івано-Франківськ

202_

Я, _____ (Прізвище, ім'я, по-батькові), проходила педагогічну практику в ліцеї _____ Івано-Франківської міської ради з _____ по _____ року. Для проходження практики я була направлена в _____ клас. Класним керівником у _____ класі була _____, а вчителем німецької мови – _____ . За час практики я провела _____ уроків та необхідні виховні заходи.

У перший тиждень практики спостерігала за проведенням уроків у інших вчителів, їхніми формами та методами роботи на уроках, ознайомила з підручником та іншими матеріалами, необхідними для проведення уроків. Також я познайомила з класом, узгодила з вчителем індивідуальний план роботи та провела два уроки німецької мови. Це відбулося _____ та _____ лютого.

Я звертала увагу на рекомендації вчительки при підготовці до уроків, а також висловлювала свої думки та пропозиції. Оскільки це були мої перші уроки, я трохи хвилювалась, тому старанно готувалась до їх проведення, вивчала навчальні посібники, аналізувала уроки, які відвідувала в інших вчителів та одногрупників. Я старалася підготувати урок цікавим та пізнавальним, щоб зацікавити учнів до вивчення німецької мови, тому використовувала різні ілюстрації, картинки зі словами, тести до аудіювання та вправи на повторення вивченої лексики та граматики, щоб краще закріпити матеріал. Також я старалася розвивати навички розуміння усного мовлення та говоріння, адже це так важливо у вивченні іноземної мови. Я намагалася створити сприятливі умови, щоб кожен учень мав можливість висловити власну думку та проявити себе. Я змінювала види роботи, учні працювали в парах, групами, індивідуально. Моєю метою було залучити всіх дітей до активної роботи на уроці, при цьому підтримуючи дисципліну та увагу в класі.

Новий матеріал я вводила за допомогою наочних матеріалів, щоб пробудити зацікавлення в учнів. Для закріплення я використовувала різного роду вправи. Натомість для розвитку навичок розуміння усного мовлення ми слухали різноманітні німецькомовні аудіо записи. Для того, щоб розвинути в дітей навички діалогічного та монологічного мовлення ми читали тексти, давали відповіді на запитання, ми обговорювали прочитане, складали власні діалоги, намагалися вести коротенькі монологи. Для розвитку письма я давала дітям час від часу писати коротенькі твори на 5-6 речень. Паралельно я намагалася вести педагогічний щоденник, куди записувала зміст роботи та мої спостереження.

Основний виховний захід, який я провела називається _____ та позакласний виховний захід з німецької мови _____. Ці заходи я провела після того, як обговорила та узгодила їх з класним керівником, _____, та вчителем німецької мови, _____. Учням ці заходи сподобалися, оскільки теми були пізнавальні та цікаві. Вони активно брали участь в обговоренні та ділились власними історіями та враженнями.

У цілому педагогічна практика в ліцеї мені сподобалася. Я можу сказати, що вона пройшла вдало. Ми сподобалося працювати з дітьми, можливо це тому, що мені випав шанс працювати з дійсно хорошим класом, всі учні були активні та відкриті до нових знань. Діти були старанні, виконували домашні завдання і це мотивувало мене кожного разу готуватися ще краще. Наразі я ще не впевнена чи готова працювати вчителем, але я точно планую проводити викладати німецьку мову. Я дізналася багато нового та корисного, отримала перший такий досвід, змогла застосувати свої теоретичні знання на практиці та спробувати себе в ролі вчителя та класного керівника. Робота з моїм класом принесла мені неабияке задоволення та справила на мене позитивне враження.

5.3 Порядок здачі документації

Документація про проходження науково-педагогічної практики здається в такому порядку:

1) в 3-денний термін після закінчення практики матеріали надсилаються на електронну адресу методистів фахової та нефахової кафедр, а саме:

- методисту кафедри німецької філології одним файлом (pdf-формат) надсилаються: індивідуальний план навчально-виховної роботи, конспекти проведених практичних занять з німецької мови, конспект проведеного виховного заходу з німецької мови та звіт про проходження практики;
- методисту кафедри педагогіки та освітнього менеджменту надсилається одним файлом (pdf-формат) конспект проведеного виховного заходу класного керівника;
- методисту факультету психології надсилається одним файлом (pdf-формат) психолого-педагогічна характеристика та індивідуальне завдання відповідно до визначених вимог.

2) В 3-денний термін після закінчення практики матеріали практики в друкованому варіанті, в папці, здаються на кафедру німецької філології, або методисту кафедри німецької філології особисто в руки.

VI. Оцінювання результатів проходження виробничої (педагогічної) практики з ОІМ

Умови допуску до підсумкового контролю

При виставленні допуску до захисту виробничої (педагогічної) практики враховується своєчасне подання документації на перевірку методистами, а також підготовка документації у повному обсязі.

Підсумковий контроль

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється за проходження виробничої педагогічної практики, становить 100 балів. Студент, який не набрав 50 балів, вважається таким, що не склав практику. У такому випадку студент користується повторним правом пройти практику за відомістю №2. На консультаціях викладача студенти мають можливість отримати роз'яснення питань, з якими виникли труднощі у процесі підготовки до уроків та позакласних заходів.

Шкала та критерії оцінювання

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється студентові за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів оцінки знань з фахової дисципліни (20), оцінки проведених уроків і позакласної роботи (20), оцінки за володіння методикою навчання (20), оцінки виховної роботи як класного керівника або вихователя (10), оцінки психолого-педагогічного вивчення учня (10), оцінки письмового звіту (10) та оцінки індивідуального завдання (10). Результати практики підводяться на підсумковій конференції. Керівник практики інформує адміністрацію навчального закладу щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліни, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики та з інших питань організації і проведення практики. Організація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану. Студент повинен добросовісно готуватися до проходження педагогічної практики, дотримуватися правил академічної доброчесності.

Дотримання **академічної доброчесності** засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за покликанням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування

та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за покликанням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні_документи/polozhenja/.

Якщо здобувач не має змоги пройти виробничо-педагогічну практику у заплановані терміни через поважні причини, підтвержені документально, то за його заявою і дозволом декана встановлюються нові терміни проходження практики із призначенням керівника практики. Звітна документація з практики, яка здається із порушенням термінів без поважних причин, оцінюється на нижчу оцінку.

Повторне вивчення дисципліни: Студент, який не набрав 50 балів за відомістю №3, направляється на проходження курсу вдруге відповідно до Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS або відраховується з навчального закладу.

Список використаних джерел

1. Венгринович А., Ткачук Н. Методичні вказівки до проходження науково-педагогічної (асистентської) практики з викладання німецької мови як основної іноземної мови для здобувачів освітнього рівня «Магістр» за освітньою програмою «Німецька мова і література, англійська мова, переклад». Режим доступу: <https://knf.pnu.edu.ua/pedahohichna-praktyka/>.
2. Навчальні видання: методичні рекомендації та основні вимоги до структури, змісту та оформлення. Режим доступу: <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Navchalni-vydannia-Metodychni-rekomendatsii-ta-osnovni-vymohy-do-struktury-zmistu-ta-oformlennia-2013-1.pdf>.
3. Липка С.І. Силабус навчальної дисципліни «Виробнича (педагогічна) практика». Режим доступу: <https://knf.pnu.edu.ua/sylabusy/>.
4. Методика викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах. Підручник /Колектив авторів під кер. проф. С. Ю. Ніколаєвої. К.: Ленвіт, 2002. 328с.
5. Мирончук Н. М. Методичні основи організації педагогічної практики студентів закладу вищої освіти : метод. посібн. Житомир, 2017. 52 с.
6. Навчальні видання: методичні рекомендації та основні вимоги до структури, змісту та оформлення. Режим доступу: <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Navchalni-vydannia-Metodychni-rekomendatsii-ta-osnovni-vymohy-do-struktury-zmistu-ta-oformlennia-2013-1.pdf>.
7. Посібник з педагогічної практики для студентів факультету іноземних мов / С. Г. Мащенко, І. О. Сverdлова, П. Т. Гусєва, А. С. Птушка, І. Ю. Скрипник, Т. М. Рашевська, Я. В. Долгополова, В. С. Кузьміна, С. І. Сотнікова, О. Є. Дробязко, Г. М. Золотарьова. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. 100 с.
8. DLL 2. Wie lernt man die Fremdsprache Deutsch? // Sandra Ballweg, Sandra Drumm, Britta Hufeisen, Johanna Klippel, Lina Pilypaityté. Goethe Institut & Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2021. 198 S.
9. DLL3. Deutsch als fremde Sprache. // Hans Barkowski, Patrick Grommes, Beate Lex, Sara Vicente, Franziska Wallner, Britta Winzer-Kiontke. Goethe Institut & Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2020. 200 S.
10. DLL 4. Aufgaben, Übungen, Interaktion. // Hermann Funk, Christine Kuhn, Dirk Skiba, Dorothea Spaniel-Weise, Rainer E. Wicke. Goethe Institut & Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2021. 184 S.
11. DLL 6. Curriculare Vorgaben und Unterrichtsplanung. // Karin Ende, Rüdiger Grotjahn, Karin Kleppin, Imke Mohr. Goethe Institut & Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2021. 152 S.
12. DLL 10. DaF für Jugendliche. // Dorothé Salomo, Imke Mohr. Goethe Institut & Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2021. 199 S.